

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**87060 MIRTO CROSIA (CS)  
Via della Scienza, 26[www.iccrosiamirto.edu.it](http://www.iccrosiamirto.edu.it)Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail [csic8ar007@istruzione.it](mailto:csic8ar007@istruzione.it), [csic8ar007@pec.istruzione.it](mailto:csic8ar007@pec.istruzione.it)

PROT. N° 7247

CROSIA, 04/11/2021

AI DSGA  
A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE  
AL SITO (E AMM. TRASP/BANDI DI GARE E CONTRATTI)  
ALBO  
ATTI

=====

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).**

CNP Azione 2 - **10.2.2A -FSEPON-CL2021-138**CUP Azione 2 - **I19J21002230006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 13/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 123 del 12/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID\ prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità), per la presentazione piani di intervento;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/ 17647 del 07/06/2021 di autorizzazione progetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1*

**VISTA** la necessità di individuare TUTOR per i moduli di cui alle seguenti tabelle:

0009707 DEL 27/04/2021 - FSE E FDR - APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ

10.2.2 AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE -10.2.2A COMPETENZE DI BASE

	<b>Modulo</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Data inizio prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>
4	Competenza digitale	Roboticamente Giallo Primaria	31/10/2021	31/07/2022
5	Competenza digitale	Roboticamente Rosso Primaria	31/10/2021	31/07/2022
6	Competenza digitale	Roboticamente Verde Primaria	31/10/2021	31/07/2022
7	Competenza digitale	Roboticamente Blu Primaria	31/10/2021	31/07/2022

	<b>Modulo</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Data inizio prevista</b>	<b>Data fine prevista</b>
<b>8</b>	Competenza digitale	Roboticamente Giallo Secondaria	31/10/2021	31/07/2022
<b>9</b>	Competenza digitale	Roboticamente Rosso Secondaria	31/10/2021	31/07/2022
<b>10</b>	Competenza digitale	Roboticamente Verde Secondaria	31/10/2021	31/07/2022
<b>11</b>	Competenza digitale	Roboticamente Blu Secondaria	31/10/2021	31/07/2022
<b>12</b>	Competenza imprenditoriale	Imprendivertendo	31/10/2021	31/07/2022
<b>13</b>	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Teatro Consapevolezza	31/10/2021	31/07/2022
<b>14</b>	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	MusicaMente	31/10/2021	31/07/2022
<b>15</b>	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Musicomania	31/10/2021	31/07/2022
<b>16</b>	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Musicamente	31/10/2021	31/07/2022

#### DETERMINA

##### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti ***figure professionali di TUTOR***:

0009707 DEL 27/04/2021 - FSE E FDR - APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ

10.2.2 AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE -10.2.2A COMPETENZE DI BASE

	<b>Modulo</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>N. ORE</b>
<b>4</b>	Competenza digitale	Roboticamente Giallo Primaria	<b>30</b>
<b>5</b>	Competenza digitale	Roboticamente Rosso Primaria	<b>30</b>
<b>6</b>	Competenza digitale	Roboticamente Verde Primaria	<b>30</b>
<b>7</b>	Competenza digitale	Roboticamente Blu Primaria	<b>30</b>
<b>8</b>	Competenza digitale	Roboticamente Giallo Secondaria	<b>30</b>
<b>9</b>	Competenza digitale	Roboticamente Rosso Secondaria	<b>30</b>
<b>10</b>	Competenza digitale	Roboticamente Verde Secondaria	<b>30</b>
<b>11</b>	Competenza digitale	Roboticamente Blu Secondaria	<b>30</b>
<b>12</b>	Competenza imprenditoriale	Imprendivertendo	<b>30</b>
<b>13</b>	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Teatro Consapevolezza	<b>30</b>

	<b>Modulo</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>N. ORE</b>
<b>14</b>	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	MusicaMente	<b>30</b>
<b>15</b>	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Musicomania	<b>30</b>
<b>16</b>	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione cultural	Musicamente	<b>30</b>

**Art. 2  
Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

**Art. 3  
Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica entro giorno 11/11/2021

**Art. 4  
Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

**Art. 5  
Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

**Art. 6.  
Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico con nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

**Art. 7**  
**Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

**Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Rachele Anna Donnici

**Art.9**  
**Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.iccrosiamirto.edu.it](http://www.iccrosiamirto.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione  
Digitale e norme ad esso connesse



- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati o non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI DI TUTOR D'AULA, O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

## COMPITI DEL TUTOR

*Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività*

*All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che*

*partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.*

*Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*

*In particolare il tutor dovrà:*

- a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti,  
degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
  - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
  - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
  - 3) concorda l'orario con gli esperti*
  - 4) provvede alla gestione della classe:*
    - documentazione ritiri*
    - registrazione assenze*
    - attuazione verifiche*
    - emissione attestati*
  - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
  - 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*



## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA (Allegato B)

<b>CRITERI DI AMMISSIONE: COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO DELLA GPU</b>			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>REQUISITI DI AMMISSIONE: ESSERE DOCENTE INTERNO PER TUTTO IL PERIODO DEL MODULO</b>					
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>			
		110 e lode	<b>15</b>		
		100 - 110	<b>12</b>		
		< 100	<b>10</b>		
<b>A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)</b>		<b>8</b>			
<b>A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)</b>		<b>5</b>			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 2	<b>5 punti cad.</b>			
<b>B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2</b>		<b>5 punti</b>			
<b>B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)</b>		<b>3 punti</b>			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C2. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 10	<b>4 punti cad.</b>			
<b>C3. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C4. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato )</b>	Max. 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>			