

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - -CROSIA
 Prot. 0004049 del 19/05/2025
 IV (Uscita)

CROSIA, 19 /05/2025

A TUTTI I DOCENTI
 LORO SEDI
 AL SITO WEB
 AGLI ATTI

=====

CIRCOLARE INTERNA N° 347

OGGETTO: Adempimenti relativi al termine dell'anno scolastico

Di seguito si forniscono le indicazioni per gli adempimenti relativi al termine dell'anno scolastico.
 Per evitare la convocazione delle SS.LL. nel periodo estivo, **i documenti scolastici vanno redatti con la cura dovuta e consegnati secondo le indicazioni e le scadenze poste in nota.**

OGGETTO	INDICAZIONI	NOTE
Registro di classe Elenco Ammessi e non ammessi	Va accuratamente compilato in ogni sua parte a cura di tutti i docenti della classe (ognuno è responsabile della propria parte, comprese le firme)	<u>Compilazione e completamento</u> Registri <u>Scuola Primaria</u> e <u>Scuola Sec. di I Grado</u> : ENTRO IL 27/06/2025 Registri <u>Scuola dell'Infanzia</u> DOPO IL 30/06/2025
Registro personale dell'insegnante	Deve essere completato in ogni sua parte	<u>Compilazione e completamento</u> Registri ENTRO IL 27/06/2025 Registri <u>Scuola dell' Infanzia</u> DOPO IL 30/06/2025
Documento di valutazione degli alunni	Il documento di Valutazione degli alunni sarà inviato dalla segreteria nell'Area Documentale del Registro Elettronico Bacheca-Sezione Famiglia. I genitori accedendo con le proprie credenziali potranno prenderne visione e/o scaricarlo. I Coordinatori di classe avranno cura di informare le Famiglie.	<u>Scuola Secondaria di primo grado:</u> Dal 17/06/2025 <u>Scuola Primaria:</u> Dal 18/06/2025.

Relazione finale (per tutti i docenti della Scuola Primaria e della Scuola secondaria di Primo Grado)	 Non é da intendere come mero adempimento burocratico.  Le relazioni saranno lette e tenute in considerazione per i successivi interventi migliorativi nella programmazione e nell'organizzazione  I docenti sono invitati ad una compilazione sintetica ed efficace, con note scritte ed osservazioni reali sull'andamento dell'anno scolastico e proposte personali per il miglioramento del nostro servizio formativo.  Per la scuola Primaria è sufficiente un'unica relazione di classe a cura dell'équipe didattico pedagogica	Consegna: Scuola Primaria <i>Responsabile dei plessi</i> ENTRO IL 27/06/2025 Scuola Secondaria di Primo Grado Coordinatori di classe ENTRO IL 27/06/2025
Relazione finale e Programmi Svolti (Docenti della Scuola Secondaria di Primo Grado classi terze)	Le relazioni e i programmi svolti saranno oggetto di discussione della Commissione d'Esame nella seduta della Plenaria preliminare	Consegna: Ai Coordinatori di classe ENTRO IL 05/06/2025 In duplice copia
Relazione degli incaricati di coordinamento	I docenti che hanno ricevuto un incarico dal Dirigente (responsabili di plesso, referenti ecc. con riconoscimento forfetario) presenteranno una sintetica relazione sull'attività svolta, evidenziando punti di debolezza e punti di forza, suggerendo eventuali interventi di miglioramento nel campo di cui si sono occupati	Consegna: Ufficio presidenza ENTRO il il 27/06/2025
Domanda di ferie	La domanda delle ferie è di 32 giorni per ogni anno scolastico (nel computo delle giornate vanno esclusi i giorni festivi). Devono essere godute entro l'anno scolastico (31 agosto 2025)  Anche le 4 giornate di festività sopresse vanno richieste nei periodi di chiusura della scuola in cui non sono programmate attività collegiali.  Chi ha usufruito di ferie durante l'anno scolastico deve detrarre tali giornate dal computo dei giorni a disposizione.  Utilizzare il relativo modulo da ritirare in Segreteria	Consegna: <i>Ufficio personale brevi manu o inviare per mail all'indirizzo:</i> csic8ar007@istruzione.it ENTRO il 20/06 2025

Compiti in classe Scuola Secondaria di Primo Grado	Consegna delle prove scritte del secondo quadrimestre, pronte per l'archiviazione <i>(indicare: cognome nome - materia di insegnamento e classe)</i>	<u>Consegna:</u> <i>al Docente Vicario e registrazione</i> ENTRO IL 27/06/2025
Registro progetti	Indicare il numero di ore espletate e i giorni in cui sono state espletate, per ogni docente coinvolto, entro l'ammontare previsto dalla contrattazione di Istituto.	<u>Consegna:</u> <i>Ufficio di Presidenza</i> ENTRO il 27/06/2025
Responsabili di Plesso	Consegna elenco interventi di manutenzione Richiesta elenco materiale scolastico	<i>Ufficio di Segreteria</i> ENTRO il 27/06/2025
Funzioni Strumentali	Le relazioni che verranno presentate per l'approvazione durante il Collegio	<u>Consegna:</u> <i>Dirigente ad eccezione della FS "Risultati a distanza"</i> ENTRO il 20/06/2025
I docenti di sostegno devono consegnare	Relazione di verifica del P.E.I.	<u>Consegna:</u> <i>Ufficio di Segreteria</i> <u><i>Scuola secondaria di primo Grado e Scuola Primaria</i></u> ENTRO IL 27/06/2025 <u><i>Scuola dell'Infanzia</i></u> ENTRO il 30.06.2025

 **Affissione elenco ammessi o non ammessi alla classe successiva Scuola Primaria**
Luned' 16/06/2025 ore 10:00;

 **Affissione elenco ammessi o non ammessi alla classe successiva Scuola Secondaria di Primo Grado**
Giovedì 12/06/2025 ore 18:00.

Si rimanda alla [Circolare interna N. 341 - Prot. N.3959 del 14/05/2025](#) per quanto attiene alla calendarizzazione degli scrutini finali della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I Grado.

Collegio Docenti 27 Giugno 2025(data soggetta a variazione)

Comitato di Valutazione 01 Luglio 2025 (data soggetta a variazione).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse