



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
87060 MIRTO CROSIA (CS)
Via della Scienza, 26

www.iccrosiamirto.edu.it

Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail csic8ar007@istruzione.it, csic8ar007@pec.istruzione.it



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PROT. 2412

MIRTO-CROSIA, 08/05/2019

A TUTTI DOCENTI
Loro Sedi

CIRCOLARE INTERNA N. 124

AL SITO WEB
AGLI ATTI

=====

OGGETTO: Adempimenti relativi al termine dell'anno scolastico

Di seguito si forniscono le indicazioni per gli adempimenti relativi al termine dell'anno scolastico. Per evitare la convocazione delle SS.LL. nel periodo estivo **i documenti scolastici vanno redatti con la cura dovuta e consegnati secondo le indicazioni e le scadenze poste in nota.**

OGGETTO	INDICAZIONI	NOTE
Registro di classe Elenco Ammessi e non ammessi	: Va accuratamente compilato in ogni sua parte a cura di tutti i docenti della classe (<i>ognuno è responsabile della propria parte, comprese le firme</i>)	Compilazione e completamento: Registri <u>Scuola Primaria</u> e <u>Scuola sec. di I grado</u>: il 26 giugno 2019 Registri infanzia 29 giugno 2019
Registro personale dell'insegnante	Deve essere completato in ogni sua parte .	Compilazione e completamento: Registri <u>Scuola Primaria</u> e <u>Scuola sec. di I grado</u>: entro il 26 giugno 2019 Registri infanzia 29 giugno 2019
Documento di valutazione degli alunni *	Alle famiglie va consegnato il documento originale. La copia – firmata dai genitori – va riportata in segreteria per l'inserimento nel fascicolo personale di ogni alunno. Ai genitori degli alunni delle classi terze della secondaria, la scheda va soltanto mostrata e fatta controfirmare. Le schede eventualmente non ritirate dai genitori saranno riconsegnate in segreteria.	Consegna Secondaria di primo grado: classi prime e seconde; classi terze (solo per presa visione) 20 giugno 2019 ore 10.00 - 12.00 Consegna Scuola Primaria 21 giugno 2019 ore 10.00 - 12.00 Consegna: <u>Ufficio alunni</u>

<p>Relazione finale (per tutti i docenti della scuola primaria e della secondaria di primo grado)</p>	<p>Non é da intendere come mero adempimento burocratico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le relazioni saranno lette e tenute in considerazione per i successivi interventi migliorativi nella programmazione e nell'organizzazione. • I docenti sono invitati ad una compilazione sintetica ed efficace, con note scritte ed osservazioni reali sull'andamento dell'anno scolastico e proposte personali per il miglioramento del nostro servizio formativo. • Per la scuola primaria è sufficiente un'unica relazione di classe a cura dell'équipe didattico pedagogica 	<p>Consegna: Responsabile dei plessi entro il 26 giugno 2019</p>
<p>Relazione degli incaricati di coordinamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • I docenti che hanno ricevuto un incarico dal Dirigente (responsabili di plesso, referenti ecc. <i>con riconoscimento forfetario</i>) presenteranno una sintetica relazione sull'attività svolta, evidenziando punti di debolezza e punti di forza, suggerendo eventuali interventi di miglioramento nel campo di cui si sono occupati. 	<p>Consegna: ufficio presidenza entro il 26 giugno 2019</p>
<p>Domanda di ferie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La domanda delle ferie è di 32 giorni per ogni anno scolastico (<i>nel computo delle giornate vanno esclusi i giorni festivi</i>). Devono essere godute entro l'anno scolastico (31 agosto 2018). • Anche le 4 giornate di festività soppresse vanno richieste nei periodi di chiusura della scuola in cui non sono programmate attività collegiali. • Chi ha usufruito di ferie durante l'anno scolastico deve detrarre tali giornate dal computo dei giorni a disposizione. Utilizzare il relativo modulo da ritirare in Segreteria 	<p>Consegna: ufficio docenti entro il 26 giugno 2019</p>
<p>Compiti in classe scuola secondaria di primo grado</p>	<p>Consegna delle prove scritte del secondo quadrimestre, pronte per l'archiviazione</p> <p><i>(indicare: cognome nome - materia di insegnamento e classe)</i></p>	<p>Consegna al Docente Vicario e registrazione entro 25/06/2019</p>

Registro progetti	Modello scaricabile dal sito. Indicare il numero di ore espletate e i giorni in cui sono state espletate, per ogni docente coinvolto, entro l'ammontare previsto dalla contrattazione di Istituto.	• Consegna richiesta: Al Dirigente Scolastico entro 26/06/2019
Responsabili di Plesso	Consegna elenco interventi di manutenzione Richiesta elenco materiale scolastico	<u>entro il 26 giugno 2019</u>
Funzioni Strumentali	Le relazioni che verranno presentate per l'approvazione durante il Collegio;	<u>Entro il 14 giugno 2019, vanno consegnate al Dirigente Ad eccezione della FS "Risultati a distanza"</u>
<u>I docenti di sostegno</u>	<u>devono consegnare</u> 1. relazione di verifica del P.E.I. 2. il Registro dell'insegnante di sostegno.	<u>entro il 25 giugno 2018</u> <u>Ufficio alunni</u>

Per la classe 5[^], essendo la scheda di valutazione titolo per l'accesso alla Scuola Secondaria di I grado, va consegnata alla famiglia la copia, mentre l'originale, firmata dal genitore o dal delegato, va consegnata in segreteria.

Le copie delle schede di valutazione e/o le eventuali schede non ritirate vanno consegnate in Segreteria, per consentire l'inserimento nei fascicoli degli alunni o l'eventuale consegna nei giorni successivi.

Si rimanda alla **circolare interna N. 107 Prot. N. 1761 del 04/04/2019** per quanto attiene alla calendarizzazione degli scrutini finali della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I Grado.

- **Affissione elenco ammessi o non ammessi alla classe successiva Scuola Primaria Venerdì 14/06/2019 ore 12,00;**
- **Affissione elenco ammessi o non ammessi alla classe successiva Scuola Secondaria di Primo Grado Mercoledì 12/06/2018 ore 12,00.**

Collegio Docenti **17 Giugno 2019** (data soggetta a variazione)
Comitato di Valutazione **14 Giugno 2019** (data soggetta a variazione).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.