# Verbale n. 5 - Correzione delle prove scritte

Il giorno ……… del mese …….. dell’anno …….. alle ore ……… si riunisce la Commissione per l’Esame di idoneità per l’ammissione alla classe …….. della Scuola Primaria al fine di procedere alle operazioni di correzione delle prove scritte relative alle competenze linguistiche e alle competenze logico matematiche.

Sono presenti i Membri della Commissione:

* Docente ……………………...;
* Docente ……………………...;

Presiede la commissione la Dirigente Scolastica Prof.ssa Rachele Anna Donnici ovvero la sua delegata Prof.ssa .………………………., che prima di avviare i lavori per la correzione delle prove richiama l’attenzione dei Commissari sulle norme vigenti, compreso quanto stabilito dal PTOF d’Istituto in materia di criteri di valutazione.

I Commissari passano quindi alla correzione e la valutazione degli elaborati è assegnata a maggioranza/all’unanimità come di seguito riportato:

|  |
| --- |
| **CANDIDATO:** |
| **Prova scritta** | **Giudizio** | **Motivazione** | **M = Maggioranza** **U = Unanimità** |
| Relativa alle competenze linguistiche  |  |  |  |
| Relativa alle competenze logico matematiche |  |  |  |

|  |
| --- |
| **CANDIDATO:** |
| **Prova scritta** | **Voto** | **Motivazione** | **M = Maggioranza** **U = Unanimità** |
| ITALIANO |  |  |  |
| MATEMATICA |  |  |  |
| INGLESE |  |  |  |

Letto e approvato il presente verbale, all’unanimità, la seduta è tolta alle ore ….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| La Segretaria |  | La Presidente |
|  |  |  |