# Verbale n. 1 - Insediamento della Commissione

# per l’Esame di idoneità alla classe I/II/III/IV/V della Scuola Primaria

Il giorno ….. del mese di ….. dell’anno ….. alle ore ….. nella sede dell’Istituto Comprensivo Statale di Crosia (CS) si riunisce la Commissione costituita per lo svolgimento degli Esami di Idoneità ai sensi della Circolare Ministeriale n. 5 del 08/02/2021, per l’ammissione dello alunno/a ………………………………………… (proveniente da istruzione parentale) alla classe ……. della Scuola Primaria al fine di procedere agli adempimenti preliminari previsti dalle norme vigenti ed in particolare all’esame dei seguenti punti:

1. valutazione della documentazione presentata dal candidato;
2. predisposizione prove scritte e relativi criteri di valutazione;
3. criteri di valutazione colloquio multidisciplinare.

Sono presenti i seguenti Membri della Commissione per l’Esame di idoneità:

* ……………………...;
* ……………………...;
* ………………………

Presiede la commissione la Dirigente Scolastica Prof.ssa Rachele Anna Donnici ovvero la sua delegata Docente Prof.………………………………………..

I componenti la Commissione sopra indicati risultano nominati dalla Dirigente Scolastica sulla base delle designazioni effettuate dal Collegio dei docenti nella seduta del \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

La Presidente nomina la docente ..…..………………….……….. quale Segretaria della Commissione affidandole, in particolare, il compito della verbalizzazione.

La Presidente ricorda che scopo della riunione è l’insediamento della Commissione al fine dell’espletamento delle attività e operazioni correlate ai punti all’odg. Si passa quindi alla discussione:

**Punto n. 1**

La Commissione esamina la documentazione presentata dal candidato rilevando/non rilevando le seguenti osservazioni/alcunchè:

……………………………………………………………………………………………………………………………………...…

………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**Punto n. 2**

La Commissione d’esame stabilisce per gli scritti di elaborare tre proposte che il candidato estrarrà a sorte alle prove. La durata delle singole prove scritte ed il relativo calendario sono stati stabiliti nella seduta del Collegio dei Docenti del 13/05/2021 e comunicati agli interessati.

Per quanto riguarda i criteri di valutazione, la Commissione stabilisce di adottare quelli del vigente PTOF di Istituto.

**Punto n. 3**

La Commissione d’esame per quanto concerne i criteri di valutazione del colloquio multidisciplinare, stabilisce di adottare quelli del vigente PTOF di Istituto. La durata del colloquio multidisciplinare ed il relativo calendario sono stati stabiliti nella seduta del Collegio dei Docenti del \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ e comunicati ai diretti interessati.

Vengono stabiliti i seguenti turni di vigilanza durante le prove scritte:

* prova scritta relativa alle competenze linguistiche:

dalle \_\_:\_\_ alle \_\_:\_\_, Docente: ................

dalle \_\_:\_\_ alle \_\_:\_\_, Docente: ................

* prova scritta relativa alle competenze logico matematiche:

dalle \_\_:\_\_ alle \_\_:\_\_, Docente: ................

dalle \_\_:\_\_ alle \_\_:\_\_, Docente: ................

* prova scritta ITALIANO:

Docente: …..………………………………….. - Docente: …..…………………………………..;

* prova scritta MATEMATICA:

Docente: …..………………………………….. - Docente: …..…………………………………..;

* prova scritta INGLESE:

Docente: …..………………………………….. - Docente: …..…………………………………..;

Letto e approvato il presente verbale, all’unanimità, la seduta è tolta alle ore ….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| La Segretaria |  | La Presidente |
|  |  |  |