ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

87060 MIRTO CROSIA

Via della Scienza, 26

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER COMPETENZE

LINGUA INGLESE

Anno Scolastico 2022/2023 Classi **II** A- B-C-D-E

|  |
| --- |
| ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZALa situazione di partenza degli alunni è stata rilevata mediante:* informazioni sugli studi precedenti ricevute dalla Scuola Primaria;
* svolgimento di prove di ingresso concordate con tutti gli insegnanti del CdC;
* osservazioni sistematiche;
* colloqui orali.
 |

|  |
| --- |
| SITUAZIONE DI PARTENZALIVELLO DELLA CLASSE TIPOLOGIA DI ATTEGGIAMENTO OSSERVAZIONIMedio-alto VivaceMedio TranquillaMedio-basso CollaborativaBasso Passiva Problematica |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FASCE DI LIVELLO COGNITIVO  |  |  |
| **Fascia A** (alta 9-10): alunni che dalle prove di ingresso, osservazioni sistematiche, ecc. risultano avere un’ottima comprensione/produzione orale e scritta globale; approccio alla scrittura creativa; ottime abilità fonetico-articolatorie.  | **di Potenziamento/Ampliamento** |  |
| **Fascia B** (medio-alta 7- 8): alunni che dalle prove di ingresso, osservazioni sistematiche, ecc. risultano avere buone abilità fonetico-articolatorie e competenze adeguate di interazione orale. | **Consolidamento/Potenziamento** |  |
| **Fascia C** (medio 6): alunni che dalle prove di ingresso, osservazioni sistematiche, ecc. risultano avere una preparazione di base accettabile ma impegno ed interesse non sempre costanti per cui risultano raggiungere competenze più che sufficienti. | **Consolidamento** |  |
| **Fascia D** (bassa 4/5 ): alunni che dalle prove di ingresso, osservazioni sistematiche, ecc. risultano avere una conoscenza lacunosa della grammatica di base ed incerta conoscenza fonetico-articolatoria, capacità scarse, impegno non costante e/o interesse superficiale per cui risultano raggiungere competenze non adeguate e modeste. | **di Recupero/Sostegno** |  |
| **CASI PARTICOLARI** |  |  |
| BES/DSA |  |  |
| DISTURBI COMPORTAMENTO |  |  |
| DIVERSAMENTE ABILI |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Macrocompetenza *(dal profilo dello studente)* | Traguardo/i di competenza disciplinare *(dalle Indicazioni nazionali)* |
| Nell’incontro con persone di diverse nazionalità è in grado di esprimersi ecomunicare in semplici situazioni di vita quotidiana. Ha consapevolezza delle proprie scelte e dei propri limiti. Orienta le proprie sc scelte in modo consapevole. Si impegna per portare acompimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri. Rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune, esprimendo le proprie opinioni e sensibilità. | Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18/12/2006*(I traguardi sono riconducibili al livello A1 del QCER per le lingue del Consiglio d’Europa)** L’alunno è in grado di comprendere oralmente e per iscritto semplici messaggi per soddisfare bisogni concreti.
* L’alunno è in grado di interagire oralmente e per iscritto utilizzando espressioni e semplici test relativi ad ambiti familiari e sociali.
 |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA MULTILINGUISTICA** |
| ***COMPETENZA CHIAVE EUROPEA a conclusione dell’obbligo di istruzione (Asse dei linguaggi): COMUNICAZIONE NELLE LINGUE STRANIERE****Acquisire padronanza nelle quattro dimensioni :comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta, espressione scritta; sviluppare una progressiva sensibilità interculturale.* |
| **TRAGUARDI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE** |
| * Comprende i punti essenziali di messaggi in lingua standard su argomenti familiari.
 | **ASCOLTO** |  **(comprensione orale)*** Comprendere globalmente , espressioni, frasi o brevi messaggi di contenuto familiare.

Identificare il senso generale di brevi testi multimediali | * Ascolto di dialoghi e brevi testi contenenti le seguenti funzioni comunicative: chiedere e dire l’ora, telefonare, i luoghi di vacanza, descrivere le azioni quotidiane, chiedere e indicare la direzione, fare acquisti e chiedere il prezzo, fare degli apprezzamenti, parlare dei principali pasti della giornata, chiedere un menu al ristorante, esprimere

l’appartenenza, chiedere e dire la data, informarsi sul meteo. |
| * Interagisce in modo comprensibile, utilizzando espressioni e frasi adatte alla situazione.
* Interagisce in modo semplice con uno o più interlocutori in contesti familiari e su argomenti noti.
* Descrive persone, luoghi e oggetti familiari con parole e frasi già incontrate.
 | **PARLATO** |  **(produzione e interazione orale)*** Sostenere una semplice conversazione per formulare richieste e inviti, rispondere /rifiutare/ accettare.
* Descrivere semplici situazioni relative al proprio ambito di interesse e fornire informazioni su di sé.
 | * Lessico di base per interagire al telefono, chiedere e dare indicazioni stradali, localizzare un oggetto o un luogo pubblico, parlare della propria routine quotidiana, chiedere un capo d’abbigliamento, la taglia e il prezzo in un negozio d’abbigliamento, parlare dell’alimentazione, parlare dei negozi e dei loro vari prodotti, chiedere un menu al ristorante, parlare delle condizioni meteorologiche.
 |
| * Legge e comprende semplici testi di contenuto familiare e di tipo concreto.

Coglie informazioni specifiche in materiali di uso corrente. | **LETTURA** | **comprensione scritta*** Individuare informazioni da schede, tabulati, articoli, descrizioni, carte geografiche, bollettini meteo etc.

Ricavare informazioni da semplici comunicazioni scritte e individuare le informazioni richieste. | * Identificare il senso generale di brevi testi multimediali
* Conoscenza del lessico e delle frasi chiave utili alla comprensione di testi, dialoghi, tabulati informativi, depliants pubblicitari riguardanti i luoghi pubblici, itinerari turistici, etichette e tabelle di istruzioni, ricette di cucina, menu e carte di ristoranti, scontrini e informative sulle taglie e le misure, bollettini

meteorologici. |
| Scrive semplici e brevi messaggi a coetanei e familiari per raccontare esperienze, fare gli auguri, ringraziare o invitare . | **SCRITTURA** |  **(produzione scritta)*** Produrre semplici testi descrittivi e brevi lettere personali o e mail, rispettando l’ortografia e usando strutture e lessico adeguati.

Redigere semplici lettere per formulare e rispondere ad inviti e richieste. | * Lessico di base e le frasi chiave utili per scrivere brevi indicazioni stradali e itinerari, per raccontare la propria routine quotidiana, per comunicare informazioni e consigli, scrivere in modo semplice una ricetta di cucina, descrivere i propri gusti alimentari; scrivere brevemente la propria opinione su un ristorante; scrivere un menu; descrivere le proprie preferenze in materia di abbigliamento; descrivere il tempo e le stagioni.Scrivere brevi lettere personali; raccontare esperienze,esprimendo sensazioni e opinion con frasi semplice.
 |
| * Applica correttamente lessico / funzioni /strutture legati alla situazione comunicativa.
 | **RIFLESSIONE SULLA LINGUA** | * Identificare e usare correttamente il lessico, le strutture e le funzioni linguistiche nei diversi contesti comunicativi.
* Rilevare eventuali variazioni di significato.

Usare correttamente il dizionario bilingue. | Individua elementi culturali veicolati dalla lingua materna o di scolarizzazione e li confronta con quelli veicolati dalla lingua straniera, senza atteggiamenti di rifiuto. - Affronta situazioni nuove attingendo al suo repertorio linguistico; usa la lingua per apprendere argomenti anche di ambiti disciplinari diversi e collabora fattivamente con i compagni nella realizzazione di attività e progetti. - Autovaluta le competenze acquisite ed è consapevole del proprio modo di apprendere.  |

**L2 Inglese + U.D.A.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNITS**  | **GRAMMAR** | **Comunicative functions** | **Passages**  |  **Materials**  |
| Unit 1: WARMING UP ( Settembre – Novembre) | - present simple: auxiliary, regular-irregular verbs: structure + tenses- personal subject pronouns, possessive adjectives- article + nouns + verbs + adjective + nouns ( singular-plural ) | - greetings- introducing one self and people- describing one self, people, objects- describing/asking a daily routine | From the book * The UK
* Institutions

SI | Text book: ………………….. ( Student’s book, workbook 2 ), …………- The internet- passages L2 |
| Unit 2: DESCRIBING ( Dicembre - Gennaio ) | - Present simple vs present continuous ( structure + tenses )- adverbs: time and frequency- Likes and dislikes: structure +  tenses- sentence and basic structure:  s + v + object, ( s/pl ) | - speaking about leisure- ask/tell likes and dislikes - describe/ask a daily routine- pointing/identifying people and  objects- asking/giving reasons- speaking about one’s routine  | From the book* Traditions
 | Ibidem |
| Unit 3: ROUTINE( Febbraio –Marzo) | -past simple ( regular/irregular verbs ), structure + tenses + adverbs of time- short tenses- WH questions- there is/ there are + tenses- present simple vs past simple- CAN: structure + tenses | - describing/speaking about  past events- speak about possibilities and  abilities- ask/tell possibilities and  abilities | From the book* Environment
* Bullying
 | Ibidem |
| Unit 4: PLANS  ( Marzo – Aprile ) | - the future: present continuous as future- must/ to have to + inf. - prepositions of place- whose + possessive pronouns | - speaking about plans- making predictions- ask/tell obligation, necessity- ask/tell possession |  From the book* Human rights
 | Ibidem |
| Unit 5:DISSERTING  (Aprile – Maggio) | - imperative, sing.- plur. – neg. - comparatives- superlatives | - making hypothesis - making comparisons- evaluating- giving orders | From the book* Child labour
 | Ibidem |

**Nella programmazione del nuovo anno scolastico 2021/2022 è prevista la pianificazione per l’insegnamento dell’educazione civica ( DM 35 del 22/06/2020). Saranno trattati i seguenti argomenti:**

 **-The United Kingdom ( Ottobre-Novembre-Dicembre )**

 **– Istituzioni nazionali e internazionali ( Ottobre-Novembre- Dicembre )**

**- Environment : to save environment and water- Pollution- Recycle-Re-use – Energy ( Gennaio-Febbraio-Marzo )**

**-Web security- Child labour- Women and their rights ( Aprile-Maggio )**

|  |
| --- |
| **Competenze di cittadinanza attiva e costituzione*** Comunicare e agire in modo flessibile e creativo
* Agire in modo autonomo e responsabile osservando regole e patti sociali condivisi
* Imparare ad imparare
* Progettare, pianificare, stabilire priorità̀
* Risolvere problemi
* Individuare collegamenti e relazioni
* Conoscenza, valorizzazione e salvaguardia delle risorse del territorio
* Conoscenza e rispetto di sé stessi e degli altri
* Rispetto delle regole, delle istituzioni e della legalità̀
* Gestione virtuosa dei rifiuti e sviluppo di comportamenti ecosostenibili
 |

|  |
| --- |
| METODI |

|  |  |
| --- | --- |
| * Esplicitazione degli obiettivi e delle finalità dell’attività proposta
* Esplicitazione chiara delle prestazioni richieste
* Richiesta dell’operatività come azione privilegiata
* Lezione frontale per presentare e riepilogare
* Uso della discussione per coinvolgere e motivare
* Lezione interattiva
* Lezione multimediale
* Lavoro di gruppo
 | * Approccio funzionale - comunicativo - ciclico
* Approccio CLIL
* Metodo induttivo
* Role plays
* Cooperative learning
* Attività di laboratorio
* Esercitazioni pratiche
 |

|  |
| --- |
| STRATEGIE |

|  |  |
| --- | --- |
| ALUNNI STRANIERI | * I compagni di classe come risorsa.
* L’adattamento dello stile di comunicazione del docente in funzione di materiali in grado di attivare molteplici canali di elaborazione delle informazioni, dando aiuti aggiuntivi e attività di difficoltà guidate.
* Strategie logico visive (es.: mappe concettuali)
* Processi cognitivi: attenzione, memorizzazione, pianificazione e problem solving.
* Processo metacognitivo: il docente agisce su quattro livelli di azione metacognitiva: sviluppo dell’autoregolazione, mediazione cognitiva ed emotiva, sviluppo del metodo di studio.
* Creare clima positivo: sviluppare buoni livelli di autostima e autoefficacia, entrambi necessarie alla motivazione ad apprendere ed a sentirsi appartenenti ad un gruppo come pari
* Personalizzazione delle forme di verifica: sia nella formulazione delle richieste che nelle forme di elaborazione degli studenti: feedback continuo e non censorio.
 |
| RECUPERO E BES | * Attività mirate al miglioramento della partecipazione alla vita di classe.
* Controlli sistematici del lavoro svolto in autonomia.
* Attività mirate all’acquisizione di un metodo di lavoro più ordinato ed organizzato.
* Attività personalizzate.
* Esercitazioni guidate.
* Stimoli all’autocorrezione.
* Attività per gruppi di livello
* Riproposizione dei contenuti in forma diversificata;
* Attività guidate a crescente livello di difficoltà;
* Lavori differenziati Prove e attività semplificate
* Schede strutturate
 |
| CONSOLIDAMENTO | * Attività mirate a migliorare il metodo di studio.
* Attività mirate a consolidare le capacità di comprensione, di comunicazione e le abilità logiche.
* Attività di gruppo per migliorare lo spirito di cooperazione.
* Attività per gruppi di livello
 |
| POTENZIAMENTO | * Approfondimento degli argomenti di studio.
* Attività mirate al perfezionamento del metodo di studio e di lavoro.
* Attività volte all’applicazione della metodologia della ricerca scientifica.
* Rielaborazione e problematizzazione dei contenuti
* Impulso allo spirito critico e alla creatività
* Esercitazioni per affinare il metodo di studio e di lavoro
* Attività pomeridiane
* Attività per gruppi di livello
* Lavori di gruppo
 |
| VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE | * Approfondimenti multimediali di argomenti che hanno particolarmente interessato le eccellenze
 |

|  |
| --- |
| STRUMENTI* Libri di testo
* Testi didattici di supporto
* Dispense, schemi, predisposti dall’insegnante
* Supporti audiovisivi
* Uscite sul territorio
* Visite guidate
* Manifestazioni e Concorsi
* Laboratorio Linguistico
* LIM
* Libro digitale
* PC
* Schede di lavoro
* Mappe concettuali
* Visione di filmati
* Materiali prodotti dall’insegnante
* YouTube
* Classroom
* Whatsapp
* Registro Argo
 |

VERIFICHE IN ITINERE DEGLI APPRENDIMENTI

Verifiche formative: consentiranno il controllo, in itinere, dell’avvenuta acquisizione dei contenuti e la conseguente decisione da parte del docente di procedere col programma o presentare attività di recupero, che permettano a tutti di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Verifiche sommative: saranno programmate per classi parallele, proposte sulla base del materiale strutturato fotocopiabile in dotazione al libro di testo adottato. Esse consentiranno di monitorare il grado di conoscenza raggiunto negli argomenti trattati.

LA VALUTAZIONE

La valutazione delle conoscenze, delle abilità’ e delle competenze acquisite in riferimento alla lingua straniera L2 per quanto concerne la lettura, la comprensione ed la scrittura avverrà’ attraverso la somministrazione di test sommativi di fine unità’ di apprendimento atti a valutare l’acquisizione del lessico, della grammatica e le capacità di comprensione. Le prove di verifica saranno strutturate con esercizi in ordine crescente di difficoltà con l’assegnazione di un punteggio in decimi per una valutazione quanto più oggettiva e trasparente possibile.

La valutazione delle competenze

La valutazione è un elemento pedagogico fondamentale delle programmazioni didattiche, senza cui non si potrebbero seguire i progressi dell’alunno rispetto agli obiettivi ed ai fini da raggiungere durante la sua permanenza a scuola. Tra questi vi sono: l’acquisizione e la trasmissione dei contenuti disciplinari (il sapere), la capacità di trasformare in azione i contenuti acquisiti (il saper f are) e la capacità di interagire e di tradurre le conoscenze e le abilità in comportamenti appropriati usando l’intelligenza cognitiva, emotiva, socio affettiva e sviluppando un forte senso critico (saper essere).

La Scuola valuta anche le competenze cosiddette trasversali che attengono, oltre che agli obiettivi cognitivi, anche agli obiettivi comportamentali riferiti cioè al comportamento sociale, o area socio – affettiva e relazionale, e al comportamento di lavoro.

La valutazione è uno degli elementi fondamentali della programmazione didattico – educativa e può essere definita come il confronto tra gli obiettivi prefissi (ciò che si vuole ottenere dall’alunno) ed i risultati conseguiti (ciò che si è ottenuto dallo stesso alunno).

La verifica degli apprendimenti

La verifica è una rilevazione i l più possibile oggettiva e quantitativamente misurabile. Si effettua in modo costante, regolare e programmato su tutte le componenti e le attività del processo formativo. La verifica didattica permetterà: il continuo adeguamento dei processi di insegnamento – apprendimento alle richieste degli allievi, alle reali possibilità, alle loro diversità; la promozione di stili di apprendimento diversi; il potenziamento delle capacità sviluppando le diversità e riducendo la dispersione; l’accertamento del pieno sviluppo dei poliedrici aspetti della personalità; la registrazione dei progressi nell’apprendimento e nel comportamento; la misurazione del grado di conoscenze, competenze e capacità raggiunte.

La tipologia degli strumenti di verifica

A. Colloqui / interrogazioni, opportunamente integrati da osservazioni sistematiche significative;

B. Questionari;

C. Prove scritte soggettive (prove descrittive); Prove scritte oggettive o strutturate (test di profitto);

D. Prove scritte semi-strutturate;

E. Esercitazioni grafiche e pratiche.

La verifica su tutte le componenti del processo formativo misura la coesione, la collaborazione, la disponibilità, l’incisività, la tempestività e l’apertura ai bisogni.

Una prova di verifica deve essere:

1. precisa, cioè costruita con l’intento di accertare il raggiungimento di obiettivi ben definiti;

2. valida, cioè costruita in modo da osservare le abilità da accertare

3.attendibile, cioè riproducibile.

Per gli alunni c on D.S.A. ( Disturbi Specifici dell’Apprendimento), si deve valutare in base a quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato, condiviso dagli insegnanti e familiari dello studente.

Crosia-Mirto, 05-09-2022 Il Docente