



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Istituto Comprensivo Statale

*"Crosia Mirto"*

Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)



☎ 0983.42309 – 📠 0983.485084 – ✉ csic8ar007@istruzione.it – 📧 csic8ar007@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – [www.iccrosiamirto.edu.it](http://www.iccrosiamirto.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CROSIA  
Prot. 0001051 del 05/02/2022  
VI-1 (Uscita)

CROSIA, 05/02/2022

AGLI ATTI DEL PROGETTO  
ALL'INTERESSATO  
ALL'ALBO E SITO WEB DELLA SCUOLA

**OGGETTO: Incarico "SUPPORTO Amministrativo ATA", –**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU  
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**CNP: 13.1.2A-FESR PON-CL-2021-283**

**CUP: I19J21005550006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. L. vo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.P.R n. 275/99 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art 21 della L. 15 marzo 1997 n. 59";

**VISTO** il Regolamento U.E. n. 1303/2013, recante disposizioni comuni su Fondi Strutturali e di investimento europei, e il Regolamento U.E. n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 FESR REACT EU - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) REACT EU - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTA** la nota ministeriale Prot. n. AOODGEFID/353 del 26/10/2021, con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all'Avviso AOODGEFID/28966 del 06/09/2021;

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021;

**VISTO** il D.M. n. 129 del 28/08/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 10”;

**VISTO** il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

**VISTO** il Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2022 predisposto dal dirigente Scolastico in data 14/01/2022 ed approvato dal Collegio dei Revisori in data 29/01/2022 prot.n. 848;

**VISTO** il Decreto di assunzione a bilancio nel Programma Annuale 2021, Prot. N. 7814 - 19/11/2021;

**VISTO** il Progetto presentato da questo Istituto;

**VISTO** l’art. 125, comma 4, lettera b del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009;

**VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali Europei”, Prot. AOODGEFID/29583 del 09/10/2021;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca;

**CONSIDERATO** che per l’attuazione del progetto è necessario avvalersi di una figura di - “Supporto Gestionale” Per l’esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTO** l’avviso per la selezione di figure professionali “Supporto Gestionale”, all’istituzione scolastica per il progetto FESR REACT EU DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, Prot..n 8776 del 16/12/2021;

**VISTO** il verbale di istituzione della commissione per la valutazione delle istanze, Prot. N. 9023 del 27/12/2021;

**VISTO** il verbale della commissione Prot. N. 9054 del 28/12/2021;

**TENUTO CONTO** che è pervenuta un’unica istanza

**ATTESA** la necessità di avviare l’attività di “: Incarico “SUPPORTO Amministrativo ATA”,”, per l’esecuzione del progetto in oggetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

#### **INDIVIDUA E INCARICA**

**Maddalena MARINGOLO**, nato a TRIPOLI (EE) il 14/02/1958 Assistente Amministrativo in servizio presso questa istituzione scolastica, per il “Supporto **SUPPORTO Amministrativo ATA**” relativa al Progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” -13.1.2A-FESRPON-CL-2021-283

#### **COMPENSO**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 19,24(diciannovr/24) euro/ora lordo stato per un numero totale di 15 ore per complessivi Euro 288,60 0(euro duecentoottantotto/60) I compensi saranno liquidati a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell’effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall’autorità di gestione MIUR. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati

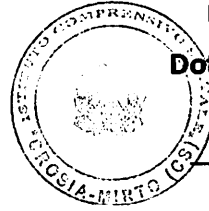
unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

L'Assistente Amministrativo

**Maddalena MARIANGOLO**

*Maddalena Maringolo*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa Rachele Anna Donnici**

*Rachele Anna Donnici*