



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

"Crosia Mirto"

Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)

☎ 0983.42309 – 📠 0983.485084 – ✉ csic8ar007@istruzione.it – 📧 csic8ar007@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – www.iccrosiamirto.edu.it



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - -CROSIA
Prot. 0005734 del 10/09/2024
I-1 (Uscita)

CROSIA, 10/09/2024

ALL'ALBO ONLINE

ALLE FAMIGLIE

OGGETTO: Utilizzo degli spazi di pertinenza dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO l'obbligo di lasciare sgomberi gli spazi destinati a punti di raccolta degli studenti e del personale della scuola per le emergenze e nel caso di evacuazione dell'Istituto;

VISTA la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale della Scuola e dell'utenza nell'accesso alla Scuola in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/08;

DATO ATTO che gli spazi di pertinenza dell'Istituto, di cui all'oggetto, non devono essere utilizzati in maniera impropria dall'utenza;

TENUTO CONTO dell'impossibilità di garantire la vigilanza sugli spazi esterni di pertinenza della scuola a causa dell'insufficiente organico del personale scolastico;

VISTO il Regolamento di Istituto, gli allegati e le appendici;

DISPONE

1. Il divieto di usare gli spazi esterni per attività diverse da quelle didattiche programmate e in orario non coincidente con quello scolastico (durante le quali la sorveglianza è assicurata dal personale in servizio).
2. Il divieto di sostare nel cortile della scuola prima dell'inizio delle lezioni e dopo il termine delle lezioni poiché non potrà essere assicurata la necessaria vigilanza.

3. Il divieto ai genitori e al personale scolastico di lasciare soli gli alunni all'interno del cortile della scuola.
4. Il divieto di parcheggiare nei cortili scolastici ad eccezione degli spazi predisposti;
5. E'consentito l'accesso al solo personale autorizzato per motivi documentati; i veicoli autorizzati entreranno e usciranno dall'Istituto a passo d'uomo, esclusivamente dopo l'ingresso e l'uscita degli alunni, e comunque prestando la massima attenzione cedendo loro il passo.

Tanto per quanto di competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse