



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

87060 MIRTO CROSIA (CS)

Via della Scienza, 26

[www.iccrosiamirto.edu.it](http://www.iccrosiamirto.edu.it)

Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail [csic8ar007@istruzione.it](mailto:csic8ar007@istruzione.it), [csic8ar007@pec.istruzione.it](mailto:csic8ar007@pec.istruzione.it)



PROT. N. 1007

CROSIA, 19/02/2021

**OGGETTO:** Verbale della Commissione per la Valutazione delle Istanze - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Avviso PON FSE prot. n. 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e **kit scolastici** per secondarie di I e II grado.

CUP: I17C21000000006

C.I.P: 10.2.2A-FSEPON-CL-2020-222

### VERBALE COMPARAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il giorno 19 Febbraio 2021 alle ore 11,30 nei locali della presidenza siti in Via della Scienza, 26, si è riunita la Commissione per procedere all’apertura delle buste relative alla pubblicazione del bando di gara con **PROT. N. 851 del 10/02/2021**

#### Sono presenti:

- **Dott.ssa Rachele Anna DONNICI** (Dirigente Scolastico) –Presidente;
- **Dott.ssa Isabella PACE** (Dsga) – Segretario Verbalizzante;
- **Signora Maddalena Maringolo** (AA) – Assistente amministrativo;
- **Prof.ssa Angela MARINO** (Docente) – Componente;
- **Prof. Alfonso Salvatore ROMANO** (Docente) - Componente.

La Commissione, riunitasi, prende atto che è pervenuta al protocollo una sola candidatura relativa all'avviso in oggetto dell'assistente amministrativo Gianluca De Rose (Prot. N. 924 del 15/02/2021)

La Commissione procede controllare e valutare il curriculum vitae del candidato:

TITOLI	PUNTEGGIO	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE COMMISSIONE
Laurea/Diploma attinente	Punti 6	6	6
Conoscenza della Piattaforma GPU	Punti 2 per anno scolastico (escluso quello in corso) (max 6 punti)	0	0
Conoscenza dei linguaggi di programmazione e di strumenti per la gestione dei dati	Punti 6	6	6
Competenze informatiche certificate	Punti 2 (max 4 punti)	2	2
Anni di servizio di ruolo nell'Istituzione scolastica	Punti 2 per anno scolastico (max 12 punti)	0	0
TOTALE	34	14	14

Elaborato il prospetto di cui sopra, la Commissione ritiene valida la candidatura, per cui decide di assegnare l'incarico di assistente amministrativo per il Pon in oggetto al Sig. Gianluca De Rose.

La seduta è tolta alle ore **12:30**.

Letto, approvato, sottoscritto.

Il presente verbale è affisso all'Albo on line dell'Istituto e pubblicato sul sito della scuola all'indirizzo:

www.iccrosiamirto.edu.it

Dott.ssa Rachele Anna Donnici Dirigente Scolastico – (Presidente)

*Rachele Anna Donnici*

Sig.ra Isabella Pace – DSGA F.F.(verbalizzante)

*Isabella Pace*

Prof. Alfonso Romano Salvatore - Collaboratore del DS - (componente)

*Alfonso Romano*

Prof.ssa Angela Maino Docente Primaria – (componente)

*Angela Maino*

Sig. ra Maddalena Maringolo – Assistente Amministrativo (componente)

*Maddalena Maringolo*

