



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

87060 MIRTO CROSIA (CS)

Via della Scienza, 26

www.iccrosiamirto.gov.it



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail csic8ar007@istruzione.it, csic8ar007@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO

*uscite didattiche,
visite guidate
e*

viaggi d'istruzione

Premessa

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un **valido strumento nell'azione**

didattico-educativa.

Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere.

Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente.

Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica. Richiedono pertanto, **un'adeguata programmazione didattica e culturale** predisposta dalla Scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico.

Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della Scuola.

Art. 1

Tipologie di attività

Si intendono per:

1. **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
2. **VISITE GUIDATE:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
3. **VIAGGI D'ISTRUZIONE:** le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

Art. 2

Finalità

I viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- § Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- § Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- § Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- § Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- § Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- § Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;
- § Rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

Art. 3

Proponenti e iter procedurale

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola e fanno parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi.

Essi vanno progettati dal Consiglio di Classe, Interclasse e/o Intersezione ad inizio anno scolastico, su appositi moduli in cui saranno chiaramente indicati: il docente-referente, gli eventuali docenti accompagnatori, la classe interessata, il periodo di svolgimento, la meta e il programma, gli obiettivi didattico - educativi di massima.

Art. 4

Destinatari

Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e, comunque, non inferiore ai 2/3 perché il viaggio conservi la sua valenza formativa. A tal fine e in ottemperanza delle norme ministeriali si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie. Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento. Essendo gli alunni minorenni, **è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto** di chi esercita la potestà familiare.

Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica. Nello stesso periodo la scuola effettuerà didattica alternativa per coloro che non partecipano al viaggio con particolare riguardo alle attività di recupero e di approfondimento.

Il Consiglio di classe valuta la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli studenti che sono stati oggetto di provvedimenti disciplinari.

Art. 5

Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

Considerata la necessità di garantire il completo svolgimento dei programmi di insegnamento, si ravvisa l'opportunità di contenere i viaggi entro i seguenti limiti:

-  **Le classi dell'Infanzia** potranno effettuare uscite didattiche sul territorio in orario scolastico;
-  **Le classi della Primaria** potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno.
-  **Le classi I, II e III della Secondaria di primo grado** potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno;

- ✚ **Le classi II e III della Secondaria di primo grado** potranno effettuare un viaggio di istruzione di 2 o più giorni.

Non possono essere effettuati viaggi negli ultimi trenta giorni di scuola ed in coincidenza con la fine del quadrimestre, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (scambi, visite in ambienti naturalistici o presso enti istituzionali).

Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici ecc.) purché concordati con i colleghi e autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Art. 6

Compiti Funzione Strumentale

I docenti Funzione Strumentale dovranno interfacciarsi con il Coordinatore di classe e con i docenti di classe che onde individuare le mete e pianificarne l'organizzazione.

Per il conseguimento degli obiettivi, è necessaria da parte dei docenti la predisposizione di materiale didattico :

- ✚ per l'adeguata preparazione preliminare della visita;
- ✚ per fornire appropriate informazioni durante la visita;
- ✚ per prevedere modalità attive di fruizione;
- ✚ per stimolare la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e/o suggerire iniziative di approfondimento delle esperienze stesse.

Art. 7

Accompagnatori

- ✚ La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente. Non è esclusa la partecipazione del capo d'istituto tenuto conto degli aspetti positivi che la sua persona rappresenta per gli alunni e per eventuali contatti con le autorità.
- ✚ Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, i docenti accompagnatori devono aver dato la disponibilità, appartenere alla classe e possibilmente avere affinità con l'ambito disciplinare attinente al viaggio.

- ✚ Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di un docente ogni 15 alunni. Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di handicap si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno ed eventualmente del genitore del bambino.

Art. 8

Compiti della Funzione Strumentale

responsabile delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione

Il docente **Funzione Strumentale** per i viaggi di istruzione raccoglie e organizza le proposte dei Consigli di Classe ed elabora il **Piano Annuale delle visite guidate e viaggi d'istruzione** da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti prima di essere inserito nel POF.

La Funzione Strumentale fornisce ai docenti tutte le informazioni relative all'uscita da effettuare; si occupa delle prenotazioni a mostre, spettacoli, ecc.; raccoglie e consegna in Segreteria i moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni; si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio; riceve in consegna i documenti relativi all'uscita; raccoglie le relazioni finali dei docenti-referenti;

Art. 9

Alunni partecipanti

Per poter essere ammesso a partecipare ai viaggi d'istruzione l'alunno non dovrà aver riportato sanzioni disciplinari significative. La non ammissione a questa attività non vuole avere un valore punitivo, ma educativo, perché si comprenda il valore del rispetto delle regole, inteso come crescita etica e civile. In caso di esclusione di alunni alla partecipazione, il docente coordinatore darà tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico, il quale provvederà ad informare formalmente la famiglia sulla decisione assunta dal Consiglio di classe.

Art. 10

Regole di comportamento durante il viaggio

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto e ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale

addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal Patto di Corresponsabilità compresi nel regolamento d'Istituto. Eventuali danni, di conseguenza, saranno risarciti dalle famiglie.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede di valutazione. Sarà, infatti, compito del Consiglio di Classe valutare il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione.

Art. 11

Aspetti finanziari

I costi del viaggio d'istruzione saranno a totale carico degli studenti.

Per tutti i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie. Si deve tener conto altresì della possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse da Amministrazioni o Enti statali, locali e privati.

La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni; non è consentita gestione extra-bilancio.

Le eventuali rinunce, dopo l'approvazione del progetto, devono avere carattere eccezionale ed essere motivate. Le rinunce che intervengano dopo che è stato stipulato il contratto con l'agenzia di viaggio comportano il pagamento delle penali previste.

L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere i preventivi di spesa compete al Dirigente Scolastico e alla Direzione Amministrativa, tenuto conto dell'Albo Fornitori.

Art. 12

Disposizioni finali

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione (accompagnatori, alunni, ecc.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni.

Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo, la Scuola o altra sede prestabilita.

Art. 13

Normativa di riferimento

Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente le cui disposizioni in materia di viaggi di istruzione sono contenute in diversi orientamenti normativi, in particolare: nella Circolare Ministeriale n. 253 del 14.08.1991; nella Circolare Ministeriale n. 291 del 14.10.1992; nella Ordinanza Ministeriale n. 132 del 15.05.1990, nella Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.1996; nel Decreto legislativo n. 111 del 17.03.1995 che dà attuazione alla Direttiva 314/90/CEE concernente i pacchetti turistici ed in ogni loro eventuale successiva modificazione ed integrazione e la Nota Miur AOODGSIP N. 674 del 3/02/2016.

Art. 14

Aggiornamento e revisione

Tutti gli utenti possono proporre, quando ritenuto necessario, integrazioni e/o modifiche al presente Regolamento.

Le proposte verranno esaminate da un'apposita commissione, prima di essere ammesse al parere del Collegio dei docenti e al consiglio d'Istituto.

Il presente Regolamento è soggetto a revisione periodica, qualora se ne ravvisi la necessità.

Art. 15

Avvertenze

Il presente Regolamento è parte integrante del Regolamento D'Istituto.

ALLEGATI

- **Modulo A:** scheda programmazione uscite didattiche e visite guidate
- **Modulo B:** scheda programmazione viaggi d'istruzione
- **Modulo C:** programma di viaggio
- **Modulo D-D1:** elenco alunni partecipanti-elenco genitori partecipanti
- **Modulo E-E1:** richiesta autorizzazione alle famiglie e informativa viaggio.

MODULO A

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
CROSIA MIRTO (CS)
Programmazione Uscite Didattiche e Visite Guidate
A.S. _____

SCUOLA _____ **DI** _____ **CLASSE** _____ **SEZ** _____

Docente Coordinatore: _____

PROPOSTE VISITE GUIDATE (autobus)

DATA PREVISTA	META ITINERARIO	DOCENTE REFERENTE	OBIETTIVI DIDATTICO-EDUCATIVI

PROPOSTE USCITE DIDATTICHE (scuolabus)

DATA PREVISTA	META ITINERARIO	DOCENTE REFERENTE	OBIETTIVI DIDATTICO-EDUCATIVI

MODULO B

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
CROSIA MIRTO (CS)
Proposte Viaggio d'Istruzione
A.S. _____**

SCUOLA _____ **DI** _____ **CLASSE** _____ **SEZ** _____

Docente Coordinatore: _____

META ITINERARIO	DOCENTI ACCOMPAGNATORI DISPONIBILI	OBIETTIVI DIDATTICO-EDUCATIVI

MODULO C

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
CROSIA MIRTO (CS)**

Programma di viaggio A.S. _____

Uscita didattica/visita guidata/viaggio d'istruzione del (data) _____

Classe: _____ Scuola _____

Meta/itinerario: _____

Docente referente: _____

Docenti accompagnatori: _____

Mezzo di trasporto da utilizzare: _____

Orario di partenza: _____

Orario previsto di rientro: _____

Alunni partecipanti: _____ su _____

Luogo previsto per la sosta del pranzo: _____

Soluzioni previste in caso di pioggia: _____

OBIETTIVI CULTURALI E DIDATTICI DELL'USCITA/VISITA/VIAGGIO:

Il docente-referente

MODULO D

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
CROSIA MIRTO (CS)**

Elenco alunni A.S. _____

Uscita didattica/visita guidata/viaggio d'istruzione del (data)_____

Classe:_____ Scuola _____

Meta/itinerario:_____

Docente referente:_____

COGNOME ALUNNO/A	NOME ALUNNO/A
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	



MODULO D1

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
CROSIA MIRTO (CS)**

Elenco alunni A.S. _____

Uscita didattica/visita guidata/viaggio d'istruzione del (data)_____

Classe:_____ Scuola _____

Meta/itinerario:_____

Docente referente:_____

COGNOME NOME ALUNNO/A	COGNOME NOME GENITORE
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	

MODULO E

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
CROSIA MIRTO (CS)**

Autorizzazione genitori A.S. _____

Il sottoscritto _____

GENITORE dell'alunno/a _____

frequentante la classe _____ sez. _____

della Scuola dell'Infanzia/Primaria/Secondaria di primo grado di _____

AUTORIZZA

il/la proprio/a figlio/a a partecipare all'iniziativa scolastica indetta da codesto Istituto che si terrà con le seguenti modalità:

TIPO DI INIZIATIVA: _____ GIORNO/I _____

META/DESTINAZIONE: _____

ORARI: _____

COSTO: _____

DOCENTE-REFERENTE: _____

Crosia, lì _____

Firma del genitore

(da firmare e restituire
all'insegnate)

(tagliare lungo la linea e tenere come pro-memoria dell'uscita/visita/viaggio)

MODULO E1

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
CROSIA MIRTO (CS)
Informativa genitori A.S. _____**

USCITA/VISITA/VIAGGIO A _____

DURATA: dalle ore _____ alle ore _____ circa del giorno _____

PARTENZA: alle ore _____ davanti all'edificio scolastico della Scuola
dell'Infanzia/Primaria/Secondaria di primo grado di _____

DOCENTE REFERENTE: _____

RITORNO: alle ore _____ circa, davanti all'edificio scolastico della Scuola
dell'Infanzia/Primaria/Secondaria di primo grado di _____
