



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

87060 MIRTO CROSIA (CS)

Via della Scienza, 26

[www.iccrosiamirto.edu.it](http://www.iccrosiamirto.edu.it)

Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail [csic8ar007@istruzione.it](mailto:csic8ar007@istruzione.it), [csic8ar007@pec.istruzione.it](mailto:csic8ar007@pec.istruzione.it)



## **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DISCIPLINARE**

**PROT. N. 5228**

**CROSIA, 17/09/2020**



MANCANZA DISCIPLINARE	SANZIONE DISCIPLINARE	RIPARAZIONE DEL DANNO	OFFERTA DI RICONVERSIONE DELLA SANZIONE IN ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI	ORGANO COMPETENTE AD EROGARE LA SANZIONE	PROCEDIMENTO	TERMINI PER IL RICORSO
<b>1)</b> Diffusione informazioni riservate	Sospensione dall'attività didattica da un minimo di 1 giorno ad un massimo di 7 giorni	=====	Pomeriggi di attività socialmente utili.	Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicando tempestivamente anche alla famiglia dell'accaduto e riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico.	Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia

<p><b>2)</b>  <b>Comunicazione ed uso dell'account da parte di terzi</b></p>	<p><b>Sospensione dall'attività didattica per 2 giorni</b></p>	<p><b>====</b></p>	<p><b>Pomeriggi di attività socialmente utili.</b></p>	<p><b>Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia.</b></p>	<p><b>Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicando tempestivamente anche alla famiglia dell'accaduto e riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico.</b></p>	<p><b>Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia.</b></p>
--	--	--------------------	--	--	--	--

<p><b>3)</b> Comunicazione a terzi di link meet e codici di accesso alla classe virtuale</p>	<p>Sospensione dall'attività didattica da 1 giorno ad un massimo di 7 giorni</p>	<p>=====</p>	<p>Pomeriggi di attività socialmente utili.</p>	<p>Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia</p>	<p>Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicando tempestivamente anche alla famiglia dell'accaduto e riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico.</p>	<p>Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia</p>
<p><b>4)</b> Pubblicazioni di informazioni non consentite all'interno della classe virtuale.</p>	<p>Richiamo scritto</p>	<p>=====</p>	<p>=====</p>	<p>Docente Ufficio di presidenza Animatore Digitale</p>	<p>Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.</p>	<p>=====</p>

<b>5)</b> <b>Invio tramite email di comunicazioni a piramide (Catene S. Antonio) o di materiali pubblicitario e commerciale</b>	<b>Richiamo scritto</b>	<b>=====</b>	<b>=====</b>	<b>Docente Ufficio di presidenza Animatore Digitale</b>	<b>Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.</b>	<b>=====</b>
<b>6)</b> <b>Danneggiamento di materiali condivisi</b>	<b>Richiamo scritto</b>	<b>=====</b>	<b>=====</b>	<b>Docente Ufficio di presidenza Animatore Digitale</b>	<b>Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.</b>	<b>=====</b>
<b>7)</b> <b>Uso improprio della chat all'interno di Meet</b>	<b>Richiamo scritto</b>	<b>=====</b>	<b>=====</b>	<b>Docente Ufficio di presidenza Animatore Digitale</b>	<b>Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.</b>	<b>=====</b>

<p><b>8)</b>  <b>Utilizzo del link fornito dall'insegnante al di fuori della lezione programmata per scopi non didattici</b></p>	<p><b>Sospensione dall'attività didattica da 1 giorno ad un massimo di 7 giorni</b></p>	<p><b>=====</b></p>	<p><b>Pomeriggi di attività socialmente utili.</b></p>	<p><b>Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia</b></p>	<p><b>Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicando tempestivamente anche alla famiglia dell'accaduto e riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico.</b></p>	<p><b>Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia</b></p>
<p><b>9)</b>  <b>Attivare/disattivare i microfoni degli altri partecipanti al Meet</b>   <b>Rimuovere altri partecipanti al Meet</b></p>	<p><b>Richiamo scritto</b></p>	<p><b>=====</b></p>	<p><b>=====</b></p>	<p><b>Docente Ufficio di presidenza Animatore Digitale</b></p>	<p><b>Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.</b></p>	<p><b>=====</b></p>

<p><b>10)</b> Videoregistrare la lezione e condividerla con terze parti</p>	<p>Sospensione dall'attività didattica da 1 giorno ad un massimo di 7 giorni</p>	<p>====</p>	<p>Pomeriggi di attività socialmente utili.</p>	<p>Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia</p>	<p>Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicando tempestivamente anche alla famiglia dell'accaduto e riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico.</p>	<p>Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia</p>
<p><b>11)</b> Accumula almeno 5 censure scritte relativamente al punto 4 - 5 - 6 - 7 - 9</p>	<p>Sospensione dall'attività didattica da uno a tre giorni ed esclusione da visite d'istruzione per un periodo da determinarsi</p>			<p>Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia</p>	<p>Il coordinatore di classe avrà cura di segnalare tempestivamente alla Presidenza l'accumulo</p>	<p>Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia</p>

<b>12)</b> Non rispetto dell'area assegnata e/o dei percorsi individuati per ingresso/uscita e recreazioni	Richiamo scritto	====	====	Docente Ufficio di presidenza Collaboratore scolastico e personale della scuola	Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.	====
---	------------------	------	------	---	---	------

<b>13)</b> Mancanza della mascherina durante gli spostamenti e ove prescritto dal regolamento	Richiamo scritto	====	====	Docente Ufficio di presidenza Collaboratore scolastico e personale della scuola	Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.	====
--	------------------	------	------	---	---	------

<b>14)</b> Spostamento dei banchi e delle sedie dalla postazione indicata e/o posizione dello studente dal posto assegnato	Richiamo scritto	====	====	Docente Ufficio di presidenza Collaboratore scolastico e personale della scuola	Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.	====
---	------------------	------	------	---	---	------



<p><b>15)</b> Inosservanza delle regole relative all'uso dell'armadietto nei laboratori (riporre nelle buste tutti gli indumenti e i DPI)</p>	<p><b>Richiamo scritto</b></p>	<p>=====</p>	<p>=====</p>	<p><b>Docente Ufficio di presidenza Collaboratore Scolastico e personale della scuola</b></p>	<p><b>Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.</b></p>	<p>=====</p>
<p><b>16)</b> Accumula almeno 3 censure scritte relativamente al punto 12 - 13 - 14 - 15</p>	<p><b>Sospensione dall'attività didattica da uno a tre giorni ed esclusione da visite d'istruzione per un periodo da determinarsi</b></p>	<p>=====</p>	<p>=====</p>	<p><b>Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia</b></p>	<p><b>Il coordinatore di classe avrà cura di segnalare tempestivamente alla Presidenza l'accumulo</b></p>	<p><b>Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia</b></p>

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 16/09/2020