



Istituto Comprensivo Statale
"Crosia Mirto"



Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)

☎ 0983.42309 – 📠 0983.485084 – ✉ csic8ar007@istruzione.it – ✉ csic8ar007@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – www.iccrosiamirto.edu.it

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - -CROSIA
Prot. 0009819 del 12/12/2022
VI (Uscita)

CROSIA,12/12/2022

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER L'ATTIVITA'
DI PSICOLOGO - CIG N. Z203881650

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale di Crosia (CS) rappresentato legalmente da Rachele Anna Donnici, C.F. [REDACTED], dirigente scolastico pro-tempore, nata a [REDACTED] il [REDACTED] domiciliata per la sua carica presso l'Istituto stesso in Mirto-Crosia, Via della Scienza, 26 - Codice Fiscale 87002280789

E

La dott.ssa Mingrone Angela nata a [REDACTED]

PREMESSO che l'art. 40 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 consente la stipulazione di contratti e prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO il DI 28/08/2018 n. 129 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

VISTO il Regolamento di Istituto relativo a "Regolamento per gli incarichi ad esperti esterni e interni" approvato con delibera del Consiglio di Istituto N. 177 del 28/10/2021;

VISTA la nota-MI-prot.-n.-1746 del 26/10/2020-avente ad oggetto "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

VISTA la nota MI prot. n. 9584 del 08/03/2022 riguardante l'assegnazione della risorsa finanziaria pari ad Euro 2.149,42 per l'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. N. 234/2021;

VISTA la nota MI prot. n. 50991 del 07/011/2022 avente per oggetto: "Avviso erogazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. N. 234/2021 – Indicazioni amministrativo-contabili;

RILEVATA la necessità di individuare una figura professionale a cui affidare l'attività di supporto per il personale della nostra istituzione scolastica, gli studenti e le famiglie in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19", ed anche il supporto e l'assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini, tenuto conto che per queste persone il disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti;

CONSIDERATA la natura dell'attività di fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico

VISTA la determina di affidamento incarico del Dirigente Scolastico Prot. N. 9818 del 12/12/2022;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2022/2023.

Art. 1

La Dott.ssa Mingrone Angela si impegna a prestare opera intellettuale in qualità di Psicologa-Psicoterapeuta nello Sportello di ascolto avente le seguenti finalità:

- Attivare uno Sportello di ascolto e d'intervento rivolto al personale della nostra istituzione scolastica, gli studenti e le famiglie in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19", ed anche il supporto e l'assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini, tenuto conto che per queste persone il disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti;
- Rispondere ai dubbi e alle domande dei ragazzi su temi e le problematiche che li riguardano;
- Imparare a gestire la paura, lo stress e l'ansia che i cambiamenti causati dalla situazione emergenziale in seguito all'epidemia da Covid-19 possono generare;
- Fornire un supporto costante nella gestione di situazioni difficili e di disagio sociale, scolastico e familiare, in relazione anche alle problematiche legate al Covid-19;
- Sostenere l'integrazione scolastica degli alunni provenienti da culture diverse;

- Potenziare le competenze comunicative e relazionali degli insegnanti;
- Sviluppare nei genitori e nei docenti la capacità di risolvere le problematiche educative;
- Sostenere la qualificazione del ruolo dei genitori attraverso incontri sulla genitorialità.

Le attività dello Sportello di Counseling si svolgeranno da Dicembre 2022 e fino alla conclusione delle attività, secondo un calendario compatibile con le condizioni generali di attuazione del progetto e dello svolgimento delle ordinarie attività didattiche.

Art. 2

La Dott.ssa Mingrone Angela si impegna a:

- Fornire calendario dettagliato degli incontri fissati presso i vari Plessi dell'Istituzione scolastica con previsione oraria pari a N. 53 ore;
- Espletare con diligenza e puntualità il suo incarico secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico;
- Redigere una relazione finale a conclusione dell'intervento;

Art. 3

L'Istituto Comprensivo Statale di Crosia, si impegna a corrispondere alla Dott.ssa MINGRONE Angela, per l'attuazione di tale progetto, l'importo complessivo e onnicomprensivo di € 2.120,00 lordo Stato (duemilacentocenti/00) al costo di 40 € ad ora per n. massimo 53 ore e comunque per le attività effettivamente svolte e saranno comprensive di trattenute di legge, fiscali e IRAP a carico dello Stato se dovuta, previa presentazione di regolare ricevuta/fattura.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sul c/c (codice IBAN) indicato nei sottoelencati moduli da presentare alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo:

- Dichiarazione dei dati personali;
- Dichiarazione relativa alla posizione previdenziale;
- Relazione finale.

Art. 4

Il presente contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto, non è soggetto al trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto Comprensivo Statale di Crosia provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Art. 5

L'Istituto fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 101 del 10 agosto 2018 in adeguamento al regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad

adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque concesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. A tale proposito il Responsabile del trattamento è il D.S.G.A.

Art. 6

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. Il prestatore solleva l'Istituto Comprensivo da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Art. 7

L'Istituto Comprensivo Statale di Crosia si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi fissati.

Art. 8

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Castrovillari e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dott.ssa Mingrone Angela.

Crosia, 12/12/2022

IL CONTRAENTE

Dott.ssa Angela MINGRONE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rachele Anna DONNICI



DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E DI INCOMPATIBILITA' DI CUI
ALL'ARTICOLO 20, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 8 APRILE 2013, N. 39

Il sottoscritto MINGARONE ANGELO nato/a
 il in relazione all'incarico di
PELLOCCA

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabili dalla legge per le false attestazioni e
dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal decreto
legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del
contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del citato decreto legislativo
n. 39/2013.

ROSIA il 12/12/2022

IL/LA DICHIARANTE

