



  
*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Istituto Comprensivo Statale**  
**"Crosia Mirto"**  
Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)



☎ 0983.42309 – 📠 0983.485084 – ✉ [csic8ar007@istruzione.it](mailto:csic8ar007@istruzione.it) – 📧 [csic8ar007@pec.istruzione.it](mailto:csic8ar007@pec.istruzione.it)

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – [www.iccrosiamirto.edu.it](http://www.iccrosiamirto.edu.it)

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - -CROSIA  
Prot. 0008634 del 13/12/2023  
VII (Uscita)

AL PERSONALE ATA  
SEDE

Albo on line/Amm.ne Trasp.Sito web

=====

**Oggetto: Avviso interno per l'assegnazione degli incarichi specifici personale ATA a.s. 2023/2024.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19 aprile 2018;

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola sottoscritto il 29 novembre 2007;

**VISTO** il D.l 28 agosto 2018. n.129;

**VISTA** la nota MIM – Direzione generale per le risorse umane e finanziarie –Uff.VII- prot. n.25954 del 29 sett.2023 inerente l'assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa";

**VISTO** il piano di lavoro a.s. 2023/24, nel quale sono individuati gli incarichi specifici da attribuire al personale ATA (As. Amm.vo e Collab. Scol.ci);

**CONSIDERATO** che sono da assegnare n. 1 Incarico specifico al personale AA.AA, e n.8 al personale Collaboratori Scolastici;

### EMANA

Il seguente Avviso interno volto al reclutamento del personale ATA per l'attribuzione degli incarichi specifici per l'anno scolastico 2023/24

#### **Art. 1 – DESTINATARI**

Personale ATA con contratto a tempo indeterminato o determinato (incarico annuale fino al 31 agosto 2024 o fino al termine delle attività didattiche 30 giugno 2024) ad eccezione dei beneficiari della prima posizione economica introdotta dall'art. 7 del CCNL del 7 dicembre 2005 e della seconda posizione economica di cui alla Sequenza Contrattuale del 25 luglio 2008.

#### **Art. 2 – TIPOLOGIA DI INCARICO**

### PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

#### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: (n. 2 incarichi)**

1. Gestione graduatorie personale scolastico docente e ATA (interne e GPS)
2. Sistemazione del fascicolo cartaceo delle assenze del personale ATA e relativa registrazione nel sistema di gestione del cartellino delle presenze.

### PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

#### **COLLABORATORI SCOLASTICI: (n.6 incarichi)**



1. Assistenza agli alunni disabili - Collabora con i docenti in caso di attività che richiedono supporti particolari; (n.3)
2. Assistenza agli alunni disabili e Assistenza di primo soccorso: Collabora in caso di necessità all'attività di primo soccorso in attesa dell'interventospecialistico (n. 1)
3. Addetto alla piccola manutenzione interna (plessi): provvede alla piccola manutenzione dei beni ed immobili. (n. 1)
4. Addetto alla piccola manutenzione degli spazi esterni (plessi): provvede alla piccola manutenzione dei beni ed attrezzature varie. (n. 1)

### Art.3 – Criteri di selezione del personale

#### Assistente amministrativo

TITOLI DI STUDIO	Punti
Laurea Quadriennale, specialistica o magistrale	10
Laurea Triennale (punteggio non cumulabile con il punteggio precedente)	5
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (punteggio non cumulabile con il punteggio precedente)	3
ALTRI TITOLI	Punti
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL, EIPASS...)	1 per ogni titolo/certificazione max 5
TITOLI DI SERVIZIO	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di Appartenenza	0,5 per ogni anno max 10
PUNTEGGIO TOTALE MAX 30 PUNTI	

#### Collaboratore scolastico

TITOLI DI STUDIO	Punti
Laurea Quadriennale, specialistica o magistrale	7
Laurea Triennale (punteggio non cumulabile con il punteggio precedente)	4
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (punteggio non cumulabile con il punteggio precedente)	3
Diploma di qualifica	1
ALTRI TITOLI	Punti
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL, EIPASS, attestati di primo soccorso, attestati di assistenza alunni DA...)	1 per ogni titolo/certificazione max 5
TITOLI DI SERVIZIO	



  
*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Istituto Comprensivo Statale**  
**"Crosia Mirto"**  
Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)



☎ 0983.42309 – 📠 0983.485084 – ✉ [csic8ar007@istruzione.it](mailto:csic8ar007@istruzione.it) – 📧 [csic8ar007@pec.istruzione.it](mailto:csic8ar007@pec.istruzione.it)

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – [www.iccrosiamirto.edu.it](http://www.iccrosiamirto.edu.it)

Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	0,5 per ogni anno max 10
--	--------------------------

**PUNTEGGIO TOTALE MAX 23 PUNTI**

Il compenso definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto tenendo conto dell'erisorse economiche assegnate dal MIM. Il pagamento dei compensi sarà effettuato tramite sistema NoiPA.

#### **Art. 4– Durata dell'incarico**

L'incarico conferito avrà validità dalla data di sottoscrizione fino al termine dell'anno scolastico o delle attività didattiche.

#### **Art.5 – Modalità di presentazione della candidatura**

Il personale interessato dovrà far pervenire presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto brevi manu o tramite posta elettronica ordinaria [csic8ar007@istruzione.it](mailto:csic8ar007@istruzione.it) o certificata [csic8ar007@pec.istruzione.it](mailto:csic8ar007@pec.istruzione.it), entro e non oltre le ore **10,00 del giorno 21 dicembre 2023**, l'istanza di partecipazione, utilizzando esclusivamente l'apposito modello – Allegato 1-istanza di partecipazione, firmata in calce.

#### **Art. 6– Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

Al termine della scadenza il Dirigente scolastico procederà alla valutazione delle istanze, alla formulazione della graduatoria e al conferimento degli incarichi al personale interessato.

#### **Art.7 – Pubblicità Legale**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della scuola <https://www.iccrosiamirto.edu.it/>

Nell'apposita sezione di "Albo on line" - Amm.ne Trasparente/sito web

#### **Art.8- Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2023 n. 196 e dell'art. 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679) anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto contrattuale. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Rachele Anna Donnici. Il responsabile del trattamento dei dati è la DSGA °Isabella Pace. Il Responsabile servizio prevenzione e protezione dati (DPO) è la Ditta Formatori di Carmine Altomari

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Dott.ssa Rachele Anna Donnici**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione  
Digitale e norme ad esso connesse