



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"Crosia Mirto"

Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)



☎ 0983.42309 – 📠 0983.485084 – ✉ csic8ar007@istruzione.it – 📧 csic8ar007@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – www.iccrosiamirto.edu.it

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - -CROSIA
Prot. 0003292 del 17/05/2023
I-1 (Uscita)

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - -CROSIA
Prot. 0003292 del 17/05/2023
I-1 (Uscita)

**A TUTTI I DOCENTI
LORO SEDI
AL SITO WEB
AGLI ATTI**

=====

CIRCOLARE INTERNA N° 182

OGGETTO: Adempimenti relativi al termine dell'anno scolastico


Di seguito si forniscono le indicazioni per gli adempimenti relativi al termine dell'anno scolastico.
Per evitare la convocazione delle SS.LL. nel periodo estivo, **i documenti scolastici** vanno
redatti con la cura dovuta e consegnati secondo le indicazioni e le scadenze poste in nota.

OGGETTO	INDICAZIONI	NOTE
Registro di classe Elenco Ammessi e non ammessi	Va accuratamente compilato in ogni sua parte a cura di tutti i docenti della classe <i>(ognuno è responsabile della propria parte, comprese le firme)</i>	Compilazione e completamento Registri <u>Scuola Primaria e Scuola Sec. di I Grado:</u> ENTRO il 27/06/2023 Registri <u>Scuola dell'Infanzia</u> DOPO il 30/06/2023
Registro personale dell'insegnante	Deve essere completato in ogni sua parte	Compilazione e completamento Registri ENTRO il 27/06/2023 Registri <u>Scuola dell' Infanzia</u> DOPO il 30/06/2023
Documento di valutazione degli alunni	Il documento di Valutazione degli alunni sarà inviato dalla segreteria nell'Area Documentale del Registro Elettronico-Bacheca-Sezione Famiglia. I genitori accedendo con le proprie credenziali potranno prenderne visione e/o scaricarlo. I Coordinatori di classe avranno cura di informare le Famiglie.	<u>Scuola Secondaria di primo grado:</u> Dal 15/06/2023 <u>Scuola Primaria:</u> Dal 15/06/2023.

<p>Relazione finale (per tutti i docenti della Scuola Primaria e della Scuola secondaria di Primo Grado)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Non é da intendere come mero adempimento burocratico. • ✚ Le relazioni saranno lette e tenute in considerazione per i successivi interventi migliorativi nella programmazione e nell'organizzazione. • ✚ I docenti sono invitati ad una compilazione sintetica ed efficace, con note scritte ed osservazioni reali sull'andamento dell'anno scolastico e proposte personali per il miglioramento del nostro servizio formativo. • ✚ Per la scuola primaria è sufficiente un'unica relazione di classe a cura dell'équipe didattico pedagogica 	<p>Consegna: Scuola Primaria <i>Responsabile dei plessi</i></p> <p>ENTRO il 27/06/2023</p> <p>Scuola Secondaria di Primo Grado</p> <p>Coordinatori di classe ENTRO il 27/06/2023</p>
<p>Relazione finale e Programmi Svolti (Docenti della Scuola Secondaria di Primo Grado classi terze)</p>	<p>Le relazioni e i programmi svolti saranno oggetto di discussione della Commissione d'Esame nella seduta della Plenaria preliminare</p>	<p>Consegna: <i>Ai Coordinatori di classe</i></p> <p>ENTRO il 09/06/2023 in duplice copia</p>
<p>Relazione degli incaricati di coordinamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • I docenti che hanno ricevuto un incarico dal Dirigente (responsabili di plesso, referenti ecc. con riconoscimento forfetario) presenteranno una sintetica relazione sull'attività svolta, evidenziando punti di debolezza e punti di forza, suggerendo eventuali interventi di miglioramento nel campo di cui si sono occupati 	<p>Consegna: <i>Ufficio presidenza</i></p> <p>ENTRO il Il 27/06/2023</p>
<p>Domanda di ferie</p>	<p>La domanda delle ferie è di 32 giorni per ogni anno scolastico (nel computo delle giornate vanno esclusi i giorni festivi). Devono essere godute entro l'anno scolastico (31 agosto 2021).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ✚ Anche le 4 giornate di festività soppresse vanno richieste nei periodi di chiusura della scuola in cui non sono programmate attività collegiali. • ✚ Chi ha usufruito di ferie durante l'anno scolastico deve detrarre tali giornate dal computo dei giorni a disposizione. • ✚ Utilizzare il relativo modulo da ritirare in Segreteria 	<p>Consegna: <i>Ufficio personale brevi manu o inviare per mail all'indirizzo:</i> csic8ar007@istruzione.it</p> <p>ENTRO il 20/06 2023</p>

Compiti in classe Scuola Secondaria di Primo Grado	Consegna delle prove scritte del secondo quadrimestre, pronte per l'archiviazione (<i>indicare: cognome nome - materia di insegnamento e classe</i>)	Consegna: <i>al Docente Vicario e registrazione</i> ENTRO il il 27/06/2023
Registro progetti	Modello scaricabile dal sito. Indicare il numero di ore espletate e i giorni in cui sono state espletate, per ogni docente coinvolto, entro l'ammontare previsto dalla contrattazione di Istituto.	Consegna: <i>Ufficio di Presidenza</i> ENTRO il 27/06/2023
Responsabili di Plesso	Consegna elenco interventi di manutenzione Richiesta elenco materiale scolastico	<i>Ufficio di Segreteria</i> ENTRO il 27/06/2023
Funzioni Strumentali	Le relazioni che verranno presentate per l'approvazione durante il Collegio	<i>Dirigente ad eccezione della FS "Risultati a distanza"</i> <i>Dirigente ad eccezione della FS "Risultati a distanza"</i> ENTRO il 20/06/2023
I docenti di sostegno devono consegnare	Relazione di verifica del P.E.I.	<i>Ufficio di Segreteria</i> <i><u>Scuola secondaria di primo Grado e Scuola Primaria</u></i> ENTRO il 27/06/2023 <i><u>Scuola dell'Infanzia</u></i> ENTRO il 30.06.2022

 **Affissione elenco ammessi o non ammessi alla classe successiva Scuola Primaria**
Sabato 17/06/2023 ore 10:00;

 **Affissione elenco ammessi o non ammessi alla classe successiva Scuola Secondaria di Primo Grado**
Martedì 13/06/2023 ore 10:00.

Si rimanda alla **Circolare interna N. 181 - Prot. N. 3253 del 16/05/2023** per quanto attiene alla calendarizzazione degli scrutini finali della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I Grado.

Collegio Docenti 27 Giugno 2022 (data soggetta a variazione)

Comitato di Valutazione 28 Giugno 2023 (data soggetta a variazione).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse