

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**87060 CROSIA MIRTO (CS)**

**Via della Scienza, 26**

[**www.iccrosiamirto.edu.it**](http://www.iccrosiamirto.edu.it)

**Tel. 098342309- 0983485081-82-83,**

**Ma****csic8ar007@istruzione.it** **-** **csic8ar007@pec.istruzione.it**

**CODICE FISCALE – 87002280789 - CODICE UNIVOCO - UFAHDT**

***Estratto dal Piano di Emergenza.***

**Compiti degli insegnanti**

**Al primo segnale di emergenza** (pre-allarme: **TRE suoni Brevi**), gli insegnanti svolgono i seguenti compiti:

* Danno precise disposizioni di comportamento agli alunni, evitando che si precipitino fuori dalle aule;
* Si adoperano affinché gli alunni mantengano la calma;
* Invitano gli alunni ad interrompere quanto stanno facendo, a lasciare i propri posti senza prelevare niente, a ripararsi in zone sicure (sotto i banchi) e lontani da vetrate.
* Fanno disporre in fila gli alunni davanti alla porta secondo le istruzioni e le modalità già stabilite (determinare preventivamente l’alunno apri-fila e chiudi-fila e le altre modalità di formazione della fila).
* Dopo aver verificato l’effettiva presenza di tutti gli alunni, si collocano davanti alla fila (avendo cura di portare con sé registro di classe, foglio- notizie e penna); se sono presenti due insegnanti, uno si collocherà alla testa ed uno alla coda della fila.
* Fanno posizionare la scolaresca sulla soglia dell’aula e, in attesa del secondo suono (**DUE Suoni Brevi**), predispongono la scolaresca ad abbandonare l’aula, quindi l’edificio seguendo le vie di esodo indicate nelle planimetrie ovvero (nel caso in cui le normali vie di esodo non fossero utilizzabili) il percorso alternativo indicato dal Coordinatore per la sicurezza del plesso.
* I docenti istruiranno adeguatamente gli alunni serra-fila, in modo che vigilino sull’uscita di tutti e, uscendo per ultimi, chiudano la porta dietro di sé per segnalare che tutti sono usciti.
* Gli insegnanti di sostegno agli alunni in situazione di handicap aiutano gli alunni disabili affinché possano uscire dalla scuola insieme agli altri compagni.

Durante l’Evacuazione gli Insegnanti dovranno, inoltre:

* Attendere l’uscita della classe che secondo l’ordine di evacuazione precede la propria. Se sulla soglia non c’è nessuno, l’aula deve intendersi vuota e può essere ignorata.
* Dopo il passaggio della classe che precede, fanno uscire nel corridoio in modo ordinato i propri alunni, controllano che nessuno sia rimasto in aula, si collocano davanti alla fila e seguono la classe fino al luogo sicuro indicato nelle planimetrie.
* Danno disposizioni alla scolaresca affinché siano seguite le vie di esodo indicate nelle planimetrie ovvero il percorso alternativo indicato dal Coordinatore per la sicurezza del plesso, nel caso in cui le normali vie di esodo non fossero utilizzabili.
* Danno disposizioni alla scolaresca affinché la fila non venga interrotta e non vi siano soste né inversioni rispetto al percorso stabilito.

**L’EVACUAZIONE DEVE SVOLGERSI NEL TEMPO MINORE POSSIBILE**.

**Plesso Via della Scienza.**

**Piano terra. LATO NORD**

1. Gli alunni della classe 3B usciranno **direttamente** dall’uscita di Emergenza (US5) presente nella loro aula;
2. Gli alunni delle Classe I E e II C usciranno dalla Uscita di Sicurezza che è nel corridoio (US4) e/o anche dalla uscita di Sicurezza nell’atrio d’Ingresso (US1 – US2); Ordine di Uscita: I E e poi II C (US4, US1 – US2)
3. Gli alunni della Classe IB, della classe 2 B e della Classe 2E usciranno dalla Uscita di Sicurezza che è nell’atrio d’Ingresso (US1). Ordine di Uscita 2E – IB.

**Piano terra. LATO SUD**

1. Gli alunni delle classi ID – IC e della IIIE usciranno dall’uscita di Sicurezza sul corridoio (US3) e dall’Uscita di Sicurezza nell’Atrio d’Ingresso (US1). Ordine di Uscita ID – IC – III E.

Eventuali docenti presenti nella “Sala Docenti” si adopereranno a prestare aiuto ai colleghi nella fase emergenziale di Evacuazione.

È fatto divieto assoluto utilizzare l’ascensore.

**Piano Primo. LATO SUD.**

Al Piano primo sono allocate, oltre che delle Aule didattiche, anche gli Uffici di Segreteria e di Dirigenza Amministrativa e Scolastica.

L’Ordine di Evacuazione è: Prima evacuano le aule e gli alunni e poi il personale di Segreteria e Amministrativo.

1. Gli alunni delle classi: 2D – 3C – 3A: usciranno utilizzando la Scala di Emergenza esterna (Quindi senza ingombrare la scala interna). Ordine di Uscita: 2D – 3C – 3A. N.B. Gli alunni della classe 3°, essendo molto vicini alla scala interna potrebbero anche utilizzare, per l’evacuazione, la stessa scala. Sarà il docente che prenderà tale decisione in funzione di come si evolve la stessa evacuazione.
2. Gli alunni delle classi II A – 3D – II A usciranno dalla scala interna. Ordine di uscita IIA – 3D – II A.

**Piano Primo. LATO NORD.**

Una volta evacuate tutti gli alunni delle aule di Piano potranno, solo adesso, procedere all’evacuazione anche il personale di Segreteria, quindi gli Amministratori e la Dirigente. L’evacuazione avverrà utilizzando la scala interna.

Logicamente gli alunni che dal piano primo, utilizzando la scala interna, scenderanno al Piano Terra potrebbero trovare gli alunni delle classi poste a Piano Terra ancora in fase di Evacuazione, quindi trovare in parte occupate le Uscite di Sicurezza. L’ordine da rispettare è quello di far uscire prima gli alunni delle aule a piano terra e poi procedere a far uscire gli alunni delle classi poste al piano primo. Gli alunni che scendono dal piano primo potranno utilizzare sia le Uscite US1 e US2 poste nell’atrio d’ingresso, che l’Uscita US3 subito a sinistra della stessa scala interna.

Tutte le Uscite, caratterizzate da un loro percorso di Evacuazione, sono distribuite in maniera contrapposta e dislocate in vari ambienti, dotati di maniglione antipanico ed indicati nelle singole planimetrie.

Tutte le Uscita di Sicurezza immettono direttamente nell’ampio cortile esterno della Scuola.

**Verifica in Area di Raccolta.**

Una volta raggiunti l’area esterna sita nel Cortile dell’istituto, quindi il “Punto di Raccolto, sarà necessario provvedere a:

* I docenti di ogni singola aula, attraverso la chiamata dell’appello, verificheranno la presenza di tutti i loro alunni;
* La DSGA, che è l’unica Responsabile dell’intera Area di Raccolta, provvederà a verificare la presenza di tutto il personale d’Ufficio ed inoltre acquisirà, dai Docenti, i Moduli di Evacuazione e, in caso verifichi l'esistenza di dispersi, provvederà a segnalarlo alla Dirigente Scolastica per avviare, nell’immediatezza, gli interventi di ricerca e/o pronta segnalazione agli enti di soccorso.
* Il Responsabile dell’Area di Raccolta provvederà inoltre a garantire/fare direttamente l’appello per le classi e/o gruppi classe (classi smistate) che risultassero non accompagnate da docenti.

Completata l’attività di Evacuazione ed una volta cessato il pericolo e l’allarme tutti, ordinatamente, attenderanno il segnale di rientro, che dovrà avvenire seguendo le stesse modalità dell’uscita con ordine inverso

**Compiti del personale incaricato dell’assistenza ai disabili**

Assistenza agli alunni in situazione di handicap, con disabilità motorie o sensoriali, ovvero con problemi emotivi.

* Al segnale di pre-allarme, il personale incaricato dell’assistenza agli alunni disabili (assistenti alla persona, insegnante di sostegno) o, in assenza di dette figure, l’insegnante di classe provvede ad allertare gli alunni disabili presenti in classe.
* Al secondo segnale di emergenza (allarme), il personale di cui sopra provvede ad accompagnare gli alunni disabili verso il luogo sicuro.

Le suddette operazioni sono svolte anche nei confronti di alunni che manifestano problemi emotivi.

**Compiti di assistenza al personale in situazione di handicap.**

Assistenza al personale in situazione di handicap, con difficoltà motorie o sensoriali, ovvero con problemi emotivi

* Al segnale di pre-allarme (tre suoni brevi), il lavoratore che occupa la postazione di lavoro più vicina al lavoratore disabile provvede ad avvertirlo.
* Al secondo segnale di emergenza- allarme (suono ininterrotto), il suddetto personale provvede ad accompagnare il collega disabile verso il luogo sicuro.

Le suddette operazioni sono svolte anche nei confronti di lavoratori che manifestano problemi emotivi.

**Compiti del personale amministrativo**

Al primo segnale di emergenza (pre-allarme: **tre suoni brevi**), il personale amministrativo svolge i seguenti

compiti:

* Interrompe immediatamente quanto sta facendo;
* Abbandona la propria postazione senza prelevare alcunché e si dispone ad evacuare i locali seguendo le vie di esodo indicate nelle planimetrie ovvero il percorso alternativo indicato dal Coordinatore per la sicurezza del plesso, nel caso in cui le normali vie di esodo non fossero utilizzabili.

Al secondo segnale di emergenza (allarme: suono ininterrotto), il personale amministrativo svolge i seguenti

compiti:

* Abbandona i locali in modo ordinato iniziando da quello più lontano dall’uscita e seguendo le vie di esodo indicate nelle planimetrie ovvero il percorso alternativo indicato dal Coordinatore per la sicurezza del rispettivo plesso, nel caso in cui le normali vie di esodo non fossero utilizzabili.
* Raggiunge il luogo sicuro, quindi attende il segnale di rientro per riprendere eventualmente la propria attività.

**Plesso Via dell’Arte.**

Il Piano Terra di tale Plesso è caratterizzato da diverse Uscite di Sicurezza che conducono, direttamente, nell’area esterna che è rappresentata da un cortile interno completamente recintato.

La particolarità di tale Plesso è che al Piano Terra sono ospitati classi della Scuola Primaria e Sezioni della Scuola dell’Infanzia

**Piano terra. LATO Destro rispetto all’Ingresso. Aule Didattiche della Scuola Primaria.**

Su questo lato trovano posto due Aule didattiche che, in caso di Emergenza improvvisa ed immediata, potranno lasciare i loro spazi didattici portandosi direttamente nel Punto di Raccolta, utilizzando le due diverse uscite di sicurezza esistenti. In questo caso non c’è bisogno di fissare un ordine di uscita in quanto le due classi utilizzeranno due distinte e diverse Uscite di Sicurezza.

**Piano terra. LATO Sinistro rispetto all’Ingresso. Aula Didattica della Scuola Primaria**

Su questo lato trova posto una sola ed ampia aula didattica e gli alunni occupanti, in caso di Emergenza improvvisa ed immediata, potranno abbandonare il proprio spazio didattico attraverso l’Uscita di Sicurezza US1. In questo caso non vi è necessità di dare ordini e priorità di uscita essendo una sola aula da evacuare.

**Piano terra. LATO Destro rispetto all’Ingresso. Aule Didattiche della Scuola dell’Infanzia.**

Su questo lato trovano posto due Sezioni della Scuola dell’Infanzia. Queste sezioni, in caso di una Emergenza improvvisa ed immediata, potranno lasciare il loro spazio didattico utilizzando sia l’Uscita di Sicurezza in fondo al corridoio dove solo allocati i Servizi Igienici, che l’Uscita di Sicurezza che è posta nell’atrio di Ingresso. In caso di Evacuazione, in tale Plesso, è evidente che esiste il rischio “combinato” relativo alla Evacuazione da parte di alunni che hanno età e sensibilità differenti fra di loro per cui il rischio percepito, anche nella eventuale gestione dell’assembramento che potrebbe crearsi, potrebbe indurre a registrare comportamenti molto differenti tra alunno e alunno, quindi tra bambini dell’Infanzia e alunni della Primaria. Per evitare quindi che una tale eventuale situazione possa ancor più aggravare l’attività emergenziale, si preferisce stabilire che i bambini della Scuola dell’Infanzia lascino la loro aula direttamente dalla Uscita di Sicurezza posta in fondo al piccolo corridoio che conduce ai Servizi Igienici.

**Piano terra. LATO Sinistro rispetto all’Ingresso. Aule Didattiche della Scuola dell’Infanzia.**

Anche su questo lato a piano terra sono posizionate due sezioni della Scuola dell’Infanzia. Queste due sezioni potranno abbandonare le loro aule utilizzando l’Uscita di Emergenza che è nell’atrio, la US1 ma, nel farlo, troveranno le vie di Esodo già “impegnate” dagli alunni della Scuola Primaria. In questo caso, essendo gli alunni della scuola primaria più vicini alla Uscita di Sicurezza US1, l’ordine di Evacuazione vedrà uscire per prima le classi della Scuola Primaria e poi, in aggiunta, le due Sezioni della Scuola dell’Infanzia.

**Piano primo. LATO Sinistro rispetto alla scala che conduce al pianerottolo.**

Il Primo Piano è servito da due scale. La prima è quella che collega i due piani, piano terra e primo piano, con un vano scalo interno; l’altra è una scala di emergenza esterna ubicata sul lato rispetto all’ingresso.

Al fine di meglio caratterizzare l’uso delle scale e delle Uscite di Emergenza si stabilisce che le Aule Didattiche che sono poste a sinistra, rispetto alla scala di arrivo al piano, per poter evacuare utilizzeranno solo ed esclusivamente tale struttura, cioè la scala di cemento armato e il relativo vano scala. Una volta raggiunto il piano terra si troveranno nell’atrio, quindi utilizzeranno le Uscite di Emergenza posto nella zona di ingresso al Plesso. Il rischio potrebbe essere che, al momento in cui arrivano a piano terra, vi siano ancora in atto attività di evacuazione degli alunni che svolgono la loro attività a tale piano. L’accortezza è quella di gestire l’eventuale copresenza senza creare panico e senza mai scomporre la “fila indiana” con la quale gli alunni evacueranno.

**Piano primo. LATO Destr rispetto alla scala che conduce al pianerottolo.**

Su questo lato vi sono cinque aule didattica di Scuola Primaria. In questo caso si stabilisce che le stesse, in caso di una Emergenza improvvisa ed immediata, lasceranno le loro aule seguendo le ie di esodo che conducono all’Uscita di Emergenza attraverso la scala esterna che è posta sulla parte posteriore rispetto all’ingresso al Plesso. In questo caso è importante stabilire un ordine di uscita per cui usciranno per prima le tra aule che hanno un percorso di esodo inferiore rispetto alle altre due aule che sono poste sul lato opposto.

**Verifica in Area di Raccolta.**

Una volta raggiunti l’area esterna sita nel Cortile dell’istituto, quindi il “Punto di Raccolto, sarà necessario provvedere a:

* I docenti di ogni singola aula, attraverso la chiamata dell’appello, verificheranno la presenza di tutti i loro alunni;
* La Responsabile di Plesso, che è l’unica Responsabile dell’intera Area di Raccolta, provvederà a verificare la presenza di tutto il personale ATA ed inoltre acquisirà, dai Docenti, i Moduli di Evacuazione e, in caso verifichi l'esistenza di dispersi, provvederà a segnalarlo alla Dirigente Scolastica per avviare, nell’immediatezza, gli interventi di ricerca e/o pronta segnalazione agli enti di soccorso.
* Il Responsabile dell’Area di Raccolta provvederà inoltre a garantire/fare direttamente l’appello per le classi e/o gruppi classe (classi smistate) che risultassero non accompagnate da docenti.

Completata l’attività di Evacuazione ed una volta cessato il pericolo e l’allarme tutti, ordinatamente, attenderanno il segnale di rientro, che dovrà avvenire seguendo le stesse modalità dell’uscita con ordine inverso

**Compiti del personale incaricato dell’assistenza ai disabili**

Assistenza agli alunni in situazione di handicap, con disabilità motorie o sensoriali, ovvero con problemi emotivi.

* Al segnale di pre-allarme, il personale incaricato dell’assistenza agli alunni disabili (assistenti alla persona, insegnante di sostegno) o, in assenza di dette figure, l’insegnante di classe provvede ad allertare gli alunni disabili presenti in classe.
* Al secondo segnale di emergenza (allarme), il personale di cui sopra provvede ad accompagnare gli alunni disabili verso il luogo sicuro.

Le suddette operazioni sono svolte anche nei confronti di alunni che manifestano problemi emotivi.

**Compiti di assistenza al personale in situazione di handicap.**

Assistenza al personale in situazione di handicap, con difficoltà motorie o sensoriali, ovvero con problemi emotivi

* Al segnale di pre-allarme (tre suoni brevi), il lavoratore che occupa la postazione di lavoro più vicina al lavoratore disabile provvede ad avvertirlo.
* Al secondo segnale di emergenza- allarme (suono ininterrotto), il suddetto personale provvede ad accompagnare il collega disabile verso il luogo sicuro.

Le suddette operazioni sono svolte anche nei confronti di lavoratori che manifestano problemi emotivi.

**Compiti del personale amministrativo**

Al primo segnale di emergenza (pre-allarme: **tre suoni brevi**), il personale amministrativo svolge i seguenti

compiti:

* Interrompe immediatamente quanto sta facendo;
* Abbandona la propria postazione senza prelevare alcunché e si dispone ad evacuare i locali seguendo le vie di esodo indicate nelle planimetrie ovvero il percorso alternativo indicato dal Coordinatore per la sicurezza del plesso, nel caso in cui le normali vie di esodo non fossero utilizzabili.

Al secondo segnale di emergenza (allarme: suono ininterrotto), il personale amministrativo svolge i seguenti

compiti:

* Abbandona i locali in modo ordinato iniziando da quello più lontano dall’uscita e seguendo le vie di esodo indicate nelle planimetrie ovvero il percorso alternativo indicato dal Coordinatore per la sicurezza del rispettivo plesso, nel caso in cui le normali vie di esodo non fossero utilizzabili.
* Raggiunge il luogo sicuro, quindi attende il segnale di rientro per riprendere eventualmente la propria attività.

**Plesso Via del Sole.**

Anche il Plesso di Via del Sole è in parte occupato da bambini frequentanti la Scuola dell’Infanzia e in parte da alunni della Scuola Primaria. Tutte le aule didattiche, sia della primaria che le Sezioni dell’Infanzia sono tutte allocate a piano terra.

**Piano terra. LATO Destro rispetto all’Ingresso. Aule Didattiche della Scuola dell’Infanzia.**

Su questo lato sono posizionate le 3 Sezioni della Scuola dell’Infanzia. Le aule didattiche, in tale Plesso, presentano una particolarità. Infatti, tutte e tre le aule, hanno una loro “personale” uscita di Sicurezza ubicata direttamente nella propria aula didattica. In questo modo, in caso di una Emergenza improvvisa ed immediata, i bambini della Scuola primaria lasceranno i loro spazi senza uscire dalle loro aule per recarsi nei corridoi ma, con le loro maestre usciranno dall’aula utilizzando l’Uscita di Sicurezza che in essa si trova. Queste Uscite poteranno direttamente all’esterno all’interno di un ampio spazio alberato e recintato, quindi in area di raccolta sicura.

**Piano terra. LATO Sinistro e centrale rispetto all’Ingresso. Aule Didattiche Scuola Primaria.**

In questa parte di Plesso sono allocate 7 aule didattiche. Anche queste aule hanno la particolare singolarità che sono dotate di Uscite di Sicurezza nel proprio interno. Quindi, in caso di Emergenza improvvisa ed immediata, gli alunni di queste aule potranno abbandonare i loro spazi didattici dirigendosi verso il Punto di raccolta esterno utilizzando tali Uscite di Sicurezza, quindi senza andare ad occupare i corridoi esterni all’aula.

**Verifica in Area di Raccolta.**

Una volta raggiunti l’area esterna sita nel Cortile dell’istituto, quindi il “Punto di Raccolto, sarà necessario provvedere a:

* I docenti di ogni singola aula, attraverso la chiamata dell’appello, verificheranno la presenza di tutti i loro alunni;
* La Responsabile di Plesso, che è l’unica Responsabile dell’intera Area di Raccolta, provvederà a verificare la presenza di tutto il personale ATA ed inoltre acquisirà, dai Docenti, i Moduli di Evacuazione e, in caso verifichi l'esistenza di dispersi, provvederà a segnalarlo alla Dirigente Scolastica per avviare, nell’immediatezza, gli interventi di ricerca e/o pronta segnalazione agli enti di soccorso.
* Il Responsabile dell’Area di Raccolta provvederà inoltre a garantire/fare direttamente l’appello per le classi e/o gruppi classe (classi smistate) che risultassero non accompagnate da docenti.

Completata l’attività di Evacuazione ed una volta cessato il pericolo e l’allarme tutti, ordinatamente, attenderanno il segnale di rientro, che dovrà avvenire seguendo le stesse modalità dell’uscita con ordine inverso

**Compiti del personale incaricato dell’assistenza ai disabili**

Assistenza agli alunni in situazione di handicap, con disabilità motorie o sensoriali, ovvero con problemi emotivi.

* Al segnale di pre-allarme, il personale incaricato dell’assistenza agli alunni disabili (assistenti alla persona, insegnante di sostegno) o, in assenza di dette figure, l’insegnante di classe provvede ad allertare gli alunni disabili presenti in classe.
* Al secondo segnale di emergenza (allarme), il personale di cui sopra provvede ad accompagnare gli alunni disabili verso il luogo sicuro.

Le suddette operazioni sono svolte anche nei confronti di alunni che manifestano problemi emotivi.

**Compiti di assistenza al personale in situazione di handicap.**

Assistenza al personale in situazione di handicap, con difficoltà motorie o sensoriali, ovvero con problemi emotivi

* Al segnale di pre-allarme (tre suoni brevi), il lavoratore che occupa la postazione di lavoro più vicina al lavoratore disabile provvede ad avvertirlo.
* Al secondo segnale di emergenza- allarme (suono ininterrotto), il suddetto personale provvede ad accompagnare il collega disabile verso il luogo sicuro.

Le suddette operazioni sono svolte anche nei confronti di lavoratori che manifestano problemi emotivi.

**Compiti del personale amministrativo**

Al primo segnale di emergenza (pre-allarme: **tre suoni brevi**), il personale amministrativo svolge i seguenti

compiti:

* Interrompe immediatamente quanto sta facendo;
* Abbandona la propria postazione senza prelevare alcunché e si dispone ad evacuare i locali seguendo le vie di esodo indicate nelle planimetrie ovvero il percorso alternativo indicato dal Coordinatore per la sicurezza del plesso, nel caso in cui le normali vie di esodo non fossero utilizzabili.

Al secondo segnale di emergenza (allarme: suono ininterrotto), il personale amministrativo svolge i seguenti

compiti:

* Abbandona i locali in modo ordinato iniziando da quello più lontano dall’uscita e seguendo le vie di esodo indicate nelle planimetrie ovvero il percorso alternativo indicato dal Coordinatore per la sicurezza del rispettivo plesso, nel caso in cui le normali vie di esodo non fossero utilizzabili.
* Raggiunge il luogo sicuro, quindi attende il segnale di rientro per riprendere eventualmente la propria attività.

**Plesso Chiocciola.**

**Piano terra. Aule Didattiche Scuola Primaria.**

All’interno di tale Plesso sono distribuite 3 aule didattiche di Scuola Primaria. Queste aule presentano la particolarità che, nel loro interno, sono presenti le relative Uscite di Sicurezza. Quindi, in caso di una Emergenze ed Improvvisa, gli alunni potranno abbandonare le loro aule uscendo direttamente dallo spazio didattico in cui sono attraverso tali Uscite di Sicurezza, quindi senza andare ad ingombrare i corridoi.

**Verifica in Area di Raccolta.**

Una volta raggiunti l’area esterna sita nel Cortile dell’istituto, quindi il “Punto di Raccolto, sarà necessario provvedere a:

* I docenti di ogni singola aula, attraverso la chiamata dell’appello, verificheranno la presenza di tutti i loro alunni;
* La Responsabile di Plesso, che è l’unica Responsabile dell’intera Area di Raccolta, provvederà a verificare la presenza di tutto il personale ATA ed inoltre acquisirà, dai Docenti, i Moduli di Evacuazione e, in caso verifichi l'esistenza di dispersi, provvederà a segnalarlo alla Dirigente Scolastica per avviare, nell’immediatezza, gli interventi di ricerca e/o pronta segnalazione agli enti di soccorso.
* Il Responsabile dell’Area di Raccolta provvederà inoltre a garantire/fare direttamente l’appello per le classi e/o gruppi classe (classi smistate) che risultassero non accompagnate da docenti.

Completata l’attività di Evacuazione ed una volta cessato il pericolo e l’allarme tutti, ordinatamente, attenderanno il segnale di rientro, che dovrà avvenire seguendo le stesse modalità dell’uscita con ordine inverso

**Compiti del personale incaricato dell’assistenza ai disabili**

Assistenza agli alunni in situazione di handicap, con disabilità motorie o sensoriali, ovvero con problemi emotivi.

* Al segnale di pre-allarme, il personale incaricato dell’assistenza agli alunni disabili (assistenti alla persona, insegnante di sostegno) o, in assenza di dette figure, l’insegnante di classe provvede ad allertare gli alunni disabili presenti in classe.
* Al secondo segnale di emergenza (allarme), il personale di cui sopra provvede ad accompagnare gli alunni disabili verso il luogo sicuro.

Le suddette operazioni sono svolte anche nei confronti di alunni che manifestano problemi emotivi.

**Compiti di assistenza al personale in situazione di handicap.**

Assistenza al personale in situazione di handicap, con difficoltà motorie o sensoriali, ovvero con problemi emotivi

* Al segnale di pre-allarme (tre suoni brevi), il lavoratore che occupa la postazione di lavoro più vicina al lavoratore disabile provvede ad avvertirlo.
* Al secondo segnale di emergenza- allarme (suono ininterrotto), il suddetto personale provvede ad accompagnare il collega disabile verso il luogo sicuro.

Le suddette operazioni sono svolte anche nei confronti di lavoratori che manifestano problemi emotivi.

**Compiti del personale amministrativo**

Al primo segnale di emergenza (pre-allarme: **tre suoni brevi**), il personale amministrativo svolge i seguenti

compiti:

* Interrompe immediatamente quanto sta facendo;
* Abbandona la propria postazione senza prelevare alcunché e si dispone ad evacuare i locali seguendo le vie di esodo indicate nelle planimetrie ovvero il percorso alternativo indicato dal Coordinatore per la sicurezza del plesso, nel caso in cui le normali vie di esodo non fossero utilizzabili.

Al secondo segnale di emergenza (allarme: suono ininterrotto), il personale amministrativo svolge i seguenti

compiti:

* Abbandona i locali in modo ordinato iniziando da quello più lontano dall’uscita e seguendo le vie di esodo indicate nelle planimetrie ovvero il percorso alternativo indicato dal Coordinatore per la sicurezza del rispettivo plesso, nel caso in cui le normali vie di esodo non fossero utilizzabili.
* Raggiunge il luogo sicuro, quindi attende il segnale di rientro per riprendere eventualmente la propria attività.

**Plesso Sacro Cuore.**

**Piano terra. Aule Didattiche Scuola Primaria.**

In tale Plesso, con cortile interno completamente recintato, sono distribuite 4 Aule della Scuola Primaria. Esse sono tutte a piano terra. Di queste tre sono dotate di Uscita di Sicurezza presente nella stessa Aula ed una, la 3^B è priva di uscita di sicurezza interna. Di conseguenza si dispone che in caso di una Emergenza improvvisa ed immediata le Classi 2^A, 3^A e 2^B lasceranno i loro spazi didattici utilizzando, come Uscita di Sicurezza, quella già presente nella stessa aula. Invece, la classe 3^B, in caso di Emergenza improvvisa ed immediata, abbandonerà il proprio spazio didattico uscendo direttamente sul corridoio/atrio d’ingresso e da qui raggiungerà il Punto di raccolta esterno attraverso il portone d’ingresso allo stesso Plesso.

**Verifica in Area di Raccolta.**

Una volta raggiunti l’area esterna sita nel Cortile dell’istituto, quindi il “Punto di Raccolto, sarà necessario provvedere a:

* I docenti di ogni singola aula, attraverso la chiamata dell’appello, verificheranno la presenza di tutti i loro alunni;
* La Responsabile di Plesso, che è l’unica Responsabile dell’intera Area di Raccolta, provvederà a verificare la presenza di tutto il personale ATA ed inoltre acquisirà, dai Docenti, i Moduli di Evacuazione e, in caso verifichi l'esistenza di dispersi, provvederà a segnalarlo alla Dirigente Scolastica per avviare, nell’immediatezza, gli interventi di ricerca e/o pronta segnalazione agli enti di soccorso.
* Il Responsabile dell’Area di Raccolta provvederà inoltre a garantire/fare direttamente l’appello per le classi e/o gruppi classe (classi smistate) che risultassero non accompagnate da docenti.

Completata l’attività di Evacuazione ed una volta cessato il pericolo e l’allarme tutti, ordinatamente, attenderanno il segnale di rientro, che dovrà avvenire seguendo le stesse modalità dell’uscita con ordine inverso

**Compiti del personale incaricato dell’assistenza ai disabili**

Assistenza agli alunni in situazione di handicap, con disabilità motorie o sensoriali, ovvero con problemi emotivi.

* Al segnale di pre-allarme, il personale incaricato dell’assistenza agli alunni disabili (assistenti alla persona, insegnante di sostegno) o, in assenza di dette figure, l’insegnante di classe provvede ad allertare gli alunni disabili presenti in classe.
* Al secondo segnale di emergenza (allarme), il personale di cui sopra provvede ad accompagnare gli alunni disabili verso il luogo sicuro.

Le suddette operazioni sono svolte anche nei confronti di alunni che manifestano problemi emotivi.

**Compiti di assistenza al personale in situazione di handicap.**

Assistenza al personale in situazione di handicap, con difficoltà motorie o sensoriali, ovvero con problemi emotivi

* Al segnale di pre-allarme (tre suoni brevi), il lavoratore che occupa la postazione di lavoro più vicina al lavoratore disabile provvede ad avvertirlo.
* Al secondo segnale di emergenza- allarme (suono ininterrotto), il suddetto personale provvede ad accompagnare il collega disabile verso il luogo sicuro.

Le suddette operazioni sono svolte anche nei confronti di lavoratori che manifestano problemi emotivi.

**Compiti del personale amministrativo**

Al primo segnale di emergenza (pre-allarme: **tre suoni brevi**), il personale amministrativo svolge i seguenti

compiti:

* Interrompe immediatamente quanto sta facendo;
* Abbandona la propria postazione senza prelevare alcunché e si dispone ad evacuare i locali seguendo le vie di esodo indicate nelle planimetrie ovvero il percorso alternativo indicato dal Coordinatore per la sicurezza del plesso, nel caso in cui le normali vie di esodo non fossero utilizzabili.

Al secondo segnale di emergenza (allarme: suono ininterrotto), il personale amministrativo svolge i seguenti

compiti:

* Abbandona i locali in modo ordinato iniziando da quello più lontano dall’uscita e seguendo le vie di esodo indicate nelle planimetrie ovvero il percorso alternativo indicato dal Coordinatore per la sicurezza del rispettivo plesso, nel caso in cui le normali vie di esodo non fossero utilizzabili.
* Raggiunge il luogo sicuro, quindi attende il segnale di rientro per riprendere eventualmente la propria attività.

**Plesso San Francesco.**

**Piano terra. Aule Didattiche Scuola dell’Infanzia.**

Tale Plesso è l’unico dei Plessi dell’Istituto Comprensivo Statale “Mirto-Crosia” che non ha un Punto di Raccolta esterno che sia una corte interna delimitata e recintata.

Tale Plesso ospita quattro Sezioni, la sez. A-B-C e D della Scuola dell’Infanzia. In caso di una Emergenza improvvisa ed immediata i bambini dovranno lasciare le loro postazioni didattiche attraverso la porta ingresso/uscita dell’aula, quindi portarsi nell’atrio d’ingresso e, da qui, uscire sulla piazza esterna San Francesco d’Assisi. In questo caso bisogna fare ulteriore attenzione in quanto il Punto di raccolta, non essendo delimitato e definito, sconfina su un tratto di piazza aperto al traffico veicolare per cui al rischio legato alla gestione dell’evento che ha prodotto l’Emergenza, si somma il rischio per la presenza di autoveicoli in transito.

**Verifica in Area di Raccolta.**

Una volta raggiunti l’area esterna sita nel Cortile dell’istituto, quindi il “Punto di Raccolto, sarà necessario provvedere a:

* I docenti di ogni singola aula, attraverso la chiamata dell’appello, verificheranno la presenza di tutti i loro alunni;
* La Responsabile di Plesso, che è l’unica Responsabile dell’intera Area di Raccolta, provvederà a verificare la presenza di tutto il personale ATA ed inoltre acquisirà, dai Docenti, i Moduli di Evacuazione e, in caso verifichi l'esistenza di dispersi, provvederà a segnalarlo alla Dirigente Scolastica per avviare, nell’immediatezza, gli interventi di ricerca e/o pronta segnalazione agli enti di soccorso.
* Il Responsabile dell’Area di Raccolta provvederà inoltre a garantire/fare direttamente l’appello per le classi e/o gruppi classe (classi smistate) che risultassero non accompagnate da docenti.

Completata l’attività di Evacuazione ed una volta cessato il pericolo e l’allarme tutti, ordinatamente, attenderanno il segnale di rientro, che dovrà avvenire seguendo le stesse modalità dell’uscita con ordine inverso

**Compiti del personale incaricato dell’assistenza ai disabili**

Assistenza agli alunni in situazione di handicap, con disabilità motorie o sensoriali, ovvero con problemi emotivi.

* Al segnale di pre-allarme, il personale incaricato dell’assistenza agli alunni disabili (assistenti alla persona, insegnante di sostegno) o, in assenza di dette figure, l’insegnante di classe provvede ad allertare gli alunni disabili presenti in classe.
* Al secondo segnale di emergenza (allarme), il personale di cui sopra provvede ad accompagnare gli alunni disabili verso il luogo sicuro.

Le suddette operazioni sono svolte anche nei confronti di alunni che manifestano problemi emotivi.

**Compiti di assistenza al personale in situazione di handicap.**

Assistenza al personale in situazione di handicap, con difficoltà motorie o sensoriali, ovvero con problemi emotivi

* Al segnale di pre-allarme (tre suoni brevi), il lavoratore che occupa la postazione di lavoro più vicina al lavoratore disabile provvede ad avvertirlo.
* Al secondo segnale di emergenza- allarme (suono ininterrotto), il suddetto personale provvede ad accompagnare il collega disabile verso il luogo sicuro.

Le suddette operazioni sono svolte anche nei confronti di lavoratori che manifestano problemi emotivi.

**Compiti del personale amministrativo**

Al primo segnale di emergenza (pre-allarme: **tre suoni brevi**), il personale amministrativo svolge i seguenti

compiti:

* Interrompe immediatamente quanto sta facendo;
* Abbandona la propria postazione senza prelevare alcunché e si dispone ad evacuare i locali seguendo le vie di esodo indicate nelle planimetrie ovvero il percorso alternativo indicato dal Coordinatore per la sicurezza del plesso, nel caso in cui le normali vie di esodo non fossero utilizzabili.

Al secondo segnale di emergenza (allarme: suono ininterrotto), il personale amministrativo svolge i seguenti

compiti:

* Abbandona i locali in modo ordinato iniziando da quello più lontano dall’uscita e seguendo le vie di esodo indicate nelle planimetrie ovvero il percorso alternativo indicato dal Coordinatore per la sicurezza del rispettivo plesso, nel caso in cui le normali vie di esodo non fossero utilizzabili.
* Raggiunge il luogo sicuro, quindi attende il segnale di rientro per riprendere eventualmente la propria attività.