



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

87060 MIRTO CROSA (CS)

Via della Scienza, 26

[www.iccrosiamirto.gov.it](http://www.iccrosiamirto.gov.it)

Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail [csic8ar007@istruzione.it](mailto:csic8ar007@istruzione.it), [csic8ar007@pec.istruzione.it](mailto:csic8ar007@pec.istruzione.it)



## **SCHEDA AUTOVALUTAZIONE DOCENTE**

**PROF./SSA**.....

**IN SERVIZIO PRESSO**.....

**ASSENZE A.S. 2018/19 – N. giorni**.....

**ASSENZE RIUNIONI COLLEGIALI** (Collegi, Consigli, etc.) **N. giorni**.....

<b>Indicatori</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Progettazione per competenze		
Modalità di valutazione ( <i>Valutazione autentica e utilizzo di compiti autentici</i> )		
Azioni di recupero attivate		
Azioni per valorizzare le eccellenze		
Utilizzo laboratori/Tic		
Promozione della cultura ( <i>manifestazioni, open day, ) e dell'immagine della scuola</i>		
Media classe e/o media corso in relazione alla situazione iniziale (Valore aggiunto)		
Tasso insuccesso		
Potenziamento extracurricolare		
Attività BES		
Partecipazione stesura RAV		
Utilizzo didattica innovativa ( <i>flipped classroom, circle time, cooperative learning, peer to peer, ecc</i> )		
Risultati prove INVALSI/Risultati prove Esami di Stato/		
Convegni/Momenti di incontro		
Partecipazione a nuovi momenti didattici ( <i>laboratori esterni alla scuola, insegnamenti opzionali, ecc</i> )		
Partecipazione e concorsi, gare, premi, ecc		
Produzione di Materiali, strumenti e risorse didattiche condivise		
Presidio Obiettivi di processo-Azione del P.d.M.		
Realizzazione Curricolo di scuola e manutenzione		
Stesura documenti strategici, progettazione generali ( <i>laboratori, percorsi, ecc.</i> )		
Sostegno e partecipazione ai processi di digitalizzazione delle competenze e della didattica		
Produzione materiali per un'efficace disseminazione delle buone pratiche		
Contributo al miglioramento dell'immagine della scuola		

Collaboratori del DS		
Responsabili di Sede e Plesso		
Figure sensibili del Sistema dei SPP (compresi i coordinatori dei vari servizi)		
Referenti		
Figure strumentali		
Membri commissioni (continuità....PTOF....)		
Animatore digitale – Team dell’Innovazione		
Sviluppo progetti di ricerca e sperimentazione in classe		
Sostegno a progetti di ricerca e sperimentazione svolti in altre classi o istituti		
Cura della documentazione educativa personale, di classe e d’Istituto anche in formato digitale		
Uso regolare del Registro elettronico		
Uso delle LIM e dei laboratori digitali		
Utilizzo altre tecnologie		
Uso di metodologie innovative (attive e costruttive) individuate annualmente dal Collegio Docenti		
Sostegno alle competenze digitali		
Sviluppo di moduli CLIL		
Attuazione PTOF (Progettazioni)		
Coordinatore didattico di attività pomeridiane		
Funzione di esperto/e-tutor/coach/mentor nella formazione interna		
Partecipazione attiva a percorsi di formazione interni/esterni coerenti con il Piano formativo d’istituto e/o nazionale		

La raccolta degli elementi valutativi alla luce dei criteri declinati in indicatori attraverso questa scheda, la cui compilazione viene richiesta ai singoli docenti, si rende necessaria al fine dell’erogazione del bonus premiale e per l’ AGGIORNAMENTO anno per anno dello status del singolo docente rispetto al merito.

Ciò comporta la precisazione ai docenti del fatto:

- 1) che le dichiarazioni mendaci rappresentano falso in atto pubblico e debbono essere documentabili/verificabili;
- 2) tali dichiarazioni non escludono, anzi, indirizzano, il controllo del DS, cui spetta l’attribuzione del bonus alla luce di criteri stabiliti dal Comitato;
- 3) che alcuni indicatori possono essere di mera pertinenza del DS in termini di attribuzione alla luce della loro documentabilità;
- 4) di detto format non è obbligatoria la restituzione, ma il DS può comunque procedere alla valorizzazione del docente.

N.B. – A corredo di tale scheda è previsto portfolio docente documentante le **attività svolte** e, per lo Staff di Dirigenza, anche la compilazione della Scheda **quantificazione oraria** delle stesse.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Rachele Anna DONNICI

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del c.d. Codice dell’Amministrazione  
Digitale e norme ad esso connesse.