



*Ministero dell'Istruzione*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*  
*Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio IV*  
*Personale docente ed educativo*

Ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali  
LORO SEDI  
Al Direttore Generale del Dipartimento Istruzione della  
Provincia Autonoma  
TRENTO  
Al Sovrintendente Scolastico per la scuola in lingua  
italiana  
BOLZANO  
All'Intendente Scolastico per la Scuola in lingua  
tedesca  
BOLZANO  
All'Intendente Scolastico per la Scuola delle Località  
Ladine  
BOLZANO  
Al Sovrintendente Studi della Regione Autonoma della  
Valle d'Aosta  
AOSTA

e p.c. Al MEF – Dipartimento dell'Amministrazione Generale  
del Personale e dei Servizi  
Direzione Sistemi informativi e dell'Innovazione  
[dcsii.dag@pec.mef.gov.it](mailto:dcsii.dag@pec.mef.gov.it)

Alla Ragioneria Generale dello Stato  
[rgs.ragionieregenerale.coordinamento@pec.mef.gov.it](mailto:rgs.ragionieregenerale.coordinamento@pec.mef.gov.it)  
[flussi.dematerializzati.rgs@pec.mef.gov.it](mailto:flussi.dematerializzati.rgs@pec.mef.gov.it)

**Oggetto:** Delegazione convenzionale di pagamento – Nota MEF – DSII - Prot. 24837 del 04/05/2021.

In riferimento alle diverse richieste di intervento formulate da singole istituzioni scolastiche in ordine ai controlli da assolvere in occasione di delegazioni convenzionali di pagamento (art. 1269 e ss. c.c. e d.P.R. 5 gennaio 1950, n. 180), per cui fa istanza il personale dipendente in servizio presso le medesime, si trasmette la nota indicata in oggetto (**allegato 1**) con cui il MEF -



*Ministero dell'Istruzione*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*  
*Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio IV*  
*Personale docente ed educativo*

Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi - Direzione Sistemi informativi e dell'Innovazione – ha fornito alcuni chiarimenti.

In particolare, la DSII ha chiarito che **l'istanza di delegazione di pagamento** per contratto di finanziamento presentata dal dipendente alle Istituzioni Scolastiche per l'autentica della sottoscrizione deve essere, dal punto di vista dei contenuti, **conforme all'allegato "E"**, riportato nella **circolare RGS 2/2015**. Il predetto allegato è uno tra i documenti necessari per istruire le pratiche di delegazione di pagamento da inviare alle Ragionerie Territoriali dello Stato di competenza.

Nella pratica, ricorrono casi in cui il testo dell'istanza presentata è diverso da quello riportato nella circolare RGS n. 2/2015 e include diciture che pongono in capo all'Amministrazione di appartenenza del dipendente accertamenti e determinazioni in merito alla sussistenza dei requisiti previsti dalle circolari RGS n. 1/2011, n.30/2011 e n.2/2015.

La DSII ha convenuto che *“Tale adempimento, di fatto, non può essere espletato dalle Istituzioni Scolastiche perché non dispongono degli strumenti utili per effettuare le verifiche richieste dalle circolari citate. Tali verifiche, infatti, possono essere effettuate esclusivamente dall'ufficio ordinante della spesa (Ragioneria Territoriale dello Stato di competenza) che gestisce la partita stipendiale”*.

Per completezza d'informazione si allega il testo della circolare RGS n. 2/2015 (**allegato 2**) che reca utili indicazioni in merito all'istituto della delegazione di pagamento per i dipendenti pubblici, i modelli di riferimento per la presentazione delle istanze, i controlli sulle delegazioni convenzionali ed altro ancora, tra cui una raccolta di FAQ.

Ci si riserva di far pervenire ulteriori chiarimenti che il Ministero dell'economia e delle finanze riterrà utile fornire al riguardo.

Il Dirigente  
*Valentina Ummarino*