



Istituto Comprensivo Statale

*"Crosia Mirto"*

Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)



☎ 0983.42309 – 📠 0983.485084 – ✉ [csic8ar007@istruzione.it](mailto:csic8ar007@istruzione.it) – 📧 [csic8ar007@pec.istruzione.it](mailto:csic8ar007@pec.istruzione.it)

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – [www.iccrosiamirto.edu.it](http://www.iccrosiamirto.edu.it)

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - -CROSIA  
Prot. 0003860 del 22/04/2022  
II-11 (Uscita)

CROSIA 22/04/2022

AI COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI DELL'AREA :

UMANISTICA

MATEMATICA -TECNO-SCIENTIFICA

LINGUISTICA

ARTISTICA

A TUTTI I DOCENTI

AL DSGA

AL PERSONALE ATA

AL SITO WEB

=====

CIRCOLARE INTERNA N. 151

Oggetto: Convocazione Dipartimenti Disciplinari – **GIORNO 28 APRILE 2022.**

I Dipartimenti disciplinari sono convocati per il giorno **28 Aprile 2022** dalle **16:30** alle **18:30**,

I coordinatori dei dipartimenti provvederanno ad inviare il link ai docenti per il collegamento alla sopracitate riunioni, per discutere sui seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Predisposizione prove di verifica per classi parallele con relativa griglia di rilevazione.*
- 2. Adozione libri di testo 2022-2023;*
- 3. Monitoraggio delle programmazioni;*
- 4. Varie ed eventuali.*

PROCEDURA ADOZIONE LIBRI DI TESTO A.S. 2022/2023:

- 🇪🇺 Confronto tra colleghi nei Dipartimenti disciplinari, **uniformando** le adozioni fra i vari corsi (il coordinatore di dipartimento disciplinare **compilerà il prospetto con tutti i testi proposti e/o confermati per tutte le classi**);

- ✚ Ogni coordinatore di classe, in sede di consiglio di classe dovrà compilare l'allegato dopo aver scrupolosamente verificato le colonne: codice, titolo, in uso, in possesso, da acquistare.

### **Si sottolinea che:**

- ✚ Ogni indicazione dei testi dovrà riportare i dati relativi all'autore, al titolo, alla casa editrice, al prezzo e al codice ISBN identificativo;
- ✚ Il coordinatore di classe controllerà dopo il Collegio Docenti la correttezza dell'elenco prodotto dalla Segreteria, comunicando eventuali variazioni;
- ✚ Deve essere rispettato il tetto massimo di spesa per classe, come da D.M. 781/2013;

Nella prospettiva di limitare il costo che annualmente le famiglie sostengono per l'acquisto della dotazione libraria, fatta salva l'autonomia didattica e la libertà di scelta dei docenti, è necessario che vengano adottati:

- ***Testi indispensabili;***
- ***Gli stessi testi per corsi paralleli.***

Tutti i docenti devono richiedere presso la segreteria didattica i modelli per le proposte di variazione dei libri di testo, da compilare scrupolosamente in sede dipartimentale e da consegnare successivamente ai Coordinatori di Classe nelle riunioni per le adozioni previste.

I docenti avranno cura di controllare l'esattezza dei dati relativi ai testi proposti nelle rispettive classi ed in particolare di verificare l'esattezza del codice ISBN di ogni libro di testo.

Le riunioni saranno presiedute dai Coordinatori di Dipartimento che designeranno un segretario per la stesura del verbale.

Tanto per quanto di competenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Rachele Anna Donnici**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.