



**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE**  
87060 MIRTO CROSA (CS)  
Via della Scienza, 26

[www.iccrosiamirto.edu.it](http://www.iccrosiamirto.edu.it)

Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail [csic8ar007@istruzione.it](mailto:csic8ar007@istruzione.it), [csic8ar007@pec.istruzione.it](mailto:csic8ar007@pec.istruzione.it)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

PROT. N. 8789

CROSA, 16/12/2021

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER L'ATTIVITA'  
DI PSICOLOGO - CIG N. Z7633F97A6**

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale di Crosia (CS) rappresentato legalmente da Rachele Anna Donnici, C.F. DNNRHL64A49H579W, dirigente scolastico pro-tempore, nata a Rossano (CS) il 09/01/1964, e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto stesso in Mirto-Crosia, Via della Scienza, 26 - Codice Fiscale 87002280789

E

La dott.ssa Mingrone Angela nata a Rossano il 24/02/1980 e residente a Corigliano-Rossano (CS) in Via Cicerone n° 11/d C.F. MNGNGL80B64H579L

**PREMESSO** che l'art. 40 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 consente la stipulazione di contratti e prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

**VISTO** il DI 28/08/2018 n. 129 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

**VISTO** il Regolamento di Istituto relativo a "Regolamento per gli incarichi ad esperti esterni e interni" approvato con delibera del Consiglio di Istituto N. 177 del 28/10/2021;

**VISTA** la nota MI prot. n. 18993 del 24/08/2021 avente ad oggetto "E.F. 2021 – Avviso risorse ex art. 58, comma 4, del D.L.25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n.106 (c.d. Decreto sostegni-bis), finalizzate all'acquisto di beni e servizi;

**VISTO** il PTOF - 2021-2024;

**VISTO** il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;

**RILEVATA** la necessità di supportare, gli studenti , le loro famiglie ed il personale nello stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia da Covid 19;

**CONSIDERATA** la natura dell'attività di fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico

**VISTA** la determina del Dirigente Scolastico Prot. N. 8788 del 16/12/2021;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2021/2022.

**Art. 1** La Dott.ssa Mingrone Angela si impegna a prestare opera intellettuale in qualità di Psicologa-Psicoterapeuta nello Sportello di ascolto avente le seguenti finalità:

- Attivare uno Sportello di ascolto e d'intervento rivolto alle famiglie, agli studenti e ai docenti ed al personale ATA per la consulenza, la prevenzione del disagio, della dispersione scolastica, del bullismo, dello stress causato dai cambiamenti imposti dalla situazione della pandemia da Covid-19;
- Rispondere ai dubbi e alle domande dei ragazzi su temi e le problematiche che li riguardano;
- Imparare a gestire la paura, lo stress e l'ansia che i cambiamenti causati dalla situazione emergenziale in seguito all'epidemia da Covid-19 possono generare;
- Fornire un supporto costante nella gestione di situazioni difficili e di disagio sociale, scolastico e familiare, in relazione anche alle problematiche legate al Covid-19;
- Sostenere l'integrazione scolastica degli alunni provenienti da culture diverse;
- Potenziare le competenze comunicative e relazionali degli insegnanti;
- Sviluppare nei genitori e nei docenti la capacità di risolvere le problematiche educative;
- Sostenere la qualificazione del ruolo dei genitori attraverso incontri sulla genitorialità.

Le attività dello Sportello di Counseling si svolgeranno dal 20 Dicembre 2021 al 10 Giugno 2022, secondo un calendario compatibile con le condizioni generali di attuazione del progetto e dello svolgimento delle ordinarie attività didattiche.

**Art. 2** La Dott.ssa Mingrone Angela si impegna a:

- Espletare con diligenza e puntualità il suo incarico secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico;
- Redigere una relazione finale a conclusione dell'intervento;

**Art. 3** L'Istituto Comprensivo Statale di Crosia, si impegna a corrispondere alla dott.ssa MINGRONE Angela, per l'attuazione di tale progetto, l'importo complessivo e onnicomprensivo di € 3.200,00 lordo Stato (tremiladuecento ) al costo di 40 € ad ora per n. massimo 80 ore e comunque per le attività effettivamente svolte entro il 10/06/2022 e saranno comprensive di trattenute di legge, fiscali e IRAP a carico dello Stato se dovuta, previa presentazione di regolare ricevuta/fattura.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sul c/c (codice IBAN) indicato nei sottoelencati moduli da presentare alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo:

- Dichiarazione dei dati personali;
- Dichiarazione relativa alla posizione previdenziale;
- Relazione finale.

**Art. 4** Il presente contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto, non è soggetto al trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto Comprensivo Statale di Crosia provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

**Art. 5** L'Istituto fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 101 del 10 agosto 2018 in adeguamento al regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque concesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. A tale proposito il Responsabile del trattamento è il D.S.G.A.

**Art. 6** Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. Il prestatore solleva l'Istituto Comprensivo da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

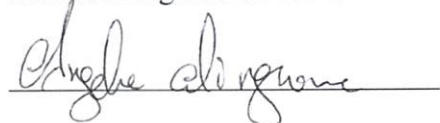
**Art. 7** L'Istituto Comprensivo Statale di Crosia si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi fissati.

**Art. 8** Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Castrovillari e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dott.ssa Mingrone Angela.

Crosia, 16/12/2021

IL CONTRAENTE

Dott.ssa Angela MINGRONE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rachele Anna DONNICI

