



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**

87060 MIRTO CROSIA (CS)

Via della Scienza, 26

[www.iccrosiamirto.edu.it](http://www.iccrosiamirto.edu.it)

Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail [csic8ar007@istruzione.it](mailto:csic8ar007@istruzione.it), [csic8ar007@pec.istruzione.it](mailto:csic8ar007@pec.istruzione.it)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

PROT N. 2215

CROSIA 12/04/2021

AI COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI DELL'AREA :

UMANISTICA

MATEMATICA -TECNO-SCIENTIFICA

LINGUISTICA

ARTISTICA

A TUTTI I DOCENTI

AL DSGA

AL PERSONALE ATA

AL SITO WEB

=====

### CIRCOLARE INTERNA N. 116

**Oggetto: Convocazione riunioni di Dipartimento – Giorno 26 Aprile 2021.**

I Dipartimenti disciplinari sono convocati per il giorno **26 Aprile 2021** dalle **15:30** alle **17:30**, in modalità a distanza, tramite videoconferenza su Piattaforma GSuite Meet.

I coordinatori dei dipartimenti provvederanno ad inviare il link ai docenti per il collegamento alla sopracitate riunioni, per discutere sui seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Predisposizione prove di verifica per classi parallele con relativa griglia di rilevazione.*
- 2. Adozione libri di testo 2021-2022;*
- 3. Varie ed eventuali.*

### PROCEDURA ADOZIONE LIBRI DI TESTO A.S. 2021/2022:

- Confronto tra colleghi nei Dipartimenti disciplinari, **uniformando** le adozioni fra i vari corsi (il coordinatore di dipartimento disciplinare **compilerà il prospetto con tutti i testi proposti e/o confermati per tutte le classi**).

- Ogni coordinatore di classe, in sede di consiglio di classe dovrà compilare **l'allegato dopo aver scrupolosamente verificato le colonne: codice, titolo, in uso, in possesso, da acquistare.**

### **Si sottolinea che:**

- **Ogni indicazione dei testi dovrà riportare i dati relativi all'autore, al titolo, alla casa editrice, al prezzo e al codice ISBN identificativo;**
- *La sostituzione del testo si riferisce alla classe in cui il docente insegna attualmente.  
Il coordinatore di classe controllerà dopo il Collegio Docenti la correttezza dell'elenco prodotto dalla segreteria, comunicando eventuali variazioni.*
- **Rispetto del tetto massimo di spesa per classe, come da D.M. 781/2013.**  
Nella prospettiva di limitare, fatta salva l'autonomia didattica e la libertà di scelta dei docenti, il costo che annualmente le famiglie sostengono per l'acquisto della dotazione libraria, si invitano i docenti ad adottare:
- *testi indispensabili;*
- *gli stessi testi per corsi paralleli.*

Tutti i docenti sono invitati a richiedere in segreteria, tramite mail, (sezione didattica) i modelli per le proposte di variazione dei libri di testo, da compilare scrupolosamente in sede dipartimentale e da consegnare successivamente ai Coordinatori di Classe nelle riunioni per le adozioni previste. I docenti avranno cura di controllare l'esattezza dei dati relativi ai testi proposti nelle rispettive classi ed in particolare di verificare l'esattezza del codice ISBN di ogni libro di testo.

Le riunioni saranno presiedute dai Coordinatori di Dipartimento che designeranno un segretario per la stesura del verbale.

***Tanto per quanto di competenza.***

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Rachele Anna Donnici**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.