



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Istituto Comprensivo Statale

*"Crosia Mirto"*

Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)



Erasmus+

☎ 0983.42309 – ☎ 0983.485084 – ✉ [csic8ar007@istruzione.it](mailto:csic8ar007@istruzione.it) – ✉ [csic8ar007@pec.istruzione.it](mailto:csic8ar007@pec.istruzione.it)

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – [www.iccrosiamirto.edu.it](http://www.iccrosiamirto.edu.it)

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -CROSIA  
Prot. 0000858 del 01/02/2022  
VII-3 (Uscita)

CROSIA, 01/02/2022

ALL'ALBO ONLINE  
AL SITO - SEZIONE PON  
AGLI ATTI  
AL COLLABORATORE SCOLASTICO SANTORO VITTORIA

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Lettera di incarico per prestazione aggiuntiva Collaboratori Scolastici

CNP Azione 1 **10.1.1A-FSEPON-CL -2021-126**

CUP Azione 1 **I19J21002220006**

CNP Azione 2 - **10.2.2A -FSEPON-CL2021-138**

CUP Azione 2 - **I19J21002230006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 13/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 123 del 12/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** L'avviso di selezione per il Personale ATA Prot. N. 7452 del 10/11/2021;

**VISTO** il Verbale della Commissione delle istanze pervenute Prot. N. 7715 del 18/11/2021;

**VISTO** il decreto di pubblicazione graduatoria definitiva Prot. N. 620 del 26/01/2022,

#### **INCARICA**

Per le attività di supporto logistico necessarie per la realizzazione del progetto PON **10.1.1A-FSEPON-CL -2021-126** e **10.2.2A -FSEPON-CL2021-138**,  
il seguente Collaboratore Scolastico in servizio presso questa Istituzione Scolastica:

| Nome e Cognome   | Luogo e data di nascita | Codice Fiscale   | N. Ore assegnate |
|------------------|-------------------------|------------------|------------------|
| SANTORO VITTORIA | ROSSANO                 | SNTVTR63A52H579M | 30               |

#### **Art. 1 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:  
n° 30 ore circa complessive per i collaboratori scolastici  
da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro agosto 2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

#### **Art.2 Retribuzione**

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Scuola, (Euro 16.59 euro sedici/59) per ogni ora di incarico effettivamente svolta e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.  
I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati ed entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

#### **Art. 4 Compiti**

**I Collaboratori scolastici dovranno:**

- Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
- Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).

## **Art. 5**

### **Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali**

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. I Collaboratori Scolastici con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizzano il Dirigente al trattamento di dati personali allegati di cui al D. Lgs. n. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

## **Art. 6 - Incompatibilità**

I Collaboratori Scolastici posti a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati emanate dall'Autorità di Gestione del MIUR.

## **Art. 7 - Controversie**

Il presente provvedimento è impugnabile dinanzi al Giudice Ordinario in funzione di Giudice del Lavoro con la possibilità di esperire un previo tentativo facoltativo di conciliazione e/o arbitrato di cui agli artt. 410 e segg. del Codice di Procedura Civile, come modificati dall'art. 31 della L. 183/2010.

**IL COLLABORATORE SCOLASTICO**

Titolo Santoro

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Rachelle Anna Domitici

