**INTESTAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO**

**Prot. n. Luogo e data**

**Al Sindaco del Comune Di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Al Settore Edilizia e Manutenzione**

**(specificare ulteriori settori, se necessario)**

**OGGETTO: Comunicazione esecuzione interventi di manutenzione e richiesta rimborso.**

La presente al fine di comunicare alle SS.LL. che, nell’ottica di garantire all’utenza la sicurezza ed il decoro degli ambienti scolastici, l’Istituzione scolastica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha effettuato ed ultimato, grazie al servizio svolto dall’impresa/ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, individuata con determina dirigenziale n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, la (specificare l’intervento effettuato, ad esempio “*scerbatura delle aree verdi e potatura di alcuni alberi presenti all’interno dell’istituto*” oppure “*rifacimento pareti in cartongesso locali scuola primaria*”.

Per la realizzazione di tale intervento, indifferibile e urgente, come previsto dall’art. 39, comma 2, del D.I. 129/2018, l'Istituzione scolastica ha anticipato i fondi necessari per l’esecuzione degli interventi.

Il provvedimento si è reso necessario alla luce delle numerose richieste indirizzate all’ente comunale/provinciale sin dal (inserire precedenti comunicazioni, corredate da protocolli di invio), ma rimaste totalmente inevase.

Pertanto, il Dirigente Scolastico, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

il rimborso delle somme anticipate per un totale di €\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Si allegano:

- fattura n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- mandato di pagamento n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

In attesa di riscontro, l’occasione mi è lieta per porgere i miei più cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico