Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"Elena Lucrezia Cornaro Piscopia"
Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)
0983.485082 – 0983.485084 – csic8ar007@istruzione.it – csic8ar007@pec.istruzione.it
Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – www.iccrosiamirto.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CROSIA
Prot. 0008576 del 06/11/2026
VII (Uscita)

CROSIA, 06/11/2026

AL PERSONALE DOCENTE
AL SITO WEB
AGLI ATTI
==========

CIRCOLARE INTERNA N. 133

OGGETTO: Esonero dal versamento dei contributi previdenziali a carico delle lavoratrici madri di tre o più figli, con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, di cui all'art. 1, comma 180, della legge 30 dicembre 2023, n. 213.
Apertura delle funzioni di presentazione delle istanze

Si rende noto ai destinatari in indirizzo che il MIM con Nota Prot. N. 9027 del 06/112/2026 ha comunicato che anche per il 2026 si conferma la possibilità riconosciuta alle lavoratrici madri di tre o più figli appartenenti al personale scolastico (dirigenti scolastici, docenti, educatori e ATA) di richiedere l'esonero dei contributi previdenziali di cui all'art. 1, comma 180, della legge 30 dicembre 2023, n. 213 (legge di bilancio per il 2024).

A tale fine si comunica che verranno riaperte le funzioni di presentazione della domanda, accessibili dal SIDI, a far data dal **9/11/2026** e fino al **22/11/2026.**

La possibilità di presentare domanda a sistema è riservata esclusivamente alle *lavoratrici a tempo indeterminato con tre o più figli* e fi*no al mese di compimento del diciottesimo anno di età del figlio più piccolo, che non abbiano già presentato istanza nel corso del 2025.*

Indicazioni per presentare l'istanza nell'area riservata del SIDI:

- Effettuare il login nell'area riservata in alto a destra all'interno del sito del Ministero (http://mim.gov.it), entrando con le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di identità elettronica) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature).
- Selezionare il servizio "*Decontribuzione di maternità*" nell'elenco di tutti i servizi (menù → servizi → tutti i servizi).
- Una volta effettuato l'accesso all'istanza, i dati anagrafici della lavoratrice verranno compilati automaticamente (eventuali rettifiche possono essere effettuate dalla funzione Gestione profilo → Modifica dati personali sempre nell'area riservata).

- L’utente dovrà inserire i codici fiscali dei figli avendo cura di includere, tra quelli comunicati, il codice fiscale del figlio più piccolo (minore di anni 18).

- Compilata l’istanza, l’utente dovrà procedere all’inoltro con lo specifico pulsante e potrà successivamente scaricarla in pdf.

- Per procedere all’inoltro, l’utente dovrà prendere visione dell’informativa privacy

Tanto per quanto di competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Si allega:

1 - Nota MIM Prot. N. 9027 del 06/112/2026

Firmato digitalmente da

RACHELE ANNA DONNICI

CN = RACHELE ANNA DONNICI
C = IT