



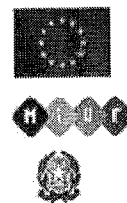
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

87060 MIRTO CROSLIA (CS)

Via della Scienza, 26

www.iccrosiamirto.edu.it

Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail csic8ar007@istruzione.it, csic8ar007@pec.istruzione.it



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

Prot.n° 4994 - 07

Mirto Crosia, 05/09/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il T.U. 16/04/94 N. 297;

Visto l'art. 21 della Legge 15/03/97, n. 59;

Visto il Regolamento di Autonomia Scolastica DPR 08/03/99, N. 275;

Visto l'art. 25, comma 5, del D.L.vo n. 165/2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico la di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

Visto l'art.88 del CCNL del 2007;

Visto l'art. 1, comma 83, della Legge n. 107/2015;

Visto il Verbale del Collegio dei Docenti n. 1 del 03/09/2020;

Visto la Delibera n. 3 del 03/09/2020;

Ritenuto di individuare quale collaboratore l'Insegnante **Anna Parrotta**, in servizio presso questo Istituto con incarico a Tempo Indeterminato;

Ritenuta altresì l'opportunità, per l'esigenza di semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati, di delegare alla stessa lo svolgimento delle funzioni amministrative relativamente alle attività che rientrano nella sfera delle proprie attribuzioni;

DETERMINA

L'individuazione in qualità di primo collaboratore del Dirigente Scolastico e l'attribuzione della relativa delega a svolgere le funzioni amministrative, sotto elencate, inerenti l'attività istruttoria, con effetto dal **01/09/2020**, nella persona dell'Insegnante **Anna Parrotta**, in servizio presso questo Istituto, con incarico a tempo indeterminato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, comma 5 del D.L. n. 165/2001, l'art. 1, comma 83, della Legge n. 107/2015 e l'art. 88 del CCNL 2007:

Dirige legalmente l'istituto I.C. Crosia - Mirto

- ✚ Instaura e mantiene le relazioni con Enti Pubblici e Privati a vari livelli territoriali
- ✚ Coordina e pianifica insieme ai Collaboratori ed alle Funzioni Strumentali le attività dei gruppi di lavoro.
- ✚ E' responsabile della procedura gestione delle risorse umane.
- ✚ E' responsabile della procedura formazione del personale
- ✚ Predisporre la diffusione, la conoscenza e la applicazione dei Regolamenti di Istituto e del PTOF
- ✚ Attiva e coordina le risorse umane dell'Istituto per conseguire gli obiettivi di qualità e di efficienza
- ✚ Controlla e vaglia la documentazione da presentare all'esterno.
- ✚ E' titolare delle relazioni sindacali
- ✚ Adotta provvedimenti di gestione delle risorse e del personale

M/M

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti
Del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.