



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Statale

"Crosia Mirto"

Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)



☎ 0983.42309 – 📠 0983.485084 – ✉ csic8ar007@istruzione.it – 📧 csic8ar007@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – www.iccrosiamirto.edu.it

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - -CROSIA
Prot. 0008240 del 19/10/2022
VI (Uscita)

CROSIA, 19/10/2022

ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB – SEZIONE A.T.
AL SITO WEB- SEZIONE PON
AGLI ATTI

=====

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di N 1 Assistente Amministrativo e N. 3 Collaboratori Scolastici da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”

Codice Progetto 13.1.5A-FESR PON-CL-2022-75

CUP : I14D22000620006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 14/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 10/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot. N. AOOGABMI/38007 del 27 maggio 2022 finalizzato alla realizzazione di ambienti didattici innovativi nelle scuole dell'infanzia statali per la creazione o l'adeguamento di spazi di apprendimento innovativi;



VISTA la nota MIUR prot. N. AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022 che costituisce la formale autorizzazione all'avvio del progetto presentato da codesta istituzione scolastica - Avviso pubblico Prot. N. AOOGABMI/38007 del 27 maggio 2022;

VISTA la necessità di individuare le figure di N. 1 assistente amministrativo e N. 3 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del progetto di cui sopra,

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

-  n° 1 Assistente Amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;
-  n° 3 Collaboratori Scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di massimo n° 21 ore complessive per l'Assistente Amministrativo e di N. 30 ore per i Collaboratori scolastici (N. 10 ore pro capite) da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche

dei risultati ed entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base della disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività formative.

Art. 4 Compiti

La\figura\prescelta dovrà:

1) Assistente amministrativo:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia dei luoghi durante la realizzazione degli ambienti di apprendimento;
- b) Supportare il tecnico nella realizzazione degli stessi;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi, sedie, ecc...).

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12:00 del giorno **26/10/2022** con le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Crosia, Via della Scienza, 26;
- A mezzo mail indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Crosia, all'indirizzo mail csic8ar007@istruzione.it o via PEC all'indirizzo csic8ar007@pec.istruzione.it

L'Allegato 1 e la tabella di valutazione (per l'assistente amministrativo) e l'Allegato 2 (per i collaboratori scolastici) dovranno essere debitamente compilati e firmati in originale, riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali. Quest'ultimi saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Bando e per scopi istituzionali, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché del Decreto Legislativo n°196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

Non verranno tenute in considerazione domande pervenute prima della pubblicazione della presente circolare o dopo la scadenza dei termini previsti nell'avviso.

Art. 6 – Selezione

Il reclutamento del Personale Amministrativo avverrà, in ottemperanza alle normative di riferimento in vigore alla data odierna, in base ai seguenti criteri:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

N		PUNTI
1	Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	Punti 1, massimo 10
2	Esperienze pregresse nei progetti di Istituto (PON, aree a rischio, ecc....)	Punti 0,5, massimo 2
3	Continuità all'interno dell'Istituto	Punti 0,5, massimo 2
4	4 Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal Miur (ECDL, MOS, IC3,EIPASS)	Punti 1, massimo 2

Il reclutamento dei **COLLABORATORI SCOLASTICI** avverrà tenendo conto della **GRADUATORIA D'ISTITUTO**. Alla valutazione dei titoli e dei curricula provvederà una commissione appositamente nominata dal DS e presieduta dallo stesso.

La selezione del personale amministrativo avverrà con le seguenti modalità:

- saranno esaminati i curricula, assegnando i punteggi di merito, come da GRIGLIA DI VALUTAZIONE allegata, esclusivamente a quanto è strettamente congruente con quanto richiesto e, allo stesso tempo, solo se comprovato e documentabile;

Per la selezione dei collaboratori scolastici farà fede LA GRADUATORIA D'ISTITUTO.

- si procederà a stilare una graduatoria;
- saranno pubblicate le graduatorie provvisorie all'albo dell'istituto e sul sito della scuola www.iccrosiamirto.edu.it assolvendo in tal modo al dettato dell'art.79 del D. Lgs. n°163/06, in tema di informazione.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione.

Per il personale amministrativo, l'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato, purché il curriculum presentato sia corrispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

Art. 7 - R.U.P.

Ai sensi del D.L.gs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rachele Anna Donnici quale Responsabile Unico del Procedimento.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito web.

Art. 8 Pubblicità della scuola all'indirizzo

Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito web all'indirizzo www.iccrosiamirto.edu.it .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATO 1 (Domanda Personale Amministrativo)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO DI CROSIA (CS)

=====

Il/la sottoscritto/a..... Codice Fiscale

Nato a(.....) il, e residente ain

via.....,n..... telefono, cellulare

CHIEDE

- di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

Assistente amministrativo


Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. Azione 13.1.5 – “**Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia**”

CNP: 13.1.5A-FESRPON-PI-2022-276

CUP: E44D22000910006

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

 di impegnarsi a svolgere tutte le attività di competenza indicate nell'avviso.

Allega alla presente: Tabella di valutazione.

Data

Firma

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché del Decreto Legislativo n°196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

Data

Firma

TABELLA DI VALUTAZIONE

N		VALUTAZIONE CANDIDATO	VALUTAZIONE COMMISSIONE
1	Anni di servizio nel ruolo di appartenenza		
2	Esperienze pregresse nei progetti di Istituto (PON, aree a rischio, ecc....)		
3	Continuità all'interno dell'Istituto		
4	Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal Miur (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)		

ALLEGATO 2 (Domanda Collaboratore Scolastico)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO DI CROSIA (CS)

=====

Il/la sottoscritto/a..... Codice Fiscale

Nato a(.....) il, e residente ain

via.....,n..... telefono, cellulare

CHIEDE

- di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

Collaboratore Scolastico relativamente al progetto :


Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. Azione 13.1.5 – “**Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia**”

CNP: 13.1.5A-FESRPON-PI-2022-276

CUP: E44D22000910006

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

 di impegnarsi a svolgere tutte le attività di competenza relative al profilo di appartenenza inseriti nell'avviso interno ATA.

Data

Firma

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché del Decreto Legislativo n°196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

Data

Firma
