



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Statale**



**"Crosia Mirto"**

Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)



☎ 0983.42309 – 📠 0983.485084 – ✉ [csic8ar007@istruzione.it](mailto:csic8ar007@istruzione.it) – 📧 [csic8ar007@pec.istruzione.it](mailto:csic8ar007@pec.istruzione.it)

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – [www.iccrosiamirto.edu.it](http://www.iccrosiamirto.edu.it)

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - -CROSIA  
Prot. 0008534 del 03/12/2024  
VII (Uscita)

CROSIA, 03/12/2024

**AI DOCENTI NEO-ASSUNTI Decreto Ministeriale 850 del 27/10/2015**

**Proff: Rizzo Monica - Pisano Rossella – Cuda Francesca – Caparelli Sabina**

**AI DOCENTI TUTOR DOCENTI NEO-ASSUNTI Decreto Ministeriale 850 del 27/10/2015**

**Proff: Vennari Caterina – Vitale Rosalba – Arci Anna Celestino Rosa Lucia**

**ALL'ALBO ON LINE**

**AGLI ATTI**

=====

**CIRCOLARE INTERNA N. 140**

**OGGETTO: PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo - ATTIVITÀ FORMATIVE PER L'A.S. 2024-2025**

Con la presente si comunica che il Ministero dell'Istruzione e del Merito, in data 07/11/2023 con Nota Prot. N. 202382 del 26/11/2024 assunta al protocollo USR Calabria con N.36343del 26/11/2024. ha comunicato che:

**“.....Il Decreto del Ministro dell'Istruzione del 16 agosto 2022, n. 226, integrato con le disposizioni del Decreto-Legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56, disciplina il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, nonché le modalità di svolgimento del test finale, le procedure e i criteri di valutazione del personale docente in periodo di prova..”.**

### **1 – Modello di formazione per l'anno scolastico 2024-2025**

**Il percorso formativo è articolato in 4 distinte fasi:**

- ❖ Incontri in presenza;
- ❖ Laboratori formativi;
- ❖ *peer to peer* ed osservazione in classe;
- ❖ formazione *on line*.

Si conferma determinante il ruolo del docente tutor nel suo compito precipuo di affiancamento del docente neoassunto durante tutto il percorso di formazione e di prova, con compiti di collaborazione e supervisione professionale.

Il percorso ha una **durata di 50 ore** di impegno complessivo, che si espletano attraverso le attività formative volte alla valorizzazione di una didattica laboratoriale; l'osservazione reciproca dell'azione docente, supportata anche da mirata strumentazione operativa; la rielaborazione delle competenze professionali guidata da specifiche sezioni di contenuti e strumenti che saranno forniti da INDIRE nell'ambiente on line.

Pietra miliare di tutto il percorso risulta essere la personalizzazione dei percorsi formativi con conseguente progettazione del Patto, che deve andare al di là della mera compilazione; la Nota, infatti, esplicita la stretta connessione che intercorre fra il Patto professionale, enunciazione teorica del percorso da intraprendere per il raggiungimento degli obiettivi finali, e i laboratori formativi, espressione concreta dell'azione formativa.

### **In particolare:**

<b>INCONTRI in presenza</b>	<b>6 ORE</b>
<b>LABORATORI FORMATIVI (per attività formative ai sensi della Legge 29 aprile 2024, n.56 – art. 14)</b>	<b>12 ORE</b>
<b>PEER TO PEER</b>	<b>12 ORE</b>
<b>FORMAZIONE ON LINE</b>	<b>20 ORE</b>

I laboratori formativi verteranno sulle attività previste dal Decreto-Legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56, con il quale all'art.14 si prevede che:

*“A decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, le attività formative durante il periodo annuale di servizio in prova prevedono anche la frequenza, comprovata dal conseguimento di apposito attestato finale, di uno o più moduli formativi, pari ad almeno il 20 per cento delle ore complessivamente previste nel decreto di cui all'articolo 13, comma 1, quinto periodo, erogati nell'ambito delle linee di investimento 2.1 e 3.1 della Missione 4, Componente 1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza.”*

Tali attività dovranno essere svolte e registrate on line sulla piattaforma “**SCUOLA FUTURA**” nell'area riservata disponibile al link:

<https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>.

## **2. Percorso formativo per i docenti in periodo annuale di prova in servizio**

### ***Incontri in presenza***

Gli incontri in presenza, pari a 6 ore da espletarsi preferibilmente nel 2024, ricoprono una funzione di introduzione/restituzione a carattere prettamente laboratoriale e potranno essere organizzati su diversa scala territoriale, secondo la programmazione stabilita dagli Uffici Scolastici Regionali o dagli Uffici territoriali, d'intesa con le Scuole Polo.

### **Tali incontri verteranno in particolare sulle aree tematiche di seguito indicate:**

- Inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- Bisogni educativi speciali;

- Innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento;
- Buone pratiche di didattiche disciplinari;
- Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni;
- Percorsi per competenze relazionali e trasversali;
- Contrasto alla dispersione scolastica;
- Attività di orientamento e didattica orientativa;
- Insegnamento di educazione civica: nuove Linee Guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica (D.M. n.183/24) e sua integrazione nel curricolo;
- Valutazione didattica degli apprendimenti e del comportamento;
- Valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
- Educazione alla sostenibilità.

## ***Il patto per lo sviluppo professionale, gli incontri in presenza e i laboratori formativi***

Si sottolinea la stretta connessione che intercorre fra il Patto professionale, enunciazione teorica del percorso da intraprendere per il raggiungimento degli obiettivi finali, e le attività, espressione concreta dell'azione formativa. Entrambi concorrono alla realizzazione del percorso di formazione in servizio, che parte da un'analisi critica attenta delle competenze possedute per giungere al concreto risultato di registrazione dei progressi di professionalità nel nuovo bilancio di competenze raggiunte. S

Si sottolinea l'importanza della **personalizzazione** del percorso formativo, al fine di consentire a ciascun docente in periodo di prova di avvalersi pienamente di tutta l'offerta formativa in modo coerente e concretamente impattante sul proprio sviluppo professionale.

### ***I laboratori formativi***

I docenti neoassunti dovranno frequentare uno o più percorsi formativi, per un totale pari ad almeno 12 ore, riferiti alle seguenti linee di investimento:

- ❖ Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (M4C1I2.1);
- ❖ Nuove competenze e nuovi linguaggi (M4C1I3.1) in riferimento ai percorsi sul multilinguismo.

Si esplicitano, inoltre, iniziative nazionali promosse dal Ministero dell'Istruzione (anche in collaborazione con altri Enti pubblici e di formazione), che possono fornire un ulteriore ausilio alle attività di formazione dei docenti neoassunti:

- ❖ **Piattaforma eTwinning:** [www.etwinning.net](http://www.etwinning.net);
- ❖ **Piattaforma ELISA:** [www.piattaformaelisa.it](http://www.piattaformaelisa.it).

### ***Attività di peer to peer, tutoraggio e ruolo dei tutor e dei dirigenti scolastici***

Ad ogni docente in periodo di formazione e prova è affiancato un tutor di riferimento, individuato dal Dirigente scolastico attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti e che dovrà seguire il docente nel percorso di formazione fin dal suo inizio.

In questo quadro complessivo, la figura del tutor accogliente assume particolare rilievo: assicura il collegamento con il lavoro didattico sul campo e si qualifica come **“mentor”** per gli insegnanti neoassunti, specie di coloro che si affacciano per la prima volta all'insegnamento.

Il docente tutor presenta al Comitato di valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto.

Si conferma ancora una volta il ruolo significativo e l'impegno attivo del Dirigente scolastico nel proporre le attività formative ai docenti in periodo di formazione e prova, con particolare riferimento alla stipula del Patto

formativo di sviluppo professionale, punto di incontro e snodo fra le esigenze delle nuove professionalità in ingresso e il piano per la formazione docenti a livello di istituto, nonché nell'osservazione e nella visita alle classi in cui i docenti neoassunti prestano servizio.

### **Formazione on line sulla piattaforma INDIRE**

L'apertura dell'ambiente on line, predisposto da INDIRE, ha la finalità di garantire una più ampia disponibilità della piattaforma ai docenti neoassunti

Sarà, inoltre, disponibile l'ambiente on line pubblico a supporto dei diversi soggetti impegnati nella formazione, in modo da assicurare un'interazione tra i partecipanti alla formazione e le strutture responsabili dell'organizzazione. Le attività on line, della durata di **20 ore complessive**, si configurano in modo strettamente connesso con le attività in presenza, consentendo di documentare il percorso, riflettere sulle competenze acquisite, dare un "senso" coerente all'agire complessivo.

### **La valutazione del percorso di formazione e di prova in servizio**

Il percorso è rappresentato dall'**Allegato A**, che struttura i momenti di osservazione in classe da svolgersi da parte del Dirigente scolastico e del Tutor, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell'attività didattica del docente neo-immesso. Le schede, debitamente compilate, entrano a far parte del materiale sottoposto al Comitato di valutazione.

Nell'ambito del colloquio è svolto il test finale, che consiste, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del Decreto,

*“nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova”.*

**Il colloquio:** il docente lo sostiene innanzi al Comitato. Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale nonché nelle schede di cui all'Allegato A, già in possesso del Dirigente scolastico, documentazione trasmessa preliminarmente allo stesso Comitato.

Nella sua formulazione, il test verterà sulle risultanze acquisite dall'esame della documentazione contenuta nell'istruttoria compiuta dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente scolastico e riguarderà espressamente la verifica dell'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso formativo.

Il test finale concorre, insieme con il colloquio, alla valutazione del percorso di formazione del docente in anno di prova.

Tanto per quanto di competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa Rachele Anna Donnici**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

\*Si allegano:

1-Nota MIM Prot. N. 202382 del 26/11/2024

2-Informativa Privacy

