



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

"Crosia Mirto"

Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)



☎ 0983.42309 – 📠 0983.485084 – ✉ csic8ar007@istruzione.it – 📧 csic8ar007@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – www.iccrosiamirto.edu.it

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - -CROSIA
Prot. 0002584 del 15/04/2023
IV (Uscita)

CROSIA, 15/04/2023

AI DOCENTI INTERESSATI
SEDE

AL SITO WEB
AGLI ATTI

=====

CIRCOLARE INTERNA N. 155

OGGETTO: Prove INVALSI Scuola Primaria – Indicazioni svolgimento e nomina docenti somministratori

Come è noto, nella Scuola primaria, le prove di rilevazione sugli apprendimenti organizzate dall'INVALSI interessano gli alunni delle classi Seconde e Quinte. In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, le prove:

- ❖ Costituiscono attività ordinaria d'istituto; sono, pertanto, obbligatorie;
- ❖ Sono censuarie, ossia sono rivolte a tutti gli alunni delle classi seconde e quinte;
- ❖ Riguardano tre ambiti disciplinari: italiano e matematica per le classi seconde; italiano, matematica e inglese per le classi quinte;
- ❖ Sono somministrate in modalità cartacea; i dati relativi alle risposte verranno inseriti sul web dai docenti incaricati per la tabulazione.

DATE DELLE PROVE

Le date di somministrazione delle prove per il corrente anno scolastico sono le seguenti:

- **03 Maggio 2023 - Prova d'inglese (V Scuola Primaria)**
- **05 Maggio 2023 – Prova d'italiano (II e V Scuola Primaria)**
- **09 Maggio 2023 – Prova di matematica (II e V Scuola Primaria)**

ORGANIZZAZIONE PRE-SOMMINISTRAZIONE

I plichi verranno ritirati presso l'Ufficio di Presidenza nei giorni **03, 05 e 09 Maggio 2023 alle ore 8:00** dai docenti somministratori e alla presenza del Dirigente o di un suo delegato si effettueranno le seguenti operazioni:

- ❖ **Consegna su pen drive del file audio standard (unico) in formato mp3**, cosiddetto sound file, per la sezione di ascolto (listening), scaricato dall'area riservata alla segreteria, per la prova di Inglese;
- ❖ **Consegna al docente somministratore di ciascuna classe dei seguenti materiali:**
 - a. *Fascicoli della classe;*
 - b. *Elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso;*
 - c. *Etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo.*

ORGANIZZAZIONE GIORNATE DI SOMMINISTRAZIONE

MERCOLEDI' 03MAGGIO 2023 - PROVA D'INGLESE V PRIMARIA

- La prova d'inglese è suddivisa in due momenti:
- comprensione della lettura (**Reading**)
- comprensione dell'ascolto (**Listening**)

Tempistica:

Ore 9.00 inizio della prova (Reading)

- ❖ **distribuzione dei fascicoli ed etichettatura dei fascicoli** a cura del docente somministratore, prestando la massima attenzione alla corrispondenza tra allievo e codice SIDI riportato sull'etichetta, in base a quanto riportato nell'elenco studenti per la somministrazione. È importante seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due alunni vicini non abbiano lo stesso fascicolo. Si evidenzia che tutti i formati speciali per gli allievi con bisogni educativi speciali (di qualsiasi tipo) si riferiscono alla versione corrispondente al **Fascicolo 5**.
- ❖ **Durata effettiva** sezione Reading: **30 minuti**;
- ❖ Eventuale **tempo aggiuntivo** (allievi disabili o DSA): 15 minuti

Ore 10.00 - 10.15 pausa

Ore 10.15 inizio della prova di ascolto (Listening);

- ❖ **Durata effettiva** sezione Listening: **30 minuti**;
- ❖ Terzo ascolto (allievi disabili o DSA): il file audio già composto prevede il terzo ascolto e di conseguenza incorpora anche il tempo aggiuntivo.

Ore 11.15 termine della prova, ritiro del fascicolo e consegna al Dirigente scolastico o un suo delegato.

❖ **Correzione della prova**

La correzione della prova d'inglese avverrà il pomeriggio dello stesso giorno della somministrazione (**03 Maggio 2023**).

Importante:

- Ogni compito (task) di ascolto è ripetuto due volte – tre volte per gli alunni disabili o DSA;
- L'ascolto può essere collettivo (es. il file audio viene riprodotto tramite LIM) o individuale (tramite audio-cuffia nel laboratorio linguistico);
- Il tempo destinato a ciascuna sezione (reading e listening) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

❖ **Conclusione della prova**

Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2022-23" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

PLANNING SOMMINISTRAZIONE

PLESSO	CLASSE	ORE	DOCENTE SOMMINISTRATORE
VIA DEL SOLE	V A	9,00 – 11,15	MARINO SANDRA
SORRENTI	V A	9,00 – 11,15	ROMANO GIUSEPPE
VIA DELL'ARTE	V A	9,00 – 11,15	BOSSIO LIDIA
	V B	9,00 – 11,15	ROMA MARIAROSARIA
	VC	9,00 – 11,15	GRAZIANO SERAFINA

VENERDI' 05 MAGGIO 2023 - PROVA D'ITALIANO II PRIMARIA

Tempistica:

Ore 9.00 inizio della prova

- ❖ **Distribuzione dei fascicoli ed etichettatura dei fascicoli** a cura del docente somministratore, prestando la massima attenzione alla corrispondenza tra allievo e codice SIDI riportato sull'etichetta, in base a quanto riportato nell'elenco studenti per la somministrazione. È importante seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due alunni vicini non abbiano lo stesso fascicolo.

Si evidenzia che tutti i formati speciali per gli allievi con bisogni educativi speciali (di qualsiasi tipo) si riferiscono alla versione corrispondente al **Fascicolo 5**.

- ❖ **Durata effettiva** della prova d'italiano: **45 minuti**
- ❖ Eventuale **tempo aggiuntivo** (allievi disabili o DSA): **15 minuti**

Ore 10.30 termine della prova, ritiro del fascicolo e consegna al Dirigente scolastico o un suo delegato.

- ❖ **Correzione della prova**
La correzione della prova d'italiano può avvenire il pomeriggio stesso dopo lo svolgimento della prova, così come la tabulazione dei dati.

Il tempo destinato alla prova di Italiano è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

PLANNING SOMMINISTRAZIONE

PLESSO	CLASSE	ORE	DOCENTE SOMMINISTRATORE
VIA DEL SOLE	II A	9,00 – 10,30	ARCI ANNA
	II B	9,00 – 10,30	DE VINCENTI MARIACRISTINA
SORRENTI	II A	9,00 – 10,30	MARINO ACHIROPITA
VIA DELL'ARTE	II A	9,00 – 10,30	SCILANGA TERESA
	II B	9,00 – 10,30	BOSSIO LIDIA

VENERDI' 05 MAGGIO 2023 - PROVA D'ITALIANO V PRIMARIA

Tempistica:

Ore 10.30 inizio della prova

- ❖ **Distribuzione dei fascicoli ed etichettatura dei fascicoli** a cura del docente somministratore, prestando la massima attenzione alla corrispondenza tra allievo e codice SIDI riportato sull'etichetta, in base a quanto riportato nell'elenco studenti per la somministrazione.

È importante seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due alunni vicini non abbiano lo stesso fascicolo.

Si evidenzia che tutti i formati speciali per gli allievi con bisogni educativi speciali (di qualsiasi tipo) si riferiscono alla versione corrispondente al **Fascicolo 5**.

- ❖ **Durata effettiva della prova d'italiano: 75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per la risposta alle domande di background che si trovano al termine della prova d'Italiano;
- ❖ Eventuale **tempo aggiuntivo** (allievi disabili o DSA): **15 minuti**

Ore 12.45 termine della prova, ritiro del fascicolo e consegna al Dirigente scolastico o un suo delegato.

Il tempo destinato alla prova di Italiano è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

❖ **Correzione della prova**

La correzione della prova d'italiano avverrà il pomeriggio stesso dopo lo svolgimento della prova (**5 maggio 2023**).

❖ **Conclusione della prova**

Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2022-23" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

PLANNING SOMMINISTRAZIONE

PLESSO	CLASSE	ORE	DOCENTE SOMMINISTRATORE
VIA DEL SOLE	V A	10,30 – 12,45	FEDERICO CARMELA
SORRENTI	V A	10,30 – 12,45	SANTORO ANTONIETTA
VIA DELL'ARTE	V A	10,30 – 12,45	CAVALLI LOREDANA
	V B	10,30 – 12,45	PARROTTA ROSA62
	VC	10,30 – 12,45	MURACA MARIA

MARTEDI' 09 MAGGIO 2023 - PROVA DI MATEMATICA II PRIMARIA

Tempistica:

- ❖ **Ore 9.00 inizio della prova**
- ❖ **Distribuzione dei fascicoli ed etichettatura dei fascicoli** a cura del docente somministratore, prestando la massima attenzione alla corrispondenza tra allievo e codice SIDI riportato sull'etichetta, in base a quanto riportato nell'elenco studenti per la somministrazione.

È importante seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due alunni vicini non abbiano lo stesso fascicolo.

Si evidenzia che tutti i formati speciali per gli allievi con bisogni educativi speciali (di qualsiasi tipo) si riferiscono alla versione corrispondente al **Fascicolo 5**.

❖ **Durata effettiva della prova di matematica: 45 minuti**

❖ Eventuale **tempo aggiuntivo** (allievi disabili o DSA): 15 minuti

❖ **Ore 10.15** termine della prova, ritiro del fascicolo e consegna al Dirigente scolastico o un suo delegato.

Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.)

❖ **Correzione della prova**

La correzione della prova di Matematica può avvenire a partire da 24 ore dopo lo svolgimento della prova, così come la tabulazione dei dati.

PLANNING SOMMINISTRAZIONE

PLESSO	CLASSE	ORE	DOCENTE SOMMINISTRATORE
VIA DEL SOLE	II A	9,00 – 10,15	MAZZA ROSALINDA
	II B	9,00 – 10,15	PASSAVANTI GIROLAMA
SORRENTI	II A	9,00 – 10,15	BERALDI MARISA
VIA DELL'ARTE	II A	9,00 – 10,15	CAPRISTO TERESA
	II B	9,00 – 10,15	ROMA MARIAROSARIA

MARTEDI' 09 MAGGIO 2022 - PROVA DI MATEMATICA V PRIMARIA

Tempistica:

❖ **Ore 10.15 inizio della prova**

❖ **Distribuzione dei fascicoli ed etichettatura dei fascicoli** a cura del docente somministratore prestando la massima attenzione alla corrispondenza tra allievo e codice SIDI riportato sull'etichetta, in base a quanto riportato nell'elenco studenti per la somministrazione.

È importante seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due alunni vicini non abbiano lo stesso fascicolo.

Si evidenzia che tutti i formati speciali per gli allievi con bisogni educativi speciali (di qualsiasi tipo) si riferiscono alla versione corrispondente al **Fascicolo 5**.

- ❖ **Durata effettiva della prova di matematica: 75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per la risposta alle domande di background che si trovano al termine della prova di matematica;
- ❖ eventuale **tempo aggiuntivo** (allievi disabili o DSA): 15 minuti

- ❖ **Ore 12.30** termine della prova, ritiro del fascicolo e consegna al Dirigente scolastico o un suo delegato.
Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.)

- ❖ **Correzione della prova**
La correzione della prova Matematica avviene e si conclude il giorno dello svolgimento della prova stessa.

PLANNING SOMMINISTRAZIONE

PLESSO	CLASSE	ORE	DOCENTE SOMMINISTRATORE
VIA DEL SOLE	V A	10,15 – 12,30	SALVATI CARMELA
SORRENTI	V A	10,15 – 12,30	BERARDI GIUSEPPINA TERESA
VIA DELL'ARTE	V A	10,15 – 12,30	VIVIANA DE LUCA
	V B	10,15 – 12,30	NIGRO MARIA
	VC	10,15 – 12,30	GRAZIANO SERAFINA

Terminato il tempo per la prova di Matematica, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2022-23" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

Si invitano i docenti somministratori ad attenersi fedelmente al protocollo per la somministrazione delle prove, allegato alla presente, al fine di evitare spiacevoli fenomeni di cheating.

Si ricorda che i risultati sono sottoposti a controllo statistico ex post per individuare eventuali anomalie che siano prova di comportamenti opportunistici. Tali anomalie, determinate a livello di classe, saranno oggetto di comunicazione alla scuola e penalizzeranno i risultati nella loro globalità.

Si rammenta, infine, che l'individuazione dei somministratori ha valore formale di nomina.

***Allegati alla presente:**

1. Protocollo di Somministrazione

2. Manuale del Somministratore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse