



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
87060 MIRTO CROSIA (CS)
Via della Scienza, 26

www.iccrosiamirto.edu.it

Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail csic8ar007@istruzione.it, csic8ar007@pec.istruzione.it



PROT. N. 5205

CROSIA, 15/09/2020

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI

CIG: Z042E45B92

TRA

I.C. CROSIA - C.F. 87002280789 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Rachele Anna Donnici, residente in Viale dei Normanni, 234-Corigliano-Rossano (CS)

E

Altomari Carmine, C.F. LTMCMN80E07A053C, legale rappresentante dell'ente di formazione **FORMATORI di Altomari Carmine P.** Iva 03523230781, domiciliato in via Jungi 7- 87041 Acri (CS)

VISTO il D. Lgs n. 50/2016;

VISTA la proposta della ditta **FORMATORI di Altomari Carmine P.** IVA 03523230781, domiciliato in via Jungi 7 87041 Acri (CS);

VISTA la determina a contrarre Prot. N. 5169 dell'11.09.2020;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione di servizi con decorrenza dal **30.09.2020** per i servizi di cui all'art.1.

Art.1

Oggetto

L'oggetto del presente contratto riguarda l'erogazione del **servizio di formazione in videoconferenza per piattaforma didattica a distanza, con annesso supporto ai docenti in tutte le fasi dell'utilizzo della piattaforma G.Suite/Classroom.**

In particolare, tale percorso di formazione che si realizzerà sia in presenza che in videoconferenza, avrà come obiettivi e contenuti:

Obiettivi

- Conoscere e gestire la piattaforma e-learning per realizzare attività di didattica a distanza.

- L'obiettivo consiste nella creazione di conoscenze di strumenti e competenze specifiche sull'utilizzo della piattaforma e delle risorse multimediali;

Contenuti

- Incontri + Attività autoformazione per la creazione/verifica di materiali ed esercitazioni condivisi.
 - Creare una classe virtuale, creare presentazioni, compiti, attività. Utilizzo di strumenti digitali applicati alla didattica
- 1) Il percorso formativo prevede un impegno di 25 ore, di cui 12 in videoconferenza (distribuite su quattro giornate da definire secondo le specifiche esigenze della scuola), 10 di autoformazione e 3 di restituzione attività.

E' previsto anche il supporto tecnico per i docenti di tutto l'istituto che saranno seguiti nell'utilizzo della GSuite per la didattica a distanza e per le riunioni in videoconferenza, per l'interno anno scolastico ed assistiti nella creazione di lezioni, attività, compiti, gruppi di utenti, videoconferenza, creazione account, da docente certificato Google.

Art. 2 – Obblighi dell'affidatario

L'ente certificatore "Formatori" di Altomari Carmine si impegna a realizzare quanto all'art. 1 nelle modalità e nei tempi previsti dal presente contratto.

Art.3 Compensi, liquidazione e periodo di svolgimento

Il compenso previsto è di € 1200,00 (Euro milleduecento) onnicomprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale.

La liquidazione avverrà tramite fatturazione elettronica, codice univoco UFAHDT, CIG Z042E45B92

Art.4- Durata del contratto

Il presente contratto ha la durata, con decorrenza dal 30/09/2020 e fino al 30/06/2021.

Art.5 Diritto di integrazione o recesso

Ai sensi dell'art. 2237 c.c., l'Amministrazione scolastica ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo.

In caso di inadempimento da parte dell'esperto, che non derivi da causa di forza maggiore, l'Istituzione Scolastica ha diritto a risolvere il contratto con effetto immediato dandone comunicazione tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere al Sig. Carmine Altomari di integrare i risultati, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Art.6

Tracciabilità dei flussi

Il Sig. Carmine Altomari si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.

Art.7

Trattamento dati

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e dell'art.13 del D.LGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Reg. UE 679/2016, che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dsga FF, Dott.ssa Isabella Pace.

Art. 8

Responsabile procedimento e trattamento dati

Responsabile del procedimento è il D.S. Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Responsabile del trattamento dati dell'istituzione è il DSGA Dott.ssa Isabella Pace.

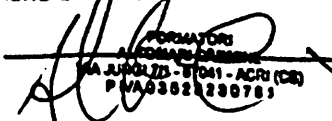
Art. 9

Disposizioni conclusive

Per quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli art. 2222 e successivi del Codice Civile. Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di cui al R.D. 30 ottobre 1933 n. 1611.

Per l'ente

TIMBRO E FIRMA


FORMAZIONE
ALFONSO CARMINO
VIA JUPOLZI - 97041 - ACRU (CR)
P. IVA 03621390761



Per l'istituto
Il Dirigente Scolastico

