



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

87060 MIRTO CROSIA (CS)

Via della Scienza, 26

www.iccrosiamirto.edu.it

Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail csic8ar007@istruzione.it, csic8ar007@pec.istruzione.it



Prot. n. 5249

Crosia, 04/09/2021

Ai Collaboratori Scolastici dell'Istituto Comprensivo "Crosia"

Alla DSGA

Al Sito WEB

OGGETTO: ORDINE DI SERVIZIO COLLABORATORI SCOLASTICI: MISURE DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RITENUTO di dover dare attuazione per ciò che riguarda l'Istituzione Scolastica alle disposizioni per il contenimento dell'emergenza sulla diffusione del Codiv-19;

RITENUTO di dover organizzare l'attività del personale ATA con profilo professionale di Collaboratore Scolastico nel periodo antecedente la ripresa in sicurezza dell'attività didattica;

DISPONE

che nel periodo antecedente la ripresa delle attività didattiche tutti i collaboratori scolastici in servizio nei rispettivi plessi espletino l'attività lavorativa secondo il relativo mansionario, con particolare attenzione e dedizione, nell'attesa del rientro degli studenti, alle seguenti imperative istruzioni:

- 1. igienizzazione di TUTTI GLI AMBIENTI** (aule, laboratori, depositi, bagni, sale docenti, stanze in disuso, magazzini) con i prodotti messi a disposizione dalla presente Istituzione Scolastica, come da indicazioni del Ministero della Salute;
- 2.** pulizia ed igienizzazione dei pavimenti di tutti i locali scolastici;
- 3.** pulizia ed igienizzazione dei laboratori di informatica, delle postazioni informatiche, delle sedie, dei tavoli;
- 4.** pulizia ed igienizzazione delle superfici di tutti banchi, di tutte le sedie, di tutte le cattedre;
- 5.** pulizia ed igienizzazione dei davanzali e degli arredi;
- 6.** pulizia ed igienizzazione di tutte le vetrate e delle porte;
- 7.** pulizia ed igienizzazione di tutti i servizi igienici.

E' fatto obbligo per il personale in indirizzo, essendo tutti in presenza, di cooperare congiuntamente nelle rispettive aree assegnate nei rispettivi plessi, piani, lotti, per una suddivisione delle attività da eseguire, al fine di rendere ottimale il risultato in termini di igiene e pulizia, condizione essenziale per la salubrità dei locali.

Il Dirigente Scolastico, in qualità di Datore di lavoro, coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, supervisionerà e controllerà tutte le operazioni di pulizia dei locali.

L'Istituzione Scolastica fornirà il materiale igienizzante per effettuare le mansioni richieste. E' fatto obbligo a tutti i collaboratori scolastici di comunicare alla DSGA eventuali esaurimento scorte di detersivi o materiale di pulizia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse.