



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**

87060 MIRTO CROSIA (CS)

Via della Scienza, 26

[www.iccrosiamirto.edu.it](http://www.iccrosiamirto.edu.it)

Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail [csic8ar007@istruzione.it](mailto:csic8ar007@istruzione.it), [csic8ar007@pec.istruzione.it](mailto:csic8ar007@pec.istruzione.it)



Prot. n.2526

Crosia,24/ 04/2021

Alle ditte fornitrici presenti sul mercato

Al Sito

**Oggetto:** Indagine di mercato finalizzata al noleggio di macchine fotocopiatrici per l'ufficio, formula "TUTTO INCLUSO" con richiesta di almeno tre preventivi agli operatori del settore i e con successiva trattativa diretta su MEPA per ottenere un ulteriore ribasso.

**CODICE CIG:** Z6C317CCD3

**VISTA** la propria determina n° Prot. n 2525 del 24/04/2021;

**VISTA** la normativa di riferimento inerente alle forniture della Pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere ad un'indagine di mercato per il noleggio di (UNO) 1 fotocopiatore ad uso amministrativo/didattico;

Si invita codesta spett. le Ditta a prendere parte alla presente indagine di mercato, facendo pervenire a questo istituto la propria offerta per il noleggio di numero un fotocopiatore con le caratteristiche tecniche descritte all'art.2, in particolare:

-n.1 fotocopiatrici digitali stampa b/n, tutto incluso (full service) – INCLUSA carta, per uso per gli uffici amministrativi, da collocare al 1° piano nel plesso della scuola secondaria di 1° grado;

**Art 1- OGGETTO DELLA FORNITURA**

Per il servizio della presente indagine s'intende:

- a. Noleggio di n. 1 fotocopiatore aventi le caratteristiche tecniche indicate all'art. 2;
- b. Tutti i materiali di consumo con INCLUSIONE della carta;
- c. Tutti i ricambi e le parti di consumo;
- d. La manodopera necessaria alla manutenzione ordinaria e straordinaria, compreso la chiamata e il viaggio, per un numero illimitato di interventi e con garanzia di risoluzione entro le 4 h lavorative dalla richiesta di intervento (se effettuata entro le 14,00) oppure entro le 24 ore dalla segnalazione se effettuata dopo le 14,00;
- e. Sostituzione della fotocopiatrice durante la riparazione della stessa;
- f. il ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto.
- g. I servizi descritti nel presente articolo sono connessi ed accessori al servizio di noleggio della fotocopiatrice e, quindi, sono prestati dal fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo è incluso nel canone di noleggio.
- h. -Consegna installazione, predisposizione e disinstallazione-facchinaggio trasporto, consegna al piano a totale carico del fornitore.
- i. L'attivazione del servizio deve avvenire entro e non oltre 5 giorni dalla stipula del contratto.
- j. Al termine del rapporto la ditta si impegna a disinstallare e ritirare le apparecchiature, previa lettura dei contatori entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla scadenza del periodo di noleggio o dal recesso del contratto.
- k. - Assistenza e manutenzione

- l. Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto di noleggio per tutto il periodo di validità del contratto, provvedendo a fornire, per ciascuna di esse e su richiesta dell'Amministrazione, l'assistenza tecnica ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e la risoluzione dei malfunzionamenti per tutta la durata del noleggio.
- m. Nel caso in cui l'entità dell'intervento da eseguire non consenta di ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura entro 48 ore il fornitore dovrà provvedere alla sostituzione dell'apparecchiatura con una con caratteristiche uguali e/o superiori al fine di garantire la copertura del servizio;
- n. - Fornitura di materiali di consumo
- o. Il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo necessari per il corretto funzionamento delle fotocopiatrici per tutta la durata del contratto, con INCLUSA la carta; - Smaltimento materiali (toner, cilindri, tamburi ecc)
- p. Il fornitore dovrà garantire lo smaltimento dei materiali di consumo esauriti e degli eventuali pezzi di ricambio;
- q. -Prescrizioni riguardanti il personale e le attrezzature.
- r. Il Fornitore dovrà garantire l'impiego di personale specializzato in relazione alle particolari e specifiche attività da effettuare e alle attrezzature in dotazione.
- s. Il fornitore sarà esclusivo responsabile nei confronti del Committente e si impegna a rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza del lavoro;
- t. - Responsabilità
- u. L'Istituto Scolastico è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furto, incendio, e qualsiasi altro evento possa danneggiare i prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.
- v. Il Fornitore si assume qualsiasi responsabilità per i danni che le macchine potrebbero causare a persone o cose.

#### **Art 2- • CARATTERISTICHE TECNICHE PRINCIPALI DEL SERVIZIO**

L'offerta dovrà proporre il noleggio di n. 1 fotocopiatore da collocare nei plessi indicato con le caratteristiche minime di seguito indicate:

##### **a. fotocopiatore digitale multifunzione con scheda di rete con collegamento ai pc degli uffici e stampa in rete funzione scanner;**

- b. velocità copia non inferiore a 35/45 pagine al minuto -
- c. Memoria copiatrice 32 MB Standard
- d. Risoluzione. 600x600 dpi
- e. formato carta alimentati da cassette A4-A3
- f. fronte retro automatico dell'originale e della copia
- g. alimentatore automatico fronte-retro –scanner
- h. cassette carta 2 da 500 fogli + by-pass
- i. ingrandimenti e riduzioni
- j. lettore di schede magnetiche, scheda madre
- k. copie minimo mensili incluse 10000
- l. Modalità stand by SI
- m. Regolazione contrasto Automatico e manuale
- n. Alimentatore automatico originali >= 50 fogli
- o. Numero vassoi forniti ( in linea) >= 2 da 500 fogli cad.
- p. Formati carta alimentati dal cassetto Min. da A5 a A3
- q. Bypass >=100 fogli
- r. Fascicolazione elettronica SI
- s. Driver print - scheda di rete - scanner - porta usb
- t. Tipo di supporti Carta normale e riciclata, Buste, Etichette, Lucidi
- u. Ogni fotocopiatrice deve essere conforme alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica, deve essere munita di uno dei marchi di certificazioni riconosciute dai Paesi UE.
- v. Ogni macchina deve avere una scheda tecnica di sicurezza.

## **1.DURATA DEL SERVIZIO**

a. La durata del contratto sarà di anni 3 (tre) dalla data di stipula dello stesso e non sarà soggetto al tacito rinnovo nè al rinnovo espresso (art. 23 L.n° 62/2005).

### **Art 3- TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I preventivi devono essere inviati per posta certificata entro le ore 12,00 del giorno 04/05/2021 al seguente indirizzo: [csic8ar007@pec.istruzione.it](mailto:csic8ar007@pec.istruzione.it) avente come oggetto "preventivo noleggio macchine fotocopiatrici". L'invio contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione eventuali offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. La presentazione dell'offerta dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione della stessa.

### **Il suddetto plico inviato per email dovrà contenere:**

#### **1. ISTANZA DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO (Allegato 1)**

Con preventivo (allegato 1a) indicante i costi per copia per singola apparecchiatura offerta e scheda tecnica dei prodotti offerti;

Il prezzo indicato nel modulo (da intendersi fisso per tutta la durata del contratto) deve essere comprensivo di ogni onere a carico della Ditta, IVA compresa.

AUTOCERTIFICAZIONE resa ai sensi del DPR 445/00 (Allegato 2) dal rappresentante legale (allegare copia del documento riconoscimento).

Le offerte ritenute idonee saranno valutate secondo il seguente criterio: rapporto più vantaggioso tra qualità e prezzo tenendo presente:

- le caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte,
- il servizio di assistenza / manutenzione tecnica,
- il costo copia unitario,
- il costo copia unitario eccedente la qualità individuata,
- eventuali offerte che prevedono caratteristiche inerenti al basso impatto ambientale quale ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotta emissione di polveri, ozono, calore ecc..., credenziali della Ditta.
- la disponibilità della suddetta Ditta a concludere la trattativa diretta su MePA nel più breve tempo possibile al fine di ottenere un ulteriore ribasso sull'offerta pervenuta;

A parità si procederà come segue:

- 1) ditta che ha già lavorato con l'istituzione scolastica,
- 2) sorteggio

### **Art.4- PAGAMENTO**

Condizioni di pagamento e fatturazione: Il contratto di noleggio avrà decorrenza a partire dalla data d'installazione delle apparecchiature e resa funzionante, con la sottoscrizione del verbale di conformità e corretto funzionamento. Il canone di noleggio dovrà essere fatturato con cadenza mensile posticipata a partire dalla data di avvio del servizio. Con riferimento alle copie eccedenti, risultanti dalla differenza della somma delle copie effettive lette su tutte le apparecchiature e la somma dei quantitativi compresi nel canone di noleggio, il relativo corrispettivo dovrà essere conteggiato e fatturato separatamente, indicando il costo di ogni copia eccedente. L'importo delle precedenti fatture verrà corrisposto dall'istituto al Fornitore attraverso bonifico bancario, previa emissione di regolare fattura elettronica secondo la normativa vigente. Ogni singola fattura dovrà essere intestata all'istituto e dovrà contenere la descrizione di ciascuno dei servizi/attività/forniture cui si riferisce. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto all'Istituto le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito concordate; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

### **Art.5- DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o parte della prestazione in oggetto.

#### **Art.6- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROVERSIE**

Il rapporto contrattuale viene risolto nei seguenti casi:

Sospensione della prestazione per fatto della ditta aggiudicataria;

Fallimento della ditta aggiudicataria;

Non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nell'offerta;

Inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del Codice Civile e della normativa vigente.

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Castrovillari.

#### **Art.7- TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI (L.136/2010)**

La Ditta aggiudicataria dovrà ottemperare a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni. Prima della stipula del contratto sarà richiesto alla ditta aggiudicataria quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i. ed in particolare la dichiarazione sul conto dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art.8- TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura in oggetto e avverrà con l'utilizzo anche delle procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. Gli incaricati sono il DSGA e gli assistenti amministrativi.

#### **Art.9- PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito Web dell'Istituzione

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rachele Anna DONNICI

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Rachele Anna DONNICI**

*Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione*

*Digitale e norme ad esso connesse.*

Allegato 1. Istanza per la presentazione del preventivo. ( **CIG Z6C317CCD3**)

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Crosia

  1   sottoscritto/a ..... nato/a.....  
il ..... In qualità di titolare/legale in..... via  
..... CF..... Partita IVA  
..... tel. ....  
fax..... e-mail .....  
Pec.....

In relazione alla lettera di invito ricevuta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura di nr. 3 Fotocopiatrici (una uso amministrativo e due a uso didattica) con le seguenti caratteristiche minime:

- • fotocopiatrice digitale multifunzione con scheda di rete con collegamento ai pc degli uffici e stampa in rete funzione scanner
- • velocità copia non inferiore a 25 pagine al minuto -
- • Memoria copiatrice 32 MB Standard
- • Risoluzione. 600x600 dpi
- • formato carta alimentati da cassette A4-A3
- • fronte retro automatico dell'originale e della copia
- • alimentatore automatico fronte-retro –scanner/fax
- • cassette carta 2 da 500 fogli + by-pass
- • ingrandimenti e riduzioni
- • lettore di schede magnetiche, scheda madre
- • schede ricaricabili
- • copie minimo mensili incluse 10000

Allega alla presente:

Preventivo (**indicare i costi per singola apparecchiatura offerta All.1a**)

- Scheda tecnica dei prodotti offerti
- Autocertificazione
- Copia del documento di riconoscimento

Il/la sottoscritt autorizza, per le attività connessa al presente Avviso, al trattamento dei Dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e degli artt. 13 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Allegato 1a. MODULO FORMULAZIONE OFFERTA PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORI

Lotto Cig.: Z6C317CCD3

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Crosia

Oggetto: offerta economica noleggio fotocopiatori.

MODELLO	CANONE MENSILE (IVA compresa)	COPIE (IVA)	COPIE INCLUSE	COSTO ECCEDENTI	COPIE
Servizio di manutenzione: tempi di intervento per consegna toner e per manutenzione:					
entro le 24 ore					

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Allegato 2. AUTOCERTIFICAZIONE

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Serino

\_1\_ sottoscritto/a ..... nato/a.....  
il ..... In qualità di titolare/legale rappresentante della ditta  
..... con sede legale  
in..... via .....  
CF..... Partita IVA  
..... tel. ....  
fax..... e-mail .....  
Pec.....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200 per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

**1) Tracciabilità dei flussi finanziari**

di assumere tutti gli obblighi dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 3 agosto nr. 136 e s.m.i.

**2) Iscrizione C.C.I.A.A.**

di essere regolarmente iscritto al registro delle imprese presso al Camera di Commercio di ..... con il nr. .... dal ..... per l'attività di ..... (in ogni caso) Direttore Tecnico è il Sig. .... nato a ..... il....., residente in ..... codice fiscale .....

- (per le Ditte individuali) Titolare il Sig. ...., nato a ..... il ..... residente in.....codice fiscale .....

- (per le Società in nome collettivo) Soci sono i Sigg.ri:  
Sig....., nato a ..... il.....residente ..... codice fiscale.....

Sig....., nato a ..... il.....residente ..... codice fiscale.....

- (per le società in accomandita semplice) Soci accomandatari per i poteri di firma e rappresentanza sono i Sigg.ri:

Sig....., nato a ..... il.....residente ..... codice fiscale.....

Sig....., nato a ..... il.....residente ..... codice fiscale.....

**3) Referenze di capacità tecnica**

che la ditta sopra generalizzata è in possesso dell'idoneità tecnica professionale ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2 del DLgs. Nr. 81/2008;

**4) Requisiti di ordine generale – cause di esclusione**

- a. Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 11, comma 1, lettera a), b), d), e), f) del D.Lgs nr. 358/92, così come modificato dall'art. 9 del D.Lgs nr. 402/98 e dell'art. 38 del D.Lgs. nr. 163/2006 e del D.Lgs. 50/2016.
- b. Che la Ditta è costituita dal..... (almeno 3 anni).
- c. Che non è stata pronunciata condanna penale, con sentenza passata in giudicato: nei confronti dei legali rappresentanti dell'impresa concorrente; degli amministratori, nel caso che l'impresa concorrente sia una società per azioni o a responsabilità limitata; di tutti i soci, nel caso sia una società in nome collettivo (presentare, in tal caso, l'elenco dei soci); dei soci accomandatari nel caso sia una società in accomandita semplice.
- d. Che l'impresa: non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata e di concordato preventivo e che non ha in corso alcun procedimento di dichiarazione di una delle predette situazioni. Non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale. E' in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- e. Di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge nr. 68/1999.
- f. Di non trovarsi in alcune delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- g. Di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 48 bis del D.P.R.29/9/1973, nr. 602 e dal DM. 40 del 18/01/2008 e cioè che l'impresa all'atto della presentazione dell'offerta non è inadempiente nei confronti dell'Equitalia per le condizioni previste dall'art. 48 bis del del D.P.R.29/9/1973, nr. 602 per importi pari o superiori a euro 5.000,00, importo comprensivo di IVA (DM 40 del 18/01/2008). In ogni caso la scuola di riserva per le forniture pari o superiori a euro 5000,00 di svolgere i debiti accertamenti attraverso gli Enti preposti.
- h. La non sussistenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta.
- i. La non sussistenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia).
- j. La non sussistenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato.
- k. La non sussistenza di decreti penali divenuti irrevocabili.
- l. La non sussistenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta di patteggiamento.
- m. Che, pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato.
- n. Di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.
- o. Di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale.
- p. Che l'impresa è iscritta:
  - i. All'INPS sede di ..... con matricola nr.....
  - ii. All'INAIL sede di ..... codice Ditta.....
  - iii. Posizione assicurativa (PAT) .....

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il dichiarante .....

N.B Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del soggetto dichiarante.