




Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"Elena Lucrezia Cornaro Piscopia"

Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)

☎ 0983.485082 – 📠 0983.485084 – ✉ csic8ar007@istruzione.it – 📧 csic8ar007@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – www.iccrosiamirto.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CROSIA
Prot. 0008170 del 28/10/2026
VI (Uscita)

CROSIA, 28/10/2026

AL PERSONALE DOCENTE

AL PERSONALE ATA

AL DSGA

AL SITO WEB – SEZ. PN

ALL'ALBO ON LINE

ALLA SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

=====

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI
DISPOSITIVI DIGITALI AL PERSONALE SCOLASTICO**

PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6° "Centri scolastici digitali" - D.M. 6 marzo 2026, n. 38 - Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

TITOLO PROGETTO: "DISPOSITIVI DIGITALI"

CUP: I14D26001160007

CNP: 10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-135

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38 e, in particolare, l'art. 2, relativo alla destinazione di risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR), Obiettivo specifico 10.8, Azione 10.8.6, sottoazione 10.8.6A "Centri scolastici digitali";

VISTA la nota di autorizzazione / ammissione a finanziamento prot. n. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto “dispositivi digitali”, per l’importo complessivo di euro € 18.084,00;

VISTA l’autorizzazione ai sensi dell’art.53 del D.L.vo n.165/01 dell’USR Calabria Prot. N. 22431 del 13/07/2026;

VISTI gli atti relativi alla realizzazione del progetto e all’acquisizione delle dotazioni tecnologiche;

PRESO ATTO dell’avvenuto collaudo con esito positivo delle apparecchiature acquistate;

CONSIDERATO che le finalità del finanziamento prevedono la concessione delle dotazioni in comodato d’uso gratuito al personale della scuola in relazione alle esigenze di servizio;

RITENUTO opportuno procedere ad una ricognizione delle esigenze del personale, assicurando trasparenza e coerenza con le finalità del finanziamento;

EMANA

il presente Avviso interno finalizzato all’acquisizione delle richieste del personale scolastico per l’assegnazione in comodato d’uso gratuito di dispositivi digitali, secondo le modalità di seguito indicate.

Art. 1 – Finalità

L’assegnazione dei dispositivi è finalizzata a supportare lo svolgimento delle attività didattiche, educative, organizzative, progettuali, amministrative e, più in generale, delle attività istituzionali connesse al servizio prestato presso l’Istituzione scolastica.

Il comodato d’uso ha natura esclusivamente strumentale allo svolgimento delle attività di servizio e non costituisce beneficio economico individuale.

Art. 2 - Destinatari

Possono presentare richiesta il personale docente e il personale ATA in servizio presso l’Istituzione scolastica, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato.

Per il personale a tempo determinato, la durata del comodato non potrà eccedere la durata del rapporto di servizio presso l’Istituto.

Art. 3 - Dispositivi disponibili

Sono destinati all’assegnazione individuale in comodato d’uso gratuito i notebook, i PC All in ONE acquisiti nell’ambito del progetto, nei limiti delle dotazioni effettivamente disponibili.

In particolare:

N. 5 Personal computer All-in-One Lenovo ThinkCentre neo 50a 27 Gen 6— display 27" IPS touch screen multi-touch, processore Intel Core Ultra 7 256V, 16 GB RAM, SSD 512 GB, Intel Arc Graphics 140V, Windows 11 Pro, tastiera e mouse inclusi — P/N 13QF0009IX;

N. 5 Notebook Lenovo ThinkPad E16 Gen 3 — Copilot+ PC, display 16" WUXGA IPS, processore Intel Core Ultra 7 256V con NPU dedicata da 47 TOPS, 16 GB RAM, SSD 512 GB, Intel Arc Graphics 140V, Windows 11 Pro, Thunderbolt 4, alimentatore USB-C incluso — P/N 22AY002PIX

N. 2 Notebook riconditionato certificato HP EliteBook 840 G8 — display 14" FHD (1920×1080) IPS opaco, processore Intel Core i5-1145G7, 8 GB RAM DDR4, SSD 512 GB, Intel Iris Xe Graphics, Windows 11 Pro (MAR), TPM, lettore impronte, Wi-Fi 5 — riconditionamento certificato Classe A — P/N RSN100171

Si esplicita che:

L'individuazione dello specifico dispositivo da assegnare è effettuata dall'Istituzione scolastica tenendo conto delle attività da svolgere e delle apparecchiature disponibili.

La domanda non attribuisce diritto all'assegnazione di uno specifico modello o configurazione.

Art. 4 - Presentazione delle richieste

Il personale interessato dovrà presentare apposita istanza utilizzando l'Allegato A entro e non oltre le ore 23:59 del giorno **04/11/2026**.

Nella richiesta l'interessato dovrà indicare sinteticamente le esigenze di servizio che rendono utile o necessaria la disponibilità individuale di un dispositivo digitale.

L'istanza dovrà essere trasmessa all'indirizzo csic8ar007@struzione.it oppure consegnata brevi manu all'Ufficio di segreteria.

Art. 5 - Criteri per l'assegnazione

Qualora il numero delle richieste sia superiore al numero dei dispositivi disponibili, le assegnazioni saranno effettuate sulla base delle esigenze di servizio risultanti dalle domande, secondo il seguente ordine di priorità:

- Svolgimento di attività didattiche, educative, progettuali, organizzative o amministrative caratterizzate da un significativo e continuativo impiego di piattaforme, applicativi e risorse digitali;
- Personale ATA che necessita di strumenti digitali necessari allo svolgimento ottimale delle proprie mansioni;
- Svolgimento di specifiche funzioni, incarichi o attività istituzionali che richiedano l'utilizzo sistematico di strumenti digitali;
- Necessità di utilizzare il dispositivo in più ambienti o plessi dell'Istituzione scolastica o per attività che richiedano una postazione mobile;
- Mancata disponibilità, in favore del richiedente, di altra dotazione digitale individuale già messa a disposizione dall'Istituzione scolastica e adeguata alle medesime esigenze di servizio.

A parità di condizioni, l'assegnazione sarà effettuata mediante sorteggio tra gli aventi pari titolo. Il Dirigente scolastico potrà riservare una parte delle dotazioni a sopravvenute e motivate esigenze organizzative o istituzionali dell'Istituto.

Art. 6 - Durata del comodato

Il dispositivo è concesso dalla data di consegna e, di norma, fino al termine dell'anno scolastico 2026/2027, salvo diversa esigenza organizzativa dell'Istituzione scolastica.

Il comodato cessa anticipatamente in caso di cessazione del servizio presso l'Istituto, venir meno delle esigenze che hanno determinato l'assegnazione, richiesta motivata di restituzione da parte della scuola o utilizzo non conforme alle finalità del comodato.

L'eventuale rinnovo per un successivo anno scolastico è subordinato alle esigenze organizzative e a una nuova valutazione della disponibilità dei beni.

Art. 7 - Consegna del dispositivo

La consegna avverrà previa sottoscrizione del contratto di comodato d'uso gratuito (Allegato B) e del verbale di consegna (Allegato C). Nel verbale saranno indicati almeno marca, modello, numero di serie, numero di inventario, accessori e stato del bene.

Art. 8 - Obblighi del comodatario

Il comodatario è tenuto a custodire il dispositivo con diligenza, a utilizzarlo per finalità connesse al servizio, a non cederlo a terzi né subcomodarlo, a non effettuare modifiche hardware non autorizzate, a non installare software illecito o privo di licenza e ad adottare adeguate misure di protezione delle credenziali e dei dati.

Eventuali malfunzionamenti, danneggiamenti, furti o smarrimenti devono essere comunicati tempestivamente all'Istituzione scolastica. Il dispositivo deve essere restituito, completo degli accessori ricevuti, nei termini stabiliti.

Art. 9 - Furto, smarrimento e danneggiamento

In caso di furto o smarrimento il comodatario dovrà informare immediatamente la scuola e presentare denuncia alle competenti Autorità, consegnandone copia all'Istituzione scolastica.

In caso di danneggiamento, perdita o distruzione del bene imputabili a dolo o colpa del comodatario, si applicano le disposizioni del contratto e della normativa vigente, previa verifica delle circostanze concrete. Restano esclusi il normale deterioramento derivante dal corretto uso e i guasti non imputabili al comodatario.

Art. 10 – Restituzione

Alla scadenza o cessazione del comodato, il dispositivo dovrà essere restituito nelle condizioni compatibili con il normale uso. Prima della restituzione il comodatario provvederà al salvataggio dei dati di propria competenza e, ove possibile, alla rimozione dei dati personali.

La scuola potrà procedere, dopo la riconsegna, al ripristino del dispositivo e alla cancellazione dei dati presenti. La restituzione sarà formalizzata mediante apposito verbale.

Art. 11 - Assegnazione, rinunce e disponibilità successive

L'assegnazione è disposta dal Dirigente scolastico sulla base dei criteri del presente Avviso. In caso di rinunce o restituzioni anticipate, si procederà allo scorrimento delle richieste secondo i medesimi criteri. Le dotazioni residue potranno essere impiegate per sopravvenute esigenze istituzionali.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e della normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse

Firmato
digitalmente da
**RACHELE ANNA
DONNICI**

CN = RACHELE ANNA
DONNICI
C = IT