

**Anno Scolastico 2017 - 2018**

**PROGETTO PER L' IMPLEMENTAZIONE E /O l’AMPLIAMENTO dell'OFFERTA FORMATIVA - annualità 2017/2018 del PTOF -**

**Integrazione tra le priorità del RAV (Sez.5) e PTOF**

**Titolo del Progetto:**

**Responsabile del progetto:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data prevista di inizio:** |  |
| **Data prevista di attuazione definitiva:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Area d'Intervento**  **(crociare max 2)** | **Valutazione** | |
| Valutazione degli studenti – modalità di valutazione e utilizzo dei risultati della valutazione |  |
| **Ambienti di Apprendimento** | |
| Dimensione organizzativa - flessibilità nell'utilizzo di spazi e tempi in funzione della didattica (laboratori, orario scolastico, ecc.) |  |
| Dimensione metodologica - promozione e sostegno all’utilizzo di metodologie didattiche innovative (gruppi di livello, classi aperte, ecc.) |  |
| Dimensione relazionale - definizione e rispetto di regole di comportamento a scuola e in classe, gestione dei conflitti con gli  studenti |  |
| **Inclusione e Differenziazione** | |
| Inclusione – modalità di inclusione degli studenti con disabilità, con  bisogni educativi speciali e degli studenti stranieri da poco in Italia. Azioni di valorizzazione e gestione delle differenze. |  |
| Recupero e Potenziamento – modalità di adeguamento dei processi di |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | insegnamento ai bisogni formativi di ciascun allievo |  |
| **Continuità e Orientamento** | |
| Continuità – azioni intraprese dalla scuola per assicurare la continuità  educativa nel passaggio da un ordine di scuola all’altro |  |
| Orientamento – azioni intraprese dalla scuola per orientare gli studenti alla conoscenza del sé e alla scelta degli indirizzi di studio  successivi |  |
| **Competenze trasversali** | |
| Cittadinanza – Legalità |  |
| Educazione alla salute e al benessere psico - fisico |  |
| Creatività |  |
| Educazione musicale |  |
| Valorizzazione del merito degli alunni |  |
| **Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane delle Scuola (Docenti e Ata)** | |
| Formazione – azioni intraprese, finanziate dalla scuola o da altri soggetti, per il personale Docente e Ata |  |
| Formazione – azioni intraprese, finanziate dalla scuola o da altri soggetti, per l’aggiornamento professionale del personale Docente e Ata (Sicurezza, Primo Soccorso) |  |
| **Integrazione con il Territorio** | |
| Collaborazione con il territorio – promozione di reti e accordi con il territorio a fini formativi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBIETTIVI FORMATIVI**  **Legge di Riforma n. 107c.7 art. 1**  **Crociare l’ / gli obiettivo/i formativo/i perseguito/i dal progetto** | |
| Valorizzare e potenziare le competenze linguistiche, con particolare riferimento all’italiano ealla  lingua inglese per i tre ordini di scuola dell’I.C. , ed alle altre lingue comunitarie della scuola  secondaria di 1° grado; anche mediante la metodologia CLIL (Content Language integraredlearning) |  |
| Potenziare le competenze matematico- logiche e scientifiche; anche attraverso percorsi di recupero e  al potenziamento |  |
| Potenziare le competenze nella pratica e nella cultura musicale, nell'arte e nella storia dell'arte, nelle  tecniche e nei media di produzione e diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento degli istituti pubblici e privati del settore |  |
| Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la  valorizzazione dell’educazione interculturale ed alla pace , il rispetto delle differenze e il dialogo tra culture, il sostegno dell’assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri, potenziamento delle conoscenze in materia |  |

2

|  |  |
| --- | --- |
| giuridica ed economico –finanziaria e di educazione all’imprenditorialità |  |
| Definire un sistema di orientamento inteso come pratica educativa permanente, al fine di aiutare gli alunni a conoscere se stessi per definire in modo autonomo e intenzionale un proprio progetto di vita, utilizzando la funzione orientativa di tutte le discipline. Definire un sistema di orientamento |  |
| Prevenzione contrasto della dispersione scolastica , di ogni forma di discriminazione e del bullismo,  anche informatico; potenziamento della inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni BES  attraverso percorsi individualizzati e personalizzati |  |
| Potenziare le discipline motorie al fine di sviluppare comportamenti ispirati a uno stile di vita sano,  con particolare riferimento all’alimentazione, alla educazione alimentare fisica ed allo sport |  |
| Sviluppare le competenze digitali degli studenti con riguardo allo sviluppo delpensiero  computazionale, all’uso critico e consapevole dei Social network e dei media nonché della produzione |  |
| Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; valorizzazione della  scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale |  |
| Valorizzare i percorsi formativi individualizzatie coinvolgimento degli alunni. |  |
| Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità ed alla valorizzazione del merito degli alunni |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competenze Chiave Europee**  **e di Cittadinanza** coinvolte e che saranno oggetto di valutazione finale  **(crociare)** | Comunicazione nella madrelingua |  |
| Comunicazione nelle lingue straniere |  |
| Competenza matematica e competenze  di base in scienza e tecnologia |  |
| Competenza digitale |  |
| Imparare ad imparare |  |
| Competenze sociali e civiche |  |
| Spirito di iniziativa e imprenditorialità |  |
| Consapevolezza ed espressione  culturale |  |

**I componenti del Gruppo di Progetto**

(se diverso dal Responsabile)

La proposta della realizzazione del progetto scaturisce da quale delle seguenti priorità individuate dalla scuola nel RAV 2017?

**Risultati scolastici**

**Competenze chiave e di cittadinanza**

|  |  |
| --- | --- |
| - Variabilità tra le classi alta - Ulteriore riduzione della percentuale di alunni collocata in fascia di voto bassa agli scrutini ed agli esami | Potenziamento del significato di comunità, di società e di cittadino,concetti di diritto,dovere, di responsabilità, di identità, di legalità e libertà |
| Equità negli Esiti: - varianza interna alle classi e fra le classi per distribuzione di voto; - Azioni sull'Area dell'Inclusione | Potenziamento dello  sviluppo dell'autonomia |
| Potenziamento delle competenze sociali e civiche valorizzazione nei curricoli delle competenze strategiche relative al comportamento |  |

**Fase di PLAN**

**1. INDIVIDUAZIONE DEL “PROBLEMA”**

**2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

**3. PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI**

Identificare il problema

Identificare gli obiettivi di miglioramento da perseguire

Raccolta dei dati relativi al problema o processo

Determinazione degli interventi necessari per il miglioramento

Determinazione dei risultati attesi (Esiti di apprendimento e di sviluppo di competenze)

Definizione delle responsabilità per la fase di attuazione

Pianificazione delle azioni da svolgere

Pianificazione delle risorse

**1.** Descrivere il problema, il progetto e pianificarlo.

............................................................................................................................. ......................................................................

............................................................................................................................. ...................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**2.** Elencare le metodologie che verranno utilizzate:

1. ...............................

2. ...............................

3. …………………….

4. …………………….

**3.** Elencare i destinatari diretti (personale docente, personale ATA, famiglie, studenti, altri portatori diinteresse) del progetto:

1. …………………………

2. …………………………

3. …………………………

**4.** Definire per ciascuna attività gli obiettivi di processo legat i a ll’at ti vit à p ropost a:

|  |  |
| --- | --- |
| **Attività** | **Obiettivi di Processo (Risultati attesi)** |
| **A.** |  |
| **B.** |  |
| **C.** |  |
| **.................** |  |

**5.**  E videnzia re l’impa tt o e le finalità che i risultati del progetto avranno, direttamente o indirettamente, sulla performance della scuola:

......................................................................................................................................................... ..........................................

...................................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

....................................................................................................................................................................... ............................

...................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................. ......................................................................

............................................................................................................................. ..................................................................

**6.** Definire per le varie attività definite al punto 4 della fase di PLAN, i responsabili delle attività e la loro tempificazione:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** | **Responsabile dell'attività** | **Data prevista di conclusione** | **Tempificazione attività 2016 - 2017** | | | | | | | | |
| **Ott.** | **Nov.** | **Dic.** | **Gen.** | **Feb.** | **Mar.** | **Apr.** | **Mag.** | **Giu.** |
| **A.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ............ | .......... | ............. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7.** Indicare il budget del progetto (se è previsto):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Costo unitario** | **Quantità (giornate, pezzi, ecc.)** | **Totale** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Personale (docenti,) | Euro .... | …. Ore | Euro .... |
| Personale (ATA) | Euro .... | ..... Ore | Euro .... |
| Spese (materiale di cancelleria) |  |  |  |
| Servizi di consulenza |  |  |  |
| Acquisto di beni |  |  |  |
| Spese dirette |  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |  |

**Fase di DO – REALIZZAZIONE**

I responsabili mettono in pratica le azioni previste

**1.** Descrivere le modalità con cui il progetto viene attuato:

FASE ORGANIZZATIVA:

............................................................................................................................. ........................................................

....................................................................................................................................................... ..............................

.....................................................................................................................................................................................

FASE ESECUTIVA:

............................................................................................................................. ........................................................

............................................................................................................................. ........................................................

................................................................................................................................................................................. .

**2.** Selezionare le modalità di attuazione applicabili alle attività programmate: Attività in presenza:

lezione frontale in aula o laboratorio

seminario con esperto esterno

visite presso associazioni, musei, redazioni giornali, ecc. presenti nel territorio

modalità cooperative e collaborative (es.: cooperative learning, role-play, simulazioni psicosociali, ecc.)

studio/lavoro individuale strutturato

altro specificare …………………………….

Formazione a distanza:

videolezioni webinar

modalità cooperative e collaborative online su piattaforme elearning

altro specificare …………………………….

Definire per ciascuna attività programmata al punto 4 della fase di PLAN, le modalità di attuazione scelte al punto 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Attività** | **Modalità di attuazione** |
|  |  |
|  |  |

**Fase di CHECK – VERIFICA**

verificare i risultati delle azioni intraprese

confrontare con gli obiettivi prefissati

1. Indicare: le competenze chiave perseguite dal progetto e gli obiettivi formativi dell’Istituto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competenze Chiave Europee e di Cittadinanza**  coinvolte  oggetto di valutazione finale  **(crociare)** | Comunicazione nella madrelingua |  |
| Comunicazione nelle lingue straniere |  |
| Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia |  |
| Competenza digitale |  |
| Imparare ad imparare |  |
| Competenze sociali e civiche |  |
| Spirito di iniziativa e imprenditorialità |  |
| Consapevolezza ed espressione culturale |  |

**1.** Le modalità di verifica delle competenze raggiunte dal progetto

**Verifiche - modalità di somministrazione**

Selezionare tutte le voci applicabili

in presenza

FAD (Formazione a Distanza)

miste

altro specificare …………………………….

**2.** Gli strumenti di verifica che verranno utilizzati (descrizione)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………… Per i progetti extracurricolari che coinvolgano alunni di più classi ,ogni responsabile di progetto curerà l’individuazione degli alunni confrontandosi con i Coordinatori dei CC.d. C. e

fornirà sistematicamente in fase di valutazione ed in itinere adeguata documentazione circa gli esiti raggiunti ed i processi attivati, ai fini della valutazione globale degli alunni come previsto anche dal DLGS n. 62

Al termine del progetto, il responsabile consegnerà una tabella con le valutazione delle

competenze per ciascun alunno suddivise per classi.

Data Firma del/dei Docente/i responsabile/i del Progetto